

**Российская Федерация**

**Орловская область Должанский район**

**Администрация Козьма-Демьяновского сельского поселения**

303758 Орловская область, Должанский район, с. Козьма-Демьяновское, ул. Молодежная

д.11 тел. 2-13-67

09 января 2018г.

**Постановление № 1**

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения Должанского района Орловской области .

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Должанского района от 22 декабря 2015 года № 399 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Должанского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и постановлением администрации Должанского района от 23.12.2015 года № 402 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения Должанского района Орловской области согласно приложению.

2. Главному бухгалтеру администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения Должанского района (Т. В. Мальцевой) обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения, а также обеспечить его размещение на официальном сайте Должанского района .

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Б.С. Стеблецова

Приложение к постановлению  
нормативных затрат на  
обеспечение функций  
администрации Козьма-  
Демьяновского поселения  
Должанского района

от 09 января 2018 г. № 1

## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

### НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ КОЗЬМА-ДЕМЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Нормативы обеспечения деятельности администрации Козьма- Демьяновского сельского поселения Должанского района, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение принтеров, многофункциональных устройств

и копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных

материалов для них

| № п.п. | Вид принтера, МФУ, копировального аппарата (оргтехники) | Структурное подразделение | Количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники) (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена приобретения единицы принтера, МФУ, копировального аппарата (оргтехники) (не более), руб. | Наименование и количество расходных материалов, объем услуг по обслуживанию, потребляемое за год (не более) | Цена приобретения единицы расходных материалов, объема услуг по обслуживанию, руб. |
|--------|---|---------------------------|---|-----------------------------------|--|---|--|
| 1.     | Принтер лазерный формата                                | Администрация поселения   | 1 на администрацию  | 3                                 | 10000,00   | 2 комплекта картриджей для одной  | 8500,00  |

|  |     |  |  |  |  |                          |  |
|--|-----|--|--|--|--|--------------------------|--|
|  | A4) |  |  |  |  | единицы оргтехники в год |  |
|--|-----|--|--|--|--|--------------------------|--|

2. Нормативы обеспечения деятельности администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения Должанского района, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение носителей информации

| № п.п. | Вид носителя информации   | Должность     | Количество носителей информации в год (не более), шт. | Цена приобретения единицы носителя информации (не более), руб. |
|--------|---|---------------|---|--|
| 1.     | Внешний универсальный привод чтения/записи оптических дисков DVD/CD | Все должности | 1 (на администрацию ежегодно)                         | 3000,00  |
| 2.     | USB Flash накопитель  | Все должности | 1 (на одного служащего в три года)                    | 700,00   |

3. Нормативы обеспечения деятельности администрации Козьма- Демьяновского сельского поселения Должанского района, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение периодических печатных изданий

и справочной литературы

| № п.п | Наименование и вид периодического издания и справочной литературы | Структурное подразделение | Количество периодических печатных изданий и справочной литературы в год (не более), компл. | Цена приобретения годовой подписки на периодические печатные издания и единицы справочной литературы (не |
|-------|---|---------------------------|--|--|
|       |   |                           |  |  |

|    |  |                         |            |              |
|----|--|-------------------------|------------|--------------|
|    |  |                         |            | более), руб. |
| 1. | Периодическое издание «Знамя труда»      | Администрация поселения | 1 комплект | 320,00       |
| 2. | Периодическое издание «Орловская правда» | Администрация поселения | 1 комплект | 1500,00      |

4. Нормативы обеспечения деятельности администрации Козьма- Демьяновского сельского поселения Должанского района, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение мебели

| №. п.п | Тип мебели                                     | Должность (группа должностей, категория должностей) | Количество мебели (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена приобретения единицы предмета мебели (не более), руб. |
|--------|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1.     | Стол офисный                                   | Все должности                                       | 1 (на одного служащего)           | 5                                 | 15000,00   |
| 2.     | Стул офисный для сидения с деревянным каркасом | Все должности                                       | 1 (на одного служащего)           | 5                                 | 5000,00  |
| 3.     | Шкаф офисный для документов                    | Все должности                                       | 1 (на одного служащего)           | 5                                 | 8000,00  |
| 5.     | Шкаф для одежды                                | Все должности                                       | 1 (на администрацию)              | 5                                 | 10000,00   |

5. Нормативы обеспечения деятельности администрации Козьма- Демьяновского сельского поселения Должанского района, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение канцелярских принадлежностей

| № п.п | Вид канцелярских принадлежностей   | Должность (группа должностей, категория должностей) | Количество канцелярских принадлежностей в год (не более), шт. | Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей (не более), руб. |
|-------|------------------------------------|---|---|---|
| 1.    | Папка-регистратор на кольцах 80 мм | Все должности муниципальной службы                  | 5 (на одного служащего)                                       | 150,00  |
| 2.    | Папка-регистратор на кольцах 50 мм | Все должности муниципальной службы                  | 6 (на одного служащего)                                       | 140,00  |
| 3.    | Папка-уголок пластиковая           | Все должности муниципальной службы                  | 10 (на одного служащего)                                      | 15,00   |
| 4.    | Папка-конверт на кнопке А4         | Все должности муниципальной службы                  | 5 (на одного служащего)                                       | 30,00   |
| 5.    | Папка-конверт на кнопке А5         | Все должности муниципальной службы                  | 5 (на одного служащего)                                       | 30,00   |
| 6.    | Папка с зажимом пластиковая        | Все должности муниципальной службы                  | 3 (на одного служащего)                                       | 45,00   |
| 7.    | Папка пластиковая на кольцах       | Все должности муниципальной службы                  | 5 (на одного служащего)                                       | 35,00   |
| 8.    | Папка-скоросшиватель пластиковая   | Все должности муниципальной службы                  | 5 (на одного служащего)                                       | 30,00   |
| 9.    | Папка "Дело" картонная             | Все должности муниципальной службы                  | 10 (на одного служащего)                                      | 12,00   |

|     |   |                                    |                           |        |
|-----|---|------------------------------------|---------------------------|--------|
| 10. | Папка "Дело" картонная со скоросшивателем         | Все должности муниципальной службы | 15 (на одного служащего)  | 15,00  |
| 11. | Папка "Дело" на завязках                          | Все должности муниципальной службы | 5 (на одного служащего)   | 25,00  |
| 12. | Планшет с прижимом                                | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего)   | 120,00 |
| 13. | Файл прозрачный                                   | Все должности муниципальной службы | 100 (на одного служащего) | 3,00   |
| 14. | Бумага для записей с клеевым краем цветная (блок) | Все должности муниципальной службы | 3 (на одного служащего)   | 150,00 |
| 15. | Бумага для факса в роликах                        | Все должности муниципальной службы | 2 (на одного служащего)   | 90,00  |
| 16. | Лента клейкая (скотч) 25 мм                       | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего)   | 30,00  |
| 17. | Лента клейкая (скотч) 50 мм                       | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего)   | 60,00  |
| 18. | Ластик  | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего)   | 15,00  |
| 19. | Точилка для карандашей                            | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего)   | 30,00  |
| 20. | Степлер 10 мм                                     | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего)   | 180,00 |

|     |   |                                    |                          |        |
|-----|---|------------------------------------|--------------------------|--------|
| 21. | Степлер 24 мм                                 | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего)  | 300,00 |
| 22. | Антистеплер                                   | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего)  | 70,00  |
| 23. | Дырокол                                       | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего)  | 300,00 |
| 24. | Скрепки 28 мм (упаковка 100 шт.)              | Все должности муниципальной службы | 5 (на одного служащего)  | 20,00  |
| 25. | Скрепки 50 мм (упаковка 50 шт.)               | Все должности муниципальной службы | 5 (на одного служащего)  | 25,00  |
| 26. | Скобы для степлера 10 мм (упаковка 1000 шт.)  | Все должности муниципальной службы | 10 (на одного служащего) | 25,00  |
| 27. | Скобы для степлера 24 мм (упаковка 1000 шт.)  | Все должности муниципальной службы | 10 (на одного служащего) | 25,00  |
| 28. | Зажимы для бумаг 20 мм (упаковка 12 шт.)      | Все должности муниципальной службы | 3 (на одного служащего)  | 130,00 |
| 29. | Зажимы для бумаг 40 мм (упаковка 12 шт.)      | Все должности муниципальной службы | 3 (на одного служащего)  | 150,00 |
| 30. | Кнопки канцелярские силовые (упаковка 50 шт.) | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего)  | 35,00  |
| 33. | Ножницы                                       | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего)  | 100,00 |

|     |  |                                    |                         |        |
|-----|--|------------------------------------|-------------------------|--------|
| 34. | Нож канцелярский                               | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 55,00  |
| 35. | Линейка пластиковая на 15 см                   | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 20,00  |
| 36. | Линейка пластиковая на 30 см                   | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 20,00  |
| 37. | Краска штемпельная                             | Все должности муниципальной службы | 1 (на четырех служащих) | 40,00  |
| 38. | Гель для увлажнения пальцев                    | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 100,00 |
| 39. | Клей-карандаш                                  | Все должности муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 35,00  |
| 40. | Клей ПВА                                       | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 40,00  |
| 41. | Корректирующая жидкость                        | Все должности муниципальной службы | 2 (на одного служащего) | 40,00  |
| 42. | Лоток для бумаг горизонтальный                 | Все должности муниципальной службы | 2 (на одного служащего) | 150,00 |
| 43. | Лоток для бумаг вертикальный                   | Все должности муниципальной службы | 2 (на одного служащего) | 200,00 |
| 44. | Подставка под канцелярские товары (органайзер) | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 200,00 |



|     |                               |   |                             |        |
|-----|-------------------------------|---|-----------------------------|--------|
| 45. | Карандаш<br>чернографитный    | Все должности<br>муниципальной<br>службы                            | 5 (на одного<br>служащего)  | 25,00  |
| 46. | Ручка шариковая,<br>синяя     | Все должности<br>муниципальной<br>службы                            | 6 (на одного<br>служащего)  | 30,00  |
| 47. | Ручка гелевая, синяя          | Все должности<br>муниципальной<br>службы                            | 6 (на одного<br>служащего)  | 50,00  |
| 48. | Ручка гелевая, черная         | Все должности<br>муниципальной<br>службы<br>муниципальной<br>службы | 3 (на одного<br>служащего)  | 30,00  |
| 49. | Ручка гелевая,<br>красная     | Все должности<br>муниципальной<br>службы                            | 1 (на четверых<br>служащих) | 30,00  |
| 50. | Стержень шариковый,<br>синий  | Все должности<br>муниципальной<br>службы                            | 6 (на одного<br>служащего)  | 12,00  |
| 51. | Стержень гелевый,<br>синий    | Все должности<br>муниципальной<br>службы                            | 6 (на одного<br>служащего)  | 20,00  |
| 52. | Стержень гелевый,<br>черный   | Все должности<br>муниципальной<br>службы                            | 3 (на одного<br>служащего)  | 20,00  |
| 53. | Маркер перманентный<br>черный | Все должности<br>муниципальной<br>службы                            | 2 (на одного<br>служащего)  | 35,00  |
| 54. | Маркер-выделитель<br>текста   | Все должности<br>муниципальной<br>службы                            | 2 (на одного<br>служащего)  | 45,00  |
| 55. | Ежедневник                    | Все должности<br>муниципальной                                      | 1 (на одного<br>служащего)  | 250,00 |

|     |                      |                                    |                                  |        |
|-----|----------------------|------------------------------------|----------------------------------|--------|
|     |                      | службы                             |                                  |        |
| 56. | Калькулятор          | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего)          | 550,00 |
| 57. | Корректирующая ручка | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего)          | 50,00  |
| 58. | Шило                 | Все должности муниципальной службы | 1 (на десять служащих)           | 80,00  |
| 59. | Штемпельная подушка  | Все должности муниципальной службы | 1 (на структурное подразделение) | 130,00 |
| 60. | Бумага ксероксная А4 | Все должности муниципальной службы | 10 (на одного служащего)         | 270,00 |
| 61. | Перекидной календарь | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего)          | 70,00  |
| 62. | Нитки белые          | Все должности муниципальной службы | 2 (на одного служащего)          | 30,00  |
| 63. | Иглы                 | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего)          | 25-00  |