

Российская Федерация  
Орловская область Должанский район  
Дубровский сельский Совет народных депутатов

**РЕШЕНИЕ**

23 марта 2018 года № 45

О предоставлении сведений о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьями 36, 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 8, 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области", Законом Орловской области от 02.02.2018 N 2204-ОЗ "О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, а также о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений", руководствуясь Уставом Дубровского сельского поселения,

Дубровский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Положение "О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера " согласно приложению 1.

1.2. Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению 2.

2. Решение Дубровского сельского Совета народных депутатов от 19.02.2016 года № 132 «О представлении сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Дубровского сельского поселения» считать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.

Врио главы Дубровского  
сельского поселения

О.С.Бельская

### Положение

о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Положением о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) определяется порядок представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей следующими лицами:

1) гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Дубровского сельского поселения (далее - лица, замещающие муниципальные должности);

2) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области, включенных в Перечень (далее - перечень должностей), утвержденный приложением 2 к настоящему решению (далее - граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы), муниципальными служащими органов местного самоуправления Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области, замещающими указанные должности (далее - муниципальные служащие);

3) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области, в отношении которых администрация Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области осуществляют функции и полномочия учредителя (далее - граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений), лица, замещающие указанные должности (далее - руководители муниципальных учреждений).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

1) гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности при наделении их полномочиями (назначении, избрании на должность);

2) лицами, замещающими муниципальные должности, - ежегодно не позднее 1

апреля года, следующего за отчетным;

3) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей;

4) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

5) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, - при назначении на должности руководителей муниципальных учреждений;

б) руководителями муниципальных учреждений - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Руководители муниципальных учреждений представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, при назначении на должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, должности руководителя муниципального учреждения, расходах, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, расходах, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную

плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, расходах, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются лицами, указанными в пункте 1 настоящего Положения:

1) гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, - Губернатору Орловской области в порядке, установленном законом Орловской области;

2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы и муниципальные служащие, - представителю нанимателя (работодателю);

3) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также руководители муниципальных учреждений - представителю нанимателя (работодателю);

7. Специалист администрации Дубровского сельского поселения Должанского района в течение пятнадцати дней после окончания срока подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера готовят информацию о соблюдении муниципальными служащими настоящего Положения, которую предоставляют главе администрации Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области.

8. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должностей муниципальной службы, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, проводится по решению Губернатора Орловской области в порядке, установленном законом Орловской области.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должность, не включенную в перечень должностей, и претендующие на замещение должности, включенной в этот перечень, за исключением сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется по решению представителя нанимателя (руководителя) или лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем),

в порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации, самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, об имеющихся у них данных о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан или лиц, указанных в настоящем пункте, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей указанных граждан или лиц.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Полномочия по направлению запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанных лиц определяются Президентом Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом Дубровского сельского поселения Должанского районного Совета народных депутатов Орловской области, размещаются на официальном сайте Должанского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а в случае отсутствия этих сведений в указанных источниках - предоставляются средства массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или кандидат на должность муниципальной службы, представившие в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должности муниципальной службы, эти справки возвращаются им по их письменным заявлениям в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных заявлений.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, в случае не поступления данного гражданина на муниципальную службу, на должность руководителя муниципального учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Положения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

13. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, служащим или работником в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Положения, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, служащим или работником в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу, на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу, на должность руководителя государственного муниципального учреждения.

15. Невыполнение гражданином или лицом, указанными в пункте 1 настоящего Положения, обязанности по предоставлению нанимателю (работодателю) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности, увольнение его с муниципальной службы, с работы в муниципальном учреждении.

Приложение 2  
к решению  
Дубровского сельского  
Совета народных депутатов  
от 23.03. 2018 г. N 45

Перечень

должностей муниципальной службы администрации Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности, согласно Перечню должностей муниципальной службы Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области, относящиеся к старшей группе должностей категории "Обеспечивающие специалисты», в администрации Дубровского сельского поселения Должанского района:

- ведущий специалист.