

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2020 года

№ 37

О ликвидации бюджетного учреждения
Культуры Дубровского сельского
поселения Должанского района
Орловской области «Дубровский
Культурно – Досуговый Центр».

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации статьями 34 и 41 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации Уставом бюджетного учреждения культуры Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области «Дубровский Культурно – Досуговый Центр», администрация Дубровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать юридическое лицо бюджетное учреждение культуры Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области «Дубровский Культурно – Досуговый Центр» (ИНН 5708003640, ОГРН 1115743000581), расположенное по адресу: 303776 Орловская область, Должанский район, д. Дубровка, ул. Центральная, д. 21 (далее по тексту также – БУК «Дубровский КДЦ»).
2. Образовать ликвидационную комиссию БУК «Дубровский КДЦ», утвердить ее состав (приложение 1) и положение о ликвидационной комиссии (приложение 2).
3. Назначить Власову Н.В. , главу Дубровского сельского поселения, руководителем ликвидационной комиссии. Предоставить полномочия по уведомлению регистрирующего органа о начале процедуры ликвидации БУК «Дубровский КДЦ» руководителю ликвидационной комиссии.
4. Утвердить план мероприятий по ликвидации БУК «Дубровский КДЦ» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (приложение 3). Ликвидационной комиссии обеспечить проведение ликвидации БУК «Дубровский КДЦ» в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и провести необходимые действия, в том числе:

1) выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации БУК «Дубровский КДЦ» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

2) принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

3) осуществить мероприятия по высвобождению работников БУК «Дубровский КДЦ» в порядке, установленном трудовым законодательством;

4) в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс;

5) в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс;

6) в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процедуры ликвидации БУК «Дубровский КДЦ»;

7) провести инвентаризацию движимого имущества ликвидируемой организации и передать его по акту приема-передачи администрации Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области;

8) передать архивные документы БУК «Дубровский КДЦ» на хранение.

6. Поручить руководителю ликвидационной комиссии БУК «Дубровский КДЦ» :

1) письменно уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 3 по Орловской области о ликвидации БУК «Дубровский КДЦ» в трёхдневный срок со дня принятия настоящего постановления в порядке установленном законодательством;

2) в срок 3 рабочих дня со дня принятия настоящего постановления уведомить Пенсионный фонд и Фонд социального страхования о ликвидации БУК «Дубровский КДЦ»;

3) обеспечить публикацию объявления (извещения) о ликвидации БУК «Дубровский КДЦ» в региональном представительстве журнала «Вестник государственной регистрации» по Орловской области;

4) принять меры по исключению БУК «Дубровский КДЦ» из Единого государственного реестра юридических лиц в установленном законом порядке.

7. Установить, что со дня вступления в силу настоящего решения функции единоличного исполнительного органа БУК «Дубровский КДЦ» переходит ликвидационной комиссии.

8. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава Дубровского
сельского поселения

Н.В. Власова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Дубровского сельского поселения
от 24.09. 2020 года № 37

Состав ликвидационной комиссии
по ликвидации юридического лица БУК «Дубровский КДЦ»

1. Власова Н. В. – глава Дубровского сельского поселения –
руководитель ликвидационной комиссии.
2. Каверина В.Д. – ведущий специалист администрации Дубровского
сельского поселения – зам. председателя ликвидационной
комиссии.
3. Писарева И. А. – главный бухгалтер – секретарь комиссии.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Дубровского сельского поселения
от 24.09. 2020 года № 37

Положение о ликвидационной комиссии
1. Общие положения

Положение о ликвидационной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений ликвидационной комиссии.

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1 Состав ликвидационной комиссии назначается постановлением администрации сельского поселения.

2.2 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности учреждения в период ее ликвидации.

2.3 Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией БУК «Дубровский КДЦ» (далее - Учреждение).

2.4 Задачей ликвидационной комиссии является завершение деятельности Учреждения.

2.5 Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

2.6 В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим положением и другими правовыми актами.

3. Компетенция ликвидационной комиссии

3.1 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках для предъявления требований кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

3.2 Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

3.3 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4 Промежуточный ликвидационный баланс утверждается администрацией Дубровского сельского поселения.

3.5 Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвёртой очереди) в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Учреждение несёт ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путём капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

- во вторую очередь производятся расчёты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;

- в третью очередь производятся расчёты по обязательным платежам в бюджет и во вне бюджетные фонды;

- в четвёртую очередь производятся расчёты с другими кредиторами .

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвёртой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6 Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого учреждения.

3.7 При недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8 В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса Учреждения обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого Учреждения.

3.9 Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления,

удовлетворяются из имущества ликвидируемого Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.10 Требования кредиторов, не удовлетворённые из-за недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.11 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается администрацией Дубровского сельского поселения.

3.12 Оставшееся после завершения расчётов с кредиторами имущество ликвидируемого Учреждения передаётся ликвидационной комиссией администрации Дубровского сельского поселения.

3.13 Ликвидация учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1 Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2 На заседаниях ликвидационной комиссии ведётся протокол.

4.3 Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4 Руководитель комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени.

4.5 В период временного отсутствия руководителя ликвидационной комиссии его полномочия и функции исполняет заместитель руководителя ликвидационной комиссии.

4.6 Секретарь комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

4.7 При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос руководителя является решающим.

4.8 Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее руководителем.

4.9 Протоколы заседаний ликвидационной комиссии в обязательном порядке подлежат согласованию с главой сельского поселения.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Дубровского сельского поселения
от 24.09.2020 года № 37

ПЛАН
Мероприятий по ликвидации БУК «Дубровский КДЦ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Примечание
1	Направить не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий информации в орган службы занятости населения о предстоящем проведении мероприятий по ликвидации расторжении трудовых договоров		Ликвидационная комиссия	п.2ст.25закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в РФ
2	Направление информации о ликвидации БУК «Дубровский КДЦ» в соответствующий налоговый орган как уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц		Ликвидационная комиссия	
3	Предупреждение Работников БУК «Дубровский КДЦ» Персонально под		Ликвидационная комиссия	Ст. 180 ТК РФ

	Расписку о предстоящем высвобождении не менее чем за два месяца до увольнения			
4	Поместить в журнале «Вестник государственной ликвидации» публикацию о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	Незамедлительно после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации	Ликвидационная комиссия	Ст. 63 гражданского кодекса РФ, с учетом сроков окончания полномочий
5	Письменно уведомить кредиторов	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия	
6	Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия	
7	Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого учреждения	В течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия	Ст. 11 ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете»
8	Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их	После окончания срока для предъявления требований кредиторов	Ликвидационная комиссия	П.2 ст.63 гражданского кодекса РФ промежуточный ликвидационный баланс утвержденный администрацией Должанского района

	рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р 15001			
9	Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди	В течении одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	Ст.63, ст.64 гражданского кодекса РФ
10	Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди	По истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	Ст.63, ст.64 гражданского кодекса РФ
11	Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	После расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия	П.5 ст.63 гражданского кодекса РФ
12	Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации	В срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст.8, ст.21 № 129 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Ликвидационная комиссия	П.1 ст.21 госпошлина в размере установленном ст.333.33 налоговым кодексом РФ
13	Увольнение работников		Ликвидационная комиссия	