

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Дубровский сельский Совет народных депутатов

РЕШЕНИЕ

11 ноября 2015 года № 119

О бюджетном процессе в Дубровском сельском поселении

В целях приведения нормативно - правовой базы сельского поселения в соответствии с действующим законодательством сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение «О бюджетном процессе в Дубровском сельском поселении.
2. Отменить решения сельского Совета народных депутатов от 24.03.2009г. № 75 «О бюджетном процессе в Дубровском сельском поселении», от 26.03.2010 №101« О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении», от 29.06.2010 г. № 106 « О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении», от 09.03.2011г № 131 « О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении», от 27.11.2013г № 62 « О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении», от 28.03.2014 г. № 79 « О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении»
3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава сельского поселения

Н.В.Власова

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ДУБРОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в Дубровском сельском поселении

Правовую основу бюджетного процесса в Дубровском сельском поселении составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, иные федеральные законы, закон Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, иные законы Орловской области, Устав Дубровского сельского поселения, иные муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, настоящее Положение.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

1. Для целей настоящего Закона под местным бюджетом понимается форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения полномочий Дубровского сельского поселения.

2. Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Глава 2. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования

Статья 3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

3.1. Бюджетные полномочия сельского Совета

Сельский Совет обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) рассматривает и утверждает бюджет Дубровского сельского поселения (далее по тексту также - местный бюджет, бюджет сельского поселения, бюджет муниципального образования) и отчет о его исполнении;

2) осуществляет контроль за исполнением бюджета;

3) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

4) организует и проводит в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом сельского Совета, публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения;

5) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Дубровского сельского поселения.

3.2. Бюджетные полномочия администрации Дубровского сельского поселения:

Администрация Дубровского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает составление проекта бюджета сельского поселения и внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение сельского Совета;

2) утверждает отчеты об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, представляет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения на утверждение городского Совета;

3) организует и проводит в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом представительного органа, публичные слушания по проекту годового отчета об исполнении бюджета Дубровского сельского поселения;

4) обеспечивает управление муниципальным долгом;

5) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования "Дубровское сельское поселение";

6) утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг получателям средств бюджета Дубровского сельского поселения;

7) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.3. Бюджетные полномочия органа муниципального финансового контроля

Контрольно- ревизионная комиссия Должанского района по соглашению осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета, проводит экспертизы проектов указанных бюджетов, муниципальных программ и иных нормативных правовых актов;

3.4. Главный бухгалтер администрации муниципального образования :

1) составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в сельский Совет народных депутатов, организует его исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетный процесс;

2) осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

3) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

4) доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования;

5) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

6) разрабатывает предложения по совершенствованию системы оплаты труда в администрации муниципального образования и других бюджетных учреждениях, о размерах их фондов оплаты труда;

7) ведет учет операций по исполнению местного бюджета, составляет и представляет главе муниципального образования, органам государственной статистики отчеты об исполнении местного бюджета, а также другую бюджетную отчетность;

8) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета, составлением бюджетными учреждениями отчетности, необходимой для составления отчета об исполнении местного бюджета;

9) проводит экспертизу финансово-экономических обоснований к проектам решений и заключений по ним о введении или об отмене местных налогов, освобождении от их уплаты, о выпуске муниципальных займов, о реструктуризации финансовых обязательств муниципального образования, другим нормативным правовым актам, предусматривающим расходы, покрываемые за счет местного бюджета;

10) осуществляет прогнозирование и кассовое планирование исполнения местного бюджета;

11) осуществляет введение в порядке и случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, режима сокращения расходов местного бюджета;

12) вводит в порядке и случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, блокировку расходов и отмену блокировки расходов местного

бюджета, применяет иные предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации санкции;

13) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

14) осуществляет методическое руководство в сфере бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов, составления проекта местного бюджета и исполнения бюджета муниципального образования;

15) организует ведение главными распорядителями средств бюджета муниципального образования мониторинга бюджетного сектора, контролирует соблюдение Бюджетного кодекса Российской Федерации, финансового положения и качества управления финансами муниципального образования ;

16) обеспечивает в установленном порядке предоставление бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденного решением о бюджете;

17) согласовывает отсрочки и рассрочки по уплате налогов и сборов в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и муниципальными правовыми актами;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, федеральными законами, законами области, принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами .

Глава 3. Составление, рассмотрение и утверждение проекта местного бюджета

Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса

Основными этапами бюджетного процесса являются:

- 1) составление проекта бюджета сельского поселения;
- 2) рассмотрение и утверждение бюджета сельского поселения;
- 3) исполнение бюджета сельского поселения;
- 4) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;
- 5) осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 5. Составление проекта бюджета сельского поселения

1. Проект бюджета сельского поселения составляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Положением.

3. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации сельского поселения.

4. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет главный бухгалтер администрации сельского поселения.

5. Составление проекта бюджета сельского поселения основывается на:

- 1) прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;
- 2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения;
- 3) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- 4) муниципальных программах.

6. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Статья 6. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в сельский Совет народных депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной политики сельского поселения и основные направления налоговой политики сельского поселения;

2) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту закона о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, и (или) верхний предел муниципального внешнего долга сельского поселения на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

9) предложенные сельским Советом народных депутатов и Контрольно-ревизионной комиссией Должанского района проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом муниципального образования в отношении указанных бюджетных смет;

10) паспорта муниципальных программ сельского поселения (проекты изменений в указанные паспорта);

11) проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период - в случае представления в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в сельский Совет народных депутатов проекта бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период;

12) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, и расчеты по ним на очередной финансовый год и плановый период;

13) реестр источников доходов местного бюджета;

14) иные документы и материалы по проекту местного бюджета.

Статья 7. Внесение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение сельского Совета народных депутатов

1. Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение сельского Совета народных депутатов проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного местного бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

3. Одновременно с проектом закона о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в сельский Совет народных депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 6 настоящего Положения.

Статья 8. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и его утверждения

1. Сельский Совет народных депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

Статья 9. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельского поселения

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год председатель сельского Совета народных депутатов направляет его в контрольную ревизионную комиссию района для проведения экспертизы.

2. Контрольная ревизионная комиссия в течение 3 суток подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольной ревизионной комиссии учитывается при подготовке депутатами поправок к проекту решения о бюджете сельского поселения.

3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год с заключением контрольной ревизионной комиссии направляется на рассмотрение в комиссии, а также депутатам сельского Совета народных депутатов.

4. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете с

заключением контрольной ревизионной комиссии в комиссии, а также депутатам, проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования.

5. В срок не позднее 50 дней со дня проведения публичных слушаний проект решения о бюджете сельского поселения рассматривается сельским Советом народных депутатов во втором чтении. Во втором чтении проект решения о бюджете сельского поселения принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете сельского поселения решением председателя сельского Совета народных депутатов может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации и представительного органа.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете в соответствии с регламентом, представленным председателем сельского Совета народных депутатов и утвержденным главой сельского поселения.

7. Принятое Советом решение о бюджете на очередной финансовый год в течение суток направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования.

8. Решение о бюджете должно быть рассмотрено, утверждено сельским Советом народных депутатов, подписано главой сельского поселения и обнародовано до начала очередного финансового года.

9. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Глава 4. Внесение изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Статья 10. Внесение изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет в Совет проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Одновременно с проектом указанного решения администрацией представляются следующие документы и материалы:

1) отчет об исполнении бюджета сельского поселения на последнюю отчетную дату по форме месячного отчета об исполнении местного бюджета, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития поселения в плановом периоде;

4) информация о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

5) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решении о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Субъекты права законодательной инициативы могут вносить проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов местного бюджета в текущем финансовом году, в случае превышения утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов бюджета сельского поселения более чем на десять процентов при условии, что администрация сельского поселения не внесла в Совет соответствующий проект решения в течение десяти календарных дней со дня рассмотрения сельским Советом народных депутатов отчета об

исполнении местного бюджета за период, в котором получено указанное превышение.

3. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального образования в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений более чем на десять процентов по сравнению с объемом, утвержденным решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, положения указанного решения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, признаются утратившими силу.

Статья 11. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период рассматривается сельским Советом народных депутатов в двух чтениях.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение трех календарных дней с даты его поступления в сельский Совет народных депутатов направляется в Контрольно-ревизионную комиссию Должанского района Орловской области для подготовки заключения.

3. Контрольно-ревизионная комиссия Должанского района направляет заключение на проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период председателю сельского Совета народных в течение трех рабочих дней с даты получения проекта.

4. Председатель сельского Совета народных депутатов в течение одного рабочего дня направляет заключение Контрольно-ревизионной комиссии Должанского района на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в депутатскую комиссию.

5. Депутатская комиссия рассматривает заключение Контрольно-ревизионной комиссии Должанского района на своем заседании при рассмотрении вопроса о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период сельским Советом народных депутатов осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом сельского Совета народных депутатов.

7. В случае отклонения сельским Советом народных депутатов решения о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляются согласительные процедуры в соответствии со статьей 9 настоящего Положения.

Глава 5. Порядок осуществления контроля за исполнением местного бюджета и утверждения отчета об исполнении бюджета

Статья 12. Представление и рассмотрение отчета об исполнении местного бюджета за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчет об исполнении местного бюджета за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется администрацией в сельский Совет народных депутатов и Контрольно-ревизионную комиссию не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

2. Отчет об исполнении местного бюджета представляется по форме месячного отчета об исполнении местного бюджета, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляются:

1) постановление администрации об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

2) пояснительная записка;

3) отчеты о состоянии муниципального долга сельского поселения, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

4) отчеты об использовании бюджетных ассигнований по разделам и подразделам; по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов; по ведомственной структуре расходов; по муниципальным программам;

5) отчет о направлениях использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда сельского поселения;

6) отчеты о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Должанского района.

3. В течение пяти календарных дней со дня получения отчета Контрольно-ревизионная комиссия Должанского района направляет в сельский Совет народных депутатов заключение на отчет об исполнении местного бюджета за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

4. Отчет об исполнении бюджета за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года подлежит рассмотрению на очередном заседании сельского Совета народных депутатов.

При рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года сельский Совет народных депутатов заслушивает информацию главного бухгалтера администрации сельского поселения.

По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета сельским Советом народных депутатов принимается решение о принятии информации об исполнении бюджета муниципального образования к сведению.

Статья 13. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в сельском Совете народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Главные администраторы бюджетных средств не позднее 1 марта текущего года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-ревизионную комиссию Должанского района для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются Контрольно-ревизионной комиссией Должанского района заключениями по каждому главному администратору бюджетных средств в срок до 1 апреля текущего года.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией Должанского района в порядке, установленном Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Администрация сельского поселения представляет отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-ревизионную комиссию Должанского района для подготовки заключения на него не позднее 15 апреля текущего года.

4. Контрольно-ревизионная комиссия Должанского района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий 1 месяца с даты его поступления в Контрольно-ревизионную комиссию Должанского района.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-ревизионной комиссией Должанского района в сельский Совет народных депутатов с одновременным направлением указанного заключения в администрацию сельского поселения в течение одного рабочего дня с даты его подготовки.

Статья 14. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельским Советом народных депутатов

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется администрацией сельского поселения в сельский Совет народных депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования представляются:

- 1) проект закона об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
- 2) баланс исполнения местного бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительная записка;
- 6) отчеты об использовании ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга сельского поселения на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению о местном бюджете за отчетный финансовый год;
- 7) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета сельский Совет народных депутатов заслушивает:

- 1) доклад главного бухгалтера администрации сельского поселения об исполнении бюджета муниципального образования;
- 2) содоклады председателя депутатской комиссии об исполнении местного бюджета и председателя Контрольно-ревизионной комиссии Должанского района о заключении Контрольно-ревизионной комиссии Должанского района на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельский Совет народных депутатов принимает либо отклоняет решение об исполнении местного бюджета в случае обнаружения фактов недостоверного или неполного отражения данных.

В случае отклонения Советом решения об исполнении бюджета сельского поселения он возвращается администрации в течение двух рабочих дней с даты рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца. При повторном представлении годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения рассматривается сельским Советом народных депутатов в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

Статья 15. Решение сельского Совета об исполнении бюджета сельского поселения

1. Решением Совета об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходов бюджета сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходов бюджета сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов; по ведомственной структуре расходов; по муниципальным программам;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.