

Российская Федерация

Орловская область

Должанский район

Администрация Дубровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 августа 2022 г. № 61

Об утверждении формы проверочного листа

(списка контрольных вопросов),

применяемой при осуществлении контрольного мероприятия

в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением

правил благоустройства на территории Дубровского сельского поселения.

Во исполнение Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", решения Дубровского сельского поселения от 27.10.2021г. № 9 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Должанского района Орловской области» и № 35 от 08.12. 2017г. «Об утверждении Правил благоустройства сельского поселения», Администрация сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемую при осуществлении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее Постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.

Глава сельского поселения

Н.В. Власова

Приложение к постановлению
администрации Дубровского
сельского поселения

09.08. 2022 г. № 61

ФОРМА

проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Дубровского сельского поселения

1. Предмет муниципального контроля за соблюдением организациями и гражданами правил благоустройства территорий ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина:

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

4. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

5. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Едином реестре проверок:

6. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие:

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1	Содержание территории общего пользования и порядок пользования такими территориями				
1.1	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий?	Статья 3 Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.2	Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?	Статья 5 Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.3	Имеются ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов?	Статья 4 Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.4	Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок? Содержатся ли в чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка?	Статья 4 Правил благоустройства территории муниципального образования			
2	Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений				
2.1	Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир,	Статья 5 Правил благоустройства территории муниципального образования			
2.2	Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?	Статья 5 Правил благоустройства территории муниципального образования			

2.3	Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий?	Статья 5 Правил благоустройства территории муниципального			
3	Организация озеленения территории муниципального образования				
3.1	Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли уход за существующими зелеными насаждениями?	Статья 8 Правил благоустройства территории муниципального			
3.2	Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями?	Статья 8 Правил благоустройства территории муниципального			
3.3	Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток,	Статья 8 Правил благоустройства территории муниципального замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли?			
3.4	Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление?	Статья 8 Правил благоустройства территории муниципального			
4.	Содержание элементов благоустройства				
4.1	Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ?	Статья 6 Правил благоустройства территории муниципального			

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (подпись) уполномоченного представителя организации или гражданина) _____ (дата)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (подпись) лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист) _____ (дата)