

Российская Федерация
Орловская область Должанский район

Администрация Козьма - Демьяновского сельского поселения

с.Козьма- Демьяновское Должанский район Орловская область

тел 2-13-67

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2011 года № 19

Об утверждении положения по оплате
труда работников администрации
Козьма - Демьяновского сельского поселения

В соответствии со ст. 8, 22, главами 20,21,30 Трудового кодекса РФ, иными нормами действующего трудового законодательства РФ, Положением о муниципальной службе в Козьма - Демьяновском сельском поселении, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение по оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения Должанского района Орловской области и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Козьма - Демьяновского сельского поселения, согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава поселения

С. Н. Стеблецов

Приложение
к постановлению администрации
Козьма- Демьяновского сельского поселения
от 30 декабря 2011 года № 19

Положение

по оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Козьма – Демьяновского сельского поселения Должанского района Орловской области и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Козьма – Демьяновского сельского поселения

1. Общие положения

Настоящее Положение принято в целях повышения ответственности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы (далее- муниципальные служащие) администрации Козьма- Демьяновского сельского поселения Должанского района Орловской области и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Козьма - Демьяновского сельского поселения (далее-технические служащие) за выполнение служебных обязанностей по реализации задач, возложенных на органы местного самоуправления, укрепления исполнительской и трудовой дисциплины, усиления заинтересованности кадров в результатах работы.

Решение разработано на основании статей 8, 22, глав 20,21,30 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области", решения сельского Совета народных депутатов от 25.06.2008 года № 57 "О муниципальной службе в Козьма – Демьяновском сельском поселении».

2. Денежное содержание муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности

2.1. Денежное содержание муниципального служащего администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения (далее - администрация поселения) состоит из должностного оклада муниципального служащего, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, премий к праздничным датам, премий за выполнение особо важных и сложных заданий и иных премий.

2.2. Размер базового должностного оклада муниципального служащего устанавливается решением сельского Совета народных депутатов.

2.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих являются

едиными исходя из следующих коэффициентов соотношения должностного оклада к базовому должностному окладу:

- ведущий специалист - 1,4.

2.4. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности утверждаются решением Совета народных депутатов

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов от установленного должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов от установленного должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов от установленного должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов от установленного должностного оклада.

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет главе муниципального образования независимо от стажа работы выплачивается в размере 30 процентов от установленного должностного оклада.

2.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в размерах:

- младшие должности: до 120 % от должностного оклада.

2.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия главе муниципального образования выплачивается в размере 120 процентов должностного оклада.

2.9. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 100 процентов от должностного оклада.

2.10. Размеры базового должностного оклада ежегодно индексируются с учетом инфляции и решения о бюджете муниципального образования.

2.11. Муниципальным служащим производится доплата за замещение и совмещение должностей.

За замещение работнику, временно исполняющему обязанности отсутствующего работника, выплачивается разница между его фактическим должностным окладом и должностным окладом замещаемого работника (без персональной надбавки) по распоряжению главы администрации. За совмещение работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной должностными обязанностями, дополнительную работу по другой должности без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение должностей (расширение круга обязанностей) по распоряжению главы администрации с учетом требований трудового законодательства.

2.12. Муниципальным служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные федеральным или областным законодательством.

3. Единовременные выплаты и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему

3.1. Муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

В случае если очередной отпуск не был использован, материальная помощь выплачивается в конце года.

Единовременная выплата и материальная помощь муниципальным

служащим, уволившимся в течение года в связи с призывом на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, и уволившимся в течение года лицам пенсионного возраста выплачиваются полностью, остальным работникам - пропорционально проработанному времени в текущем году.

4. Материальная помощь к отпуску главе муниципального образования выплачивается в соответствии с положением, утвержденным сельским Советом народных депутатов.

5. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

5.1. Денежное содержание работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления состоит из:

- должностного оклада;
- надбавки по коэффициенту кратности.

Работодатель вправе устанавливать другие виды надбавок, доплат путем внесения изменений в настоящее Положение.

Размер месячного денежного содержания работника определяется в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

5.2. Выплата заработной платы производится в денежной форме в рублях, 3-го и 18-го числа месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.3. При уходе в отпуск техническим работникам выплачивается два должностных оклада и материальная помощь в размере одного должностного оклада. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

5.4. При выплате заработной платы администрация поселения извещает каждого работника расчетным листком (форма расчетного листка утверждается распоряжением администрации поселения) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.5. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить неоспариваемую им сумму.

5.6. Заработанная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи соответствующих документов в администрацию поселения.

6. Премирование

Муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности и техническим работникам могут выплачиваться премии:

6.1. К праздничным датам (23 февраля , 8 марта , день международного единства , день сельского хозяйства ,новогодние праздники , 9 мая , день местного самоуправления, день района , премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иные премии).

6.2. За долголетнюю и плодотворную работу, в связи с юбилейной датой (50, 55, 60 , 65-летием), уходом на пенсию, присвоением почетного звания, награждением правительственной наградой .

6.3. Решение о выплате премии и ее размер принимается главой администрации и оформляется распоряжением.

Выплата премий производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7. Материальная помощь

7.1. В целях социальной защиты в условиях роста инфляции в течение года муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности и техническим работникам администрации, состоящим в штате администрации не менее двух месяцев, может оказываться материальная помощь при условии экономии средств по смете на содержание аппарата органа местного самоуправления:

- на погребение близких родственников (мать, отец, супруг, супруга, дети), а также в случае смерти самого муниципального служащего или технического работника членам его семьи или лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, выплачивается единовременная материальная помощь в размере 2-х должностных окладов.

7.2. Источниками финансирования на оказание материальной помощи, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего положения, являются средства фонда оплаты труда в размере одного должностного оклада в год. Все остальные виды материальной помощи не являются гарантированными и выплачиваются при наличии экономии средств по смете на содержание аппарата администрации.

8. Заключительные положения

Выплаты по настоящему положению производятся в пределах выделяемых бюджетных ассигнований на содержание аппарата администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения Должанского района.