

**Российская Федерация
Орловская область
Должанский район
Администрация Дубровского сельского поселения**

Постановление

23 ноября 2020 года

№ 46

О Положении о размерах и условиях
оплаты труда менеджеров
по культурно-массовому досугу

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Орловской области от 28.12.2004г. № 468-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Орловской области», Законом Орловской области от 04.04.2018 г. «О внесении изменений в статью 3 Закона Орловской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 23.12. 2015 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 25 июля 2012 года № 260 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников бюджетных и казённых учреждений культуры Орловской области»

Администрация Дубровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда менеджеров по культурно-массовому досугу (Прилагается)
2. Обнародовать данное постановление и разместить его на сайте Должанского района.

Глава сельского поселения

Н.В. Власова

Положение
о размерах и условиях оплаты труда менеджеров
по культурно-массовому досугу

I. Общие положения

1. Настоящее положение о размерах и условиях оплаты труда менеджеров по культурно - массовому досугу населения, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения, разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Орловской области от 28.12.2004г. № 468-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Орловской области», Законом Орловской области от 04.04. 2018 г. «О внесении изменений в статью 3 Закона Орловской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Орловской области», постановление Правительства Орловской области от 23.12. 2015 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 25 июля 2012 года № 260 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений культуры Орловской области».

2. Работодателем для менеджеров по культурно-массовому досугу населения администрации сельского поселения является глава администрации сельского поселения.

3. Оплата труда менеджеров по культурно-массовому досугу населения администрации сельского поселения производится за счет средств бюджета сельского поселения.

II. Оплата труда менеджеров по культурно - массовому досугу населения администрации сельского поселения.

4. Оплата труда менеджеров по культурно - массовому досугу состоит из месячного должностного оклада, установленного штатным расписанием администрации сельского поселения, в соответствии с занимаемой ими должностями (далее должностной оклад), а также ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы, установленной исходя из должностного оклада с применением коэффициента кратности к должностному окладу, иных надбавок и доплат.

5. Установить коэффициенты кратности в соответствии с разрядами Единой тарифной сетки:

Разряды ЕТС	Коэффициент кратности
6	3.478
7	3.452
8	3.471
9	3.455
10	3.453
11	3.465
12	3.463
13	3.455
14	3.448
15	3.459

5. Для установления должностных окладов менеджеров по культурно- массовому досугу населения администрации сельского поселения, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения и не относящихся к муниципальным должностям,

применяются тарифные ставки (оклады) Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Орловской области.

Должностной оклад определяется по формуле: $Омт = Т \times Тк$,

где: Омт – должностной оклад

Т – тарифная ставка первого разряда (1737 руб., закон Орловской области от 04.04.2018г. № 2226-ОЗ);

Тк –тарифный коэффициент (закон Орловской области от 28.12.2004г. № 468-ОЗ).

Месячный фонд оплаты труда определяется по формуле:

ФОТ = Омт + (Омт x Ккр),

где: Ккр – коэффициент кратности

Расчет оплаты труда

Разряды ЕТС	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Тарифный коэффициент	1,407	1,546	1,699	1,866	2,047	2,242	2,423	2,618	2,813	3,036
Должностной оклад	2 444	2 685	2 951	3 241	3 556	3 894	4 209	4 547	4 886	5 274
Коэффициент кратности	3,478	3,452	3,471	3,455	3,453	3,465	3,463	3,455	3,448	3,459
Надбавка по коэффициенту кратности	8 500	9 269	10 243	11 198	12 279	13 493	14 576	15 710	16 847	18 243
Месячный фонд оплаты труда	10 944	11 954	13 194	14 439	15 835	17 387	18 785	20 257	21 733	23 517

6.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается менеджерам по культурно-массовому досугу, исходя из должностного оклада с применением коэффициента кратности к должностному окладу.

7.Оплата труда менеджеров по культурно- массовому досугу в ночное время и с вредными и (или) опасными условиями труда производится в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 30 процентов месячного должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Размеры повышения оплаты при работе с вредными и (или) опасными условиями труда 10-20 процентов.

8.Оплата труда за работу в выходные и праздничные дни производится за фактически отработанное время в двойном размере от должностного оклада за каждый час работы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

9.Работодатель вправе устанавливать другие виды надбавок и доплат.

10.Размер месячного денежного содержания менеджеров по культурно- массовому досугу населения администрации сельского поселения определяется в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

11.При уходе в отпуск менеджерам по культурно- массовому досугу населения администрации сельского поселения выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов.

При делении отпуска на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию работника. В случае неиспользования менеджером по культурно- массовому досугу населения отпуска в текущем году материальная помощь по его заявлению выплачивается в декабре текущего года. Менеджер по культурно- массовому досугу населения при увольнении в связи с призывом на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, сокращением штатов, а также уволившимся по собственному желанию в связи с выходом на пенсию материальную помощь за неиспользованный отпуск выплачивается в полном объеме. Работникам, уволившимся по иным основаниям, материальная помощь за неиспользованный отпуск выплачивается пропорционально отработанному времени.

12. Менеджерам по культурно- массовому досугу населения администрации сельского поселения могут выплачиваться премии к праздничным датам, премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иные премии. Решение о выплате премии и ее размер принимается главой администрации сельского поселения и оформляется распоряжением. Выплата премий производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Работодатель вправе произвести полное или частичное лишение премий при наличии у работника неснятого дисциплинарного взыскания.

13. Менеджерам по культурно - массовому досугу населения администрации сельского поселения может оказываться материальная помощь при условии экономии средств по смете на содержание аппарата органа местного самоуправления:

- на погребение близких родственников (мать, отец, супруг, супруга, дети), а также в случае смерти самого работника членам его семьи или лицу, взявшему на себя обязанность осуществлять погребение умершего, выплачивается единовременная материальная помощь в размере 2-х должностных окладов (работникам, состоящим в штате администрации сельского поселения не менее двух месяцев).
- в связи с юбилейной датой, уходом на пенсию, присвоением почетного звания.

14. Решение о выплате материальной помощи принимается главой администрации сельского поселения и оформляется распоряжением. Выплата материальной помощи производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Все виды материальной помощи не являются гарантированными и выплачиваются при наличии экономии средств по смете на содержание аппарата администрации сельского поселения, за исключением материальной помощи, выплачиваемой менеджерам по культурно - массовому досугу при уходе в отпуск.

III. Фонд оплаты труда

15. При формировании фонда оплаты труда менеджерам по культурно-массовому досугу населения администрации сельского поселения предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов менеджерам по культурно- массовому досугу населения – 12 должностных окладов в год;
- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы работникам, установленный исходя из должностного оклада с применением коэффициента кратности к должностному окладу – исходя из размера надбавок, установленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, на 12 месяцев;
- на выплату материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трех должностных окладов;
- оплата труда в ночное время;
- оплата труда менеджеров по культурно- массовому досугу населения за работу в выходные и праздничные дни;
- иные выплаты.

IV. Заключительные положения

16. Оплата труда менеджерам по культурно- массовому досугу населения администрации сельского поселения производится не реже, чем каждые полмесяца, за первую половину месяца – 16 числа, за вторую половину месяца – 1 числа месяца, следующего за отчетным. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня, может производиться доплата за замещение и совмещение должностей в соответствии с действующим законодательством.

17. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить неоспариваемую им сумму.

18. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи соответствующих документов законодательством.

19. Выплаты по настоящему положению производятся в пределах выделенных бюджетных ассигнований на содержание аппарата администрации сельского поселения.