

**Российская Федерация
Орловская область
Должанский район**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

303776 Орловская обл., Должанский р-н, д.Дубровка, ул. Советская, д.16 телефон/факс: (48672) 2-13-66
ОГРН 1025700574536 ИНН 5708000705 КПП 57080100, адрес электронной почты: sdubrovskoe@mail.r

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2024 г. № 7

Об утверждении Положения о системе
управления охраной труда в
администрации сельского поселения
Должанского района Орловской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области (прилагается).
2. Настоящее Постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.

Глава сельского поселения

Н. В Власова

Приложение
к постановлению администрации
Дубровского сельского поселения
от 05.02.2024г. № 7

Положение
о системе управления охраной труда в администрации сельского
поселения Должанского района Орловской области

1. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в администрации сельского поселения Должанского района Орловской области (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 776н.

2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

а) раздела X «Охрана труда» ТК РФ;

б) ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169ст);

в) ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в администрации сельского поселения Должанского района Орловской области (далее - администрация), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

1) организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

2) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

3) документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. Положения СУОТ распространяются на всех работников администрации.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах администрации, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране

труда учитываются потребности и ожидания работников администрации и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории администрации, определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает глава Дубровского сельского поселения Должанского района.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности администрации, а также профессиональные риски.

2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников администрации в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. В администрации обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

2.4. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

2.5. Администрация гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

2.6. В обеспечение указанной гарантии администрация намерена принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

2.7. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

1) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;

2) обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

3) обучение в области охраны труда;

4) внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;

5) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах ив иных помещениях.

2.8. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие задачам администрации в области охраны труда. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

3. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ.

3.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается главой Дубровского сельского

поселения Должанского района в виде блок-схемы. С данной информацией должны быть ознакомлены работники администрации.

3.3. Глава Дубровского сельского поселения Должанского района является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в администрации, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

3.4. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

3.5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ закрепляются в должностной инструкции ответственного работника.

3.6. В администрации устанавливается одноуровневая система управления охраной труда.

3.7. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

глава Дубровского сельского поселения Должанского района:

- обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

- 1) обеспечение функционирования СУОТ;
- 2) организация подготовки по охране труда;
- 3) участие в организации управления профессиональными рисками;
- 4) обеспечение участия работников в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- 5) организация и осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда в администрации;
- 6) обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти;
- 7) принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в администрации; специалист, ответственный по охране труда:
 - 1) координация всех направлений функционирования СУОТ;
 - 2) разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает глава сельского поселения Должанского района;
 - 3) обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
 - 4) контроль за соблюдением требований охраны труда;
 - 5) мониторинг состояния условий и охраны труда;
 - 6) разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
 - 7) участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
 - 8) участие в управлении профессиональными рисками;
 - 9) участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;
 - 6) информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в администрации;

7) обеспечение размещения в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников; иные лица:

1) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

2) информирование руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

3) извещение руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

4) соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

4. Планирование СУОТ

4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня производится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.2. В качестве опасностей, которые могут угрожать здоровью работников в связи с их трудовой деятельностью в администрации, рассматриваются следующие:

- а) психоэмоциональная перегрузка;
- б) перенапряжение зрительного анализатора.

4.3. В администрации обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

4.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности администрации.

4.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

4.6. План мероприятий утверждается главой Дубровского сельского поселения Должанского района.

4.7. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия; 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- а) нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

б) условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков).

4.9. Целями в области охраны труда в администрации в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

4.10 Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

4.11. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

а) к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

б) отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

в) достижению показателей улучшения условий труда.

4.12. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на функционирование администрации.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

5.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

а) подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

б) непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

5.4. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый главой района.

5.5. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

а) о политике и целях администрации в области охраны труда;

б) системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

в) ответственности за нарушение указанных требований;

г) результатах расследования несчастных случаев на производстве и микроповреждений;

д) опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.6. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. N 773н. Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

6. Функционирование СУОТ

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в администрации, являются:

- 1) специальная оценка условий труда; 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников; 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования; 8) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 9) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 10) обеспечение социального страхования работников;
- 11) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 12) реагирование на аварийные ситуации;
- 13) реагирование на несчастные случаи;
- 14) реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.3. В администрации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

6.4. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется трудовым законодательством.

7. Оценка результатов деятельности

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места и оборудования; контроль выполнения работ работником в рамках своей профессиональной деятельности; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;
- 2) контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 3) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- 4) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- 5) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- б) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

7.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

7.5. В администрации составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

7.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- 1) достижение целей в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ, действующей в администрации, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
- 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- 7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- 8) необходимость выработки корректирующих мер.

7.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- а) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- б) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- в) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

7.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в администрации при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

8.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов: а) разработка;
б) формирование;
в) планирование;
г) внедрение;
д) контроль.

8.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются Дубровского главой сельского поселения Должанского района.

8.4. На этапах разработки и формирования, корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

8.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.