

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2018 года № 75

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 06.10.2003 N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", указом Президента РФ от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Уставом Дубровского сельского поселения, Дубровский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Врио Главы сельского поселения

О.С.Бельская

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Уведомление подается:

1) муниципальными служащими – главе администрации Дубровского сельского поселения;

2) лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Дубровского сельского поселения - в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

6. Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации сообщений лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2 к настоящему решению. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Копия зарегистрированного уведомления выдается подавшему его лицу в день подачи уведомления.

7. Рассмотрение уведомлений осуществляется комиссией, образуемой постановлением администрации Дубровского сельского поселения. Состав и порядок деятельности комиссии утверждается постановлением администрации Дубровского сельского поселения.

«О порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1.

(описание личной заинтересованности при исполнении своих должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2.

(описание должностных обязанностей (полномочий), на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

4.

(дополнительные сведения)

(дата, подпись, расшифровка подписи)

