РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 мая 2022 года № 44

Об утверждении Порядка направления проектов муниципальных нормативных правовых актов и принятых муниципальных нормативных правовых актов администрации Дубровского сельского поселения в прокуратуру района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы

В целях повышения качества нормативных правовых актов администрации Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской областьи , в соответствии со статьей 9.1, Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области, постановлением администрации Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области № 15 от 23.06.2015 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Дубровском сельском поселении» (с изменениями от 11.09.2015 № 23),

1. Утвердить Порядок направления проектов муниципальных нормативных правовых актов и принятых муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Дубровского сельского поселения в прокуратуру Должанского района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы (прилагается).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Должанского района.

Глава Дубровского сельского поселения Н. В. Власова

Приложение
к постановлению
администрации Дубровского сельского поселения
от 24 мая 2022 года №44

Порядок
направления проектов муниципальных нормативных правовых актов и принятых муниципальных нормативных правовых актов администрации Дубровского сельского поселения Должанского района в прокуратуру Должанского района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы

1.В прокуратуру Должанского района (далее – прокуратура) для проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и принятых нормативных правовых актов по вопросам, определенным частью 2 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» направляются:

1.1. проекты муниципальных нормативных правовых актов и действующие муниципальные нормативные правовые акты по вопросам, касающимся прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе:

- о создании органов местного самоуправления, об утверждении положений об этих органах, их регламентов, иные акты, содержащие полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления, порядок их деятельности;
- об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля, правил землепользования и застройки, общеобязательных правил, порядков, положений, инструкций, методик и т.п.;
- о местном бюджете, об установлении тарифов, размеров налоговых, арендных и иных платежей, льгот;
- затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- об установлении размеров оплаты труда, иных выплат индивидуально неопределенному кругу лиц;
- о программах социально-экономического развития муниципального образования, о муниципальных программах;
- об установлении границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, об установлении границ зон с особыми условиями использования территории, об утверждении генеральных планов поселений, городских округов, схем территориального планирования муниципальных районов, об утверждении проекта межевания территории, о введении режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования;
- регулирующие вопросы обеспечения безопасности на территории муниципального образования;

- акты межведомственного характера, устанавливающие порядок взаимодействия различных ведомств, полномочия и порядок деятельности комиссий, советов, рабочих групп и т.д.;
- об установлении иных правовых норм.

1.2. проекты и муниципальные акты, вносящие изменения в основной нормативный правовой акт, в том числе ненормативного характера (например, изменяющие поимённый состав комиссии или наименование органа).

1.3. проекты и муниципальные акты, содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, признании недействующим, продлении срока действия, приостановлении действия нормативного правового акта.

2. Не подлежат направлению в прокуратуру Должанского района проекты и муниципальные акты ненормативного характера:

2.1. В сфере финансовых и бюджетных правоотношений

- о принятии проекта бюджета на очередной финансовый год;
- о проведении публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый год;
- о выделении, возврате бюджетных средств;
- о разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;
- об оплате финансовых обязательств муниципального образования;
- об установлении лимитов;
- о выполнении функции муниципального заказчика;
- о признании задолженности безнадежной к взысканию и ее списании;
- об отсрочке погашения задолженности по ссудам;
- об утверждении отчета по исполнению бюджета за очередной отчетный период.

2.2. В сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

- об условиях приватизации муниципального имущества;
- о продаже муниципального имущества третьим лицам, в том числе посредством торгов;
- о владении, использовании и распоряжении долей в праве общей долевой собственности объекта недвижимости;
- о закреплении муниципального имущества за муниципальным учреждением на соответствующем праве, а также об его изъятии;
- о включении (исключении) имущества в состав (из состава) муниципальной казны;
- об утверждении реестра муниципального имущества;
- о включении (исключении) имущества в реестр (из реестра) муниципального имущества;
- о принятии имущества в муниципальную собственность;
- об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность, собственность иных муниципальных образований;
- о безвозмездной передаче муниципального имущества;
- о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды;
- о размещении муниципального заказа;
- о передаче муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) третьим лицам;

- о создании, ликвидации, реорганизации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
- об утверждении устава муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
- об утверждении промежуточного, ликвидационного баланса муниципального учреждения;

2.3. В сфере земельных правоотношений

- об утверждении схемы расположения земельного участка;
- об утверждении границ земельного участка;
- о выборе или предоставлении земельного участка в собственность (аренду), об ином праве;
- о разделении (объединении) земельного участка;
- о расторжении договора аренды земельного участка;
- о прекращении права на земельный участок.

2.4. В сфере градостроительной политики и благоустройства

- о предварительном согласовании места размещения объекта;
- об утверждении градостроительного плана земельного участка;
- о внесении изменений в градостроительный план (схему) земельного участка;
- о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки;
- о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию;
- о приемке (вводе в эксплуатацию) объекта недвижимости;
- о присвоении адресов объектам недвижимости;
- о присвоении адресов земельным участкам;
- об изменении целевого использования объекта недвижимости (здания, строения, сооружения);
- о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;
- об аннулировании разрешений на установку рекламной конструкции;
- о выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций;
- об установлении памятников, мемориальных досок;
- о разрешении вырубки зеленых насаждений;
- о разрешении на производство земляных работ.

2.5. В сфере жилищных правоотношений

- о приватизации муниципальных жилых помещений, сдаче их в аренду, социальный найм (в отношении конкретных лиц);
- о предоставлении муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- о включении (исключении) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в сводный список на получение безвозмездных субсидий (социальных выплат) на приобретение (строительство) жилья;
- о предоставлении гражданам субсидий из местного бюджета на приобретение (строительство) жилья;
- об исключении жилых помещений (зданий) из состава специализированного жилищного фонда;
- об утверждении протокола комиссии по жилищным вопросам (о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда);
- о внесении изменений в техническую документацию многоквартирных жилых домов;

- о признании жилого помещения не пригодным для проживания;
- о признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции);
- о согласовании переустройства (перепланировки) жилых помещений;
- о переводе жилых помещений в нежилые.

2.6. В сфере социальной политики

- о награждении конкретных лиц благодарственными письмами, почетными грамотами, присвоении почетных званий;
- о мерах социальной поддержки, социальной помощи, предоставляемых конкретному лицу;
- о предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам;
- о награждении поощрительными грантами;
- о проведении смотра (конкурса), конференции (с конкретной датой);
- о проведении торжественного мероприятия, праздника, соревнования.

2.7. В сфере трудовых правоотношений

- об оказании конкретным лицам материальной помощи, премировании, единовременном поощрении в связи с выходом на пенсию;
- о назначении, об увольнении (освобождении от должности) и перемещении конкретных лиц;
- о предоставлении отпусков конкретным лицам;
- о командировании конкретного лица;
- о назначении ежемесячной денежной компенсации конкретному лицу;
- об установлении персональной надбавки;
- о проведении аттестации;
- о наложении (снятии) дисциплинарного взыскания;
- об утверждении штатного расписания.

2.8. В сфере управления

- об утверждении муниципальных планов, проектов, отчетов, прогнозов;
- о плане работы органа местного самоуправления;
- о персональном составе рабочих групп и комиссий;
- об отчетах рабочих групп, комиссий, должностных лиц;
- о назначении конкретного лица на должность (освобождении конкретного лица от должности);
- о наделении (снятии) полномочиями лица на совершение каких-либо действий;
- о количественном составе в постоянных комиссиях;
- об утверждении председателей и персонального состава постоянных комиссий;
- о разовых поручениях;
- о внесении муниципальных актов на рассмотрение и утверждение;
- о созыве совещаний, конференций.

2.9. Также не направляются в прокуратуру муниципальные акты ненормативного характера:

- отменяющие (признающие утратившими силу), вносящие изменения в вышеназванные муниципальные акты;
- действие которых исчерпывается однократным применением;
- оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);

- направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм (в том числе муниципальные акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов);
- рекомендательного характера;
- о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;
- иные муниципальные акты ненормативного характера.

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов направляются в прокуратуру за 7 дней до их принятия, а принятые нормативные правовые акты - в течение 7 дней с даты их принятия на бумажном либо на электронном носителе с сопроводительным письмом на бумажном носителе, содержащим перечень направленных документов (проектов).

4. При поступлении из прокуратуры заключения о наличии в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, а также о несоответствии проекта нормативного правового акта федеральному и (или) областному законодательству, в проект нормативного правового акта вносятся соответствующие изменения.

5. В случае отклонения замечаний и предложений, изложенных в заключении прокуратуры, письмо с мотивированным обоснованием причин отклонения, направляется в прокуратуру.

6. В случае если заключение по проекту муниципального нормативного правового акта в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка, из прокуратуры не поступило, муниципальный нормативный правовой акт принимается в порядке, установленном Регламентом администрации района.

7. Контроль за соблюдением срока направления проектов муниципальных нормативных правовых актов, учет направленных в прокуратуру проектов муниципальных нормативных правовых актов, учет поступивших из прокуратуры заключений по проектам муниципальных нормативных правовых актов осуществляют исполнители – работники администрации муниципального образования, являющиеся разработчиками соответствующих проектов муниципальных нормативных правовых актов.