

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЬМА-ДЕМЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 сентября 2018 года

№ 51

Об утверждении Порядка учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии со ст. 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава Козьма- Демьяновского  
сельского поселения

Б. С. Стеблецова

Порядок  
учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам  
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 91.14 Жилищного кодекса РФ и регулирует отношения по учету заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Козьма- Демьяновского сельского поселения Должанского района Орловской области.

2. Наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Козьма- Демьяновского сельского поселения является Администрация Козьма- Демьяновского сельского поселения, действующая от имени собственника жилых помещений - муниципального образования Козьма- Демьяновского сельского поселения Должанского района Орловской области.

3. Граждане, принятые на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, могут подать по своему выбору заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования одному наймодателю таких жилых помещений, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории Козьма- Демьяновского сельского поселения, с учетом условия, установленного в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 91.17 Жилищного кодекса РФ.

4. Учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования начинается после возникновения права собственности муниципального образования на хотя бы одно жилое помещение в наемном доме социального использования или после начала строительства хотя бы одного наемного дома социального использования как объекта муниципальной собственности.

5. Заявление составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку и подается в Администрацию Козьма- Демьяновского сельского поселения.

Одновременно с заявлением гражданином представляются:

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;
- документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку.

6. Заявление гражданина регистрируется уполномоченным лицом наймодателя в книге регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, которая ведется по форме согласно приложению 3 (далее - книга регистрации).

В книге регистрации не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются уполномоченным лицом наймодателя, ответственным за ведение книги регистрации.

Наймодатель обеспечивает надлежащее хранение книг регистрации.

Книги регистрации хранятся десять лет после предоставления жилого помещения.

7. Наймодатели ведут учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений социального использования.

8. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

9. Основанием для отказа гражданину в приеме у него заявления является отсутствие решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или несоответствие гражданина установленным в соответствии с п. 1 ч. 3. ст. 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения наймодателем, либо решение наймодателя, принятое в соответствии с п. 8 настоящего Порядка.



Приложение 2  
к Порядку  
учета заявлений граждан  
о предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального использования

**Согласие на обработку персональных данных**

1. Подтверждаю согласие на обработку персональных данных членов своей семьи, в том числе недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных, документ, удостоверяющий

личность, вид, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
оператору персональных данных – Администрации Козьма- Демьяновского сельского поселения, 303758 Орловская область, Должанский район, с.Козьма-Демьяновское , ул. Молодежная д.11.

2. Целью обработки персональных данных лиц, указанных в данном Согласии, является прием заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее - прием заявления).

3. Подтверждаю согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе в целях приема заявления, в том числе данных документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_  
(вид, серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
и иных персональных данных, необходимых для постановки на учет.

4. Подтверждаю согласие на осуществление следующих действий, необходимых для обработки персональных данных при приеме заявления (указывается необходимый набор действий):

\_\_\_\_\_  
5. Срок действия согласия на обработку персональных данных: бессрочно.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору персональных данных письменного отзыва.

Согласен, что оператор персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Порядку  
учета заявлений граждан  
о предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального использования

**Книга  
регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам  
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

Начата \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Окончена \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дата и время поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (номер и дата)	Дата постановки на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений социального использования	Наличие льготы для предоставления жилого помещения вне очереди	Решение о предоставлении жилого помещения либо о снятии с учета (дата и номер)
1	2	3	4	5	6	7