

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

февраля 2024 г

№

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Дубровского сельского поселения, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Дубровского сельского поселения, и принятию эффективных мер по ее урегулированию (далее – План мероприятий) (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на информационном стенде администрации сельского поселения и на сайте Должанского района, вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дубровского  
сельского поселения

Н.В. Власова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Дубровского сельского поселения  
от 2024 № «Об утверждении Плана  
мероприятий («дорожной карты») по  
сокращению просроченной  
дебиторской задолженности по  
платежам, формирующим доходную  
часть бюджета Дубровского сельского  
поселения, и принятию эффективных  
мер по ее урегулированию»

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Дубровского  
сельского поселения, и принятию эффективных мер по ее урегулированию**

I. Перечень мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам и принятию эффективных мер по ее  
урегулированию

Номер строки	Наименование мероприятия	Исполнители	Рекомендуемый срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Анализ состояния дебиторской задолженности				
1.1	Инвентаризация дебиторской задолженности и анализ	Главные администраторы доходов бюджета Дубровского сельского поселения	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской

				задолженности в зависимости от сроков уплаты
1.2	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации.	Главные администраторы доходов бюджета Дубровского сельского поселения	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.3	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	Главные администраторы доходов бюджета Дубровского сельского поселения	ежеквартально	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
<b>2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности</b>				
2.1	Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	Главные администраторы доходов бюджета Дубровского сельского поселения	на постоянной основе	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.2	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы доходов бюджета Дубровского сельского поселения	в постоянном режиме	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
<b>3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности</b>				
3.1	Составление графика	Главные администраторы доходов	ежеквартально, не	своевременное принятие

	погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности.	бюджета Дубровского сельского поселения	позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом	мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.2	Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности.	Главные администраторы доходов бюджета Дубровского сельского поселения	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.3	Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентам требований (претензий)	Главные администраторы доходов бюджета Дубровского сельского поселения	в постоянном режиме, по мере образования задолженности	погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке
3.4	Контроль поступления платежей по претензиям	Главные администраторы доходов бюджета Дубровского сельского поселения	в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	сокращение просроченной дебиторской задолженности
<b>4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности</b>				
4.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности. Информация представляется по форме согласно	Главные администраторы доходов бюджета Дубровского сельского поселения	не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к

	приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий		(требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности	взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов. Информация представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий	Главные администраторы доходов бюджета Дубровского сельского поселения	не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.3	Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее – ФССП России).	Главные администраторы доходов бюджета Дубровского сельского поселения	ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным периодом	своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
<b>5. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа</b>				
5.1	Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Дубровского сельского поселения	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств

II. Перечень поручений по выполнению

Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Дубровского сельского поселения, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

Номер строки	Содержание поручения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Принятие мер по исполнению Плана мероприятий	Главные администраторы доходов бюджета Дубровского сельского поселения	в постоянном режиме
2.	Представление информации о реализации Плана мероприятий по форме согласно приложений №1, № 2 к настоящему Плану мероприятий	Главные администраторы доходов бюджета Дубровского сельского поселения	ежеквартально, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным периодом

Приложение № 1  
к Плану мероприятий («дорожной карте») по  
сокращению просроченной дебиторской  
задолженности по платежам, формирующим доходную  
часть бюджета Дубровского сельского поселения, и  
принятию эффективных мер по ее урегулированию

Форма

**Информация о результатах проведенной претензионной и исковой работы  
за \_\_\_ квартал 20\_\_ года**

Наименование администратора доходов бюджета Дубровского сельского поселения	Реквизиты нормативно-правового акта (далее – НПА), об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним			Направление претензий (требований)		Направление искового заявления в суд		Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства	
	Наименование НПА	Дата НПА	Номер НПА	срок направления претензий (требований) с момента возникновения задолженности (по НПА)	количество случаев наличия оснований для направления претензии (требования)	срок направления искового заявления в суд с момента неисполнения обязательств (по НПА)	количество случаев наличия оснований для направления искового заявления в суд	срок направления исполнительных документов (по НПА)	количество исполнительных документов, выданных судом и подлежащих направлению на принудительное взыскание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по главному администратору доходов бюджета Дубровского сельского поселения				X		X		X	

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение № 2  
к Плану мероприятий («дорожной карте»)  
по сокращению просроченной  
дебиторской задолженности по платежам,  
формирующим доходную часть бюджета  
Дубровского сельского поселения, и  
принятию эффективных мер по ее  
урегулированию

Форма

**Отчет**

**о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Дубровского сельского поселения, и принятию эффективных мер по ее урегулированию**

Номер строки Плана мероприятий	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон