

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН
ДУБРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.07.2026 г.

№ 206

Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Дубровского сельского Совета народных депутатов, его коллегиальных органов

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

Дубровский сельский Совет народных депутатов **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Дубровского сельского Совета народных депутатов, его коллегиальных органов (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования на сайте администрации Дубровского сельского поселения.

Глава Дубровского сельского поселения

Н. В. Власова

Положение
о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций (юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и органов местного
самоуправления, на заседаниях Дубровского сельского Совета
народных депутатов, его коллегиальных органов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций), на заседаниях Дубровского сельского Совета народных депутатов, его коллегиальных органов (далее соответственно – представительный орган) и постоянных комиссий представительного органа, иных коллегиальных органов представительных органов (далее – заседание комиссий представительного органа), основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также прав и обязанностей указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях представительного органа, заседаниях комиссий представительного органа (далее при совместном упоминании – заседания):

- 1) лиц, приглашенных на заседание представительного органа по инициативе председателя представительного органа или на заседание комиссии представительного органа по инициативе председателей постоянных комиссий, иных коллегиальных органов представительного органа
- 2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом администрации Дубровского сельского поселения;
- 3) представителей средств массовой информации.

Глава 2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседаниях

1. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

2. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся уполномоченным должностным лицом, определенным председателем представительного органа (далее – уполномоченное должностное лицо).

3. На официальном сайте администрации Дубровского сельского

поселения информация о заседаниях в следующие сроки:

1) об очередном заседании представительного органа – не позднее чем за 5 дней до дня его проведения, о внеочередном заседании представительного органа – не позднее дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа представительного органа – не позднее чем за 2 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа – не позднее дня, предшествующего дню его проведения.

4. Информация о заседании должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) о невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством);

3) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

4) повестку заседания, утвержденную соответственно председателем представительного органа, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа представительного органа (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

5. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

6. Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя председателя представительного органа (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, не позднее 10 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания в письменной форме.

7. Заявка должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) дату, время проведения заседания, на котором гражданин,

представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций;

7) в случае личного присутствия – намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

8. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям, предусмотренным ~~нашим~~ Положением уполномоченное должностное лицо в течение текущего дня с момента получения указанного электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

9. В случае не проведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение текущего дня с момента получения указанного электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

10. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 14 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

11. Граждане, представители организаций, выразившие намерение присутствовать в заседании лично, включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

12. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного настоящим Положением;

2) электронное сообщение содержит не полные или не достоверные сведения, предусмотренные настоящим Положением;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 16 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание;

4) невозможность организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством);

5) Указание неполных или недостоверных сведений не является основанием для ограничения доступа граждан к участию в заседании представительного органа муниципального образования. В случае недостаточности свободных мест в зале заседания преимущественное право на участие имеют граждане, подавшие заявку.

13. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем представительного органа, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа представительного органа (в случае отсутствия председателя – его заместителем) не позднее 15 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

14. В случае не включения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его не включении в список граждан, представителей организаций до 16 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

15. Уполномоченное лицо в течение текущего дня с момента включения в список уведомляет об этом гражданина, представителя организации по телефону либо путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае если он указан в электронном сообщении.

Глава 3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

1. Граждане, представители организаций, представивших заявку с намерением личного присутствия на заседании, не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

2. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное лицо с соблюдением требований Федерального

закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

1. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

2. Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

3. Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

4. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

5. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

6. В случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Положением председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение
к Положению о порядке присутствия
граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций
(юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов
и органов местного самоуправления, на
заседаниях
Дубровского сельского Совета
народных депутатов, его
коллегиальных органов

ЗАЯВКА

для участия в заседании
Дубровского сельского Совета народных депутатов
(ее коллегиальных органов)

Я,

,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия _____ номер _____ выдан

_____ «____» _____

_____ года,

(кем и когда выдан)

прошу включить меня в число участников заседания Дубровского сельского
Совета народных депутатов (ее коллегиальных органов), которое состоится

«____» _____ года в «____» часов «____» мин,

для присутствия при обсуждении по вопросу о _____

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон и (или) адрес электронной почты _____

адрес проживания

.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Дубровского сельского Совета народных депутатов (Коллегиального органа) намереваюсь (не намереваюсь) *(нужное подчеркнуть)* осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Являюсь _____

представителем¹

, (наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)

где занимаю должность (являюсь)² _____.

Дата _____

Заявитель _____
(подпись)

¹ Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения.

² Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения и имеет статус в нем.