

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН
ДУБРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 мая 2024 г. №112

Принято на 31-ом заседании Дубровского
сельского Совета народных депутатов

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области, Дубровский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области согласно приложения к настоящему решению.

3. Настоящее Решение разместить на официальном сайте администрации Должанского района на странице Дубровского сельского поселения

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Дубровского поселения

Н.В. Власова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области

I. Общие положения

1.1 Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области (далее - Комиссия).

1.2. В рамках настоящего Положения под лицами, замещающими муниципальные должности, понимаются глава Дубровского сельского поселения Должанского района, председатель Дубровского сельского Совета народных депутатов, депутаты Дубровского сельского Совета народных депутатов.

Для целей настоящего Положения используются понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3. Комиссия формируется в количестве 5 членов из числа депутатов Дубровского сельского Совета народных депутатов и муниципальных служащих администрации Дубровского сельского поселения Должанского района. Персональный состав Комиссии утверждается решением Дубровского сельского Совета народных депутатов.

1.4. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

В случае рассмотрения Комиссией вопроса в отношении депутата, входящего в состав Комиссии, указанный депутат должен заявить самоотвод, его участие в работе Комиссии недопустимо.

1.5. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии могут участвовать депутаты Дубровского сельского Совета народных депутатов, не входящие в состав Комиссии, муниципальные служащие администрации Дубровского сельского поселения Должанского района, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, а также иные лица, приглашаемые по ходатайству лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

1.6. Основной задачей Комиссии является содействие лицам, замещающим муниципальные должности в Дубровском сельском поселении Должанского районе:

- в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, законами Орловской области, муниципальными правовыми актами Дубровского сельского поселения Должанского района;

- в осуществлении лицами, замещающими муниципальные должности, мер по предупреждению коррупции.

1.7. К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение заявления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицу, замещающему муниципальную должность, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- рассмотрение и оценка фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, предусмотренными законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, или для применения в отношении его иного дисциплинарного взыскания.

II. Порядок деятельности комиссии

2.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

2.1.1. поступившее в комиссию уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.1.2. поступившая в Комиссию от правоохранительных органов или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

2.3.1. назначает заседание комиссии в течение 10 рабочих дней с момента поступления информации;

2.3.2. организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, с поступившей информацией.

При этом:

а) срок рассмотрения заявления, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела II настоящего Положения, не может превышать 30 дней со дня принятия решения о проведении заседания Комиссии;

б) срок рассмотрения информации, указанной в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела II настоящего Положения, не может превышать 60 дней со дня принятия решения о проведении заседания Комиссии.

2.4. Комиссия имеет право направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, проводить собеседование, получать письменные пояснения.

2.5. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос. При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки лица, замещающего муниципальную должность, или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность.

2.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), рассматриваются материалы по существу предъявляемых к лицу, замещающему муниципальную должность, претензий, а также дополнительные материалы.

2.7. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

2.8. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1. раздела II настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

2.8.1. признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, отсутствует;

2.8.2. признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае лицу, замещающему муниципальную должность, комиссией даются рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.9. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 2.1.2 пункта 2.1. раздела II настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

2.9.1. в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.9.2. имеется факт наличия личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае лицу, замещающему муниципальную должность, предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов;

2.9.3. имеется факт несоблюдения требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Дубровскому сельскому Совету народных депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности.

2.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии открытым голосованием путем поднятия руки.

2.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

2.12. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка рассматриваемого на заседании комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос;
- в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) результаты голосования;
- ж) принятое решение и обоснование его принятия.

2.13. Копия протокола заседания комиссии полностью или в виде выписок из него в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляется в Дубровский сельский Совет народных депутатов и лицу, замещающему муниципальную должность.

В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

2.14. Дубровский сельский Совет народных депутатов обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Дубровский сельский Совет народных депутатов в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления протокола заседания Комиссии.

Приложение № 1
к Положению

В Комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению депутатов
сельского Совета поселения, главы
поселения и урегулированию конфликта
интересов

от _____
(Ф.И.О.)

(замещаемая должность),

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что _____
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): _____
(указываются дополнительные материалы)

Меры принятые депутатом Совета по предоставлению указанных сведений:

(дата)

(подпись, фамилия и
инициалы)

Приложение №2
к Положению

В Комиссию по
соблюдению требований к служебному
поведению депутатов сельского Совета
поселения и урегулированию конфликта
интересов

от _____
(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при осуществлении полномочий депутатом сельского Совета поселения, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий депутатом Совета поселения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии сельского Совета поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами и соблюдением данными лицами запретов, обязанностей и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ года _____
(подпись лица, направляющего уведомление (расшифровка

подписи)

Утвержден
решением Дубровского
сельского Совета народных депутатов
30.05.2024 года № 112

Состав

комиссии по урегулированию конфликта интересов депутатов
Дубровского сельского Совета народных депутатов, главы сельского поселения

- Власова Н.В. - депутат Дубровского сельского Совета народных депутатов,
председатель комиссии;
- Голощапова С.В. - депутат Дубровского сельского Совета народных депутатов,
заместитель председателя комиссии;
- Борисова Л.В. - депутат Дубровского сельского Совета народных депутатов,
секретарь комиссии;
- Власова Н.Н.
Каверина В.Д. - депутат Дубровского сельского Совета народных депутатов
- ведущий специалист администрации Дубровского сельского
поселения.
- Власова Е. А. - библиотекарь Дубровской сельской библиотеки