

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 июля 2020 года

№ 16

Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения «О бюджетном процессе в администрации Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области» утвержденным решением сельского Совета народных депутатов от 11.11.2015 года, Порядком составления проекта бюджета Дубровского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденного постановлением администрации Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области от 30 июня 2020 года № 28:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 1.
2. Утвердить методику планирования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области от 10 июля 2019 года № 18 «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Врио главы Дубровского сельского поселения

Н.В. Власова

Приложение 1 к распоряжению
Администрации Дубровского сельского
поселения
Должанского района
Орловской области
от 15 июля 2020 года №16

ПОРЯДОК

планирования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Порядок планирования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее – Порядок) определяет алгоритм работы и взаимодействия главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) и администрации Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области в целях формирования и распределения предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Дубровского сельского поселения Должанского района.

1. Предельные расчетные объемы бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов определяются исходя из действующих расходных обязательств.

2. При обосновании бюджетных ассигнований (далее также – ОБАС) ГРБС должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучших результатов с использованием определенного объема средств.

В приоритетном порядке за счет доведенного предельного объема бюджетных ассигнований обосновываются первоочередные расходы – заработная плата с начислениями на нее, публичные нормативные обязательства и меры социальной поддержки, оплата коммунальных услуг.

3. ГРБС производит обоснование бюджетных ассигнований в соответствии с Порядком составления проекта бюджета сельского поселения Должанского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденного постановлением администрации Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области 30 июня 2020 года № 28 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области на очередной финансовый год и плановый период», в разрезе ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации.

5. Заполнение форм ОБАС по кодам целевых статей производится в соответствии с Перечнем целевых статей для формирования проекта бюджета сельского поселения Должанского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023

годов, утвержденным соответствующим распоряжением администрации Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области.

6.Обоснование бюджетных ассигнований по заработной плате производится по формам в соответствии с приложениями 1 и 2 к Порядку с приложением следующей информации:

1) по муниципальным учреждениям культуры, включая бюджетные учреждения по форме в соответствии с приложением 4 к Порядку отдельно по годам на 2021–2023 годы, а также прогноз исполнения на 2020 год и отчетные данные за 2019 год;

2) по аппарату управления ГРБС копии действующего штатного расписания.

Заполнение форм производится исходя из штатной численности на 1 июля 2020 года.

7.Одновременно с заполнением форм ОБАС в соответствии с пунктами 8 – 21 Порядка прилагается расчет обоснование показателей в разрезе муниципальных учреждений, а также натуральных и денежных единицах в таблицах в формате Excel.

8.Обоснование бюджетных ассигнований по прочим выплатам производится по форме в соответствии с приложением 6 к Порядку.

9.Обоснование бюджетных ассигнований по начислениям на оплату труда производится по форме в соответствии с приложением 7 к Порядку.

10.Обоснование бюджетных ассигнований по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая расходы на доставку выплат по социальному обеспечению и иных выплат населению, включая публичные нормативные обязательства, производится по форме в соответствии с приложением 8 к Порядку.

11.Обоснование бюджетных ассигнований по социальному обеспечению и иным выплатам населению, включая публичные нормативные обязательства по виду расходов 300 с учетом расходов на доставку публичных нормативных обязательств и иных социальных выплат производится по форме в соответствии с приложением 9. Одновременно необходимо представить информацию по форме в соответствии с приложениями 10, 11 к Порядку.

12.Обоснование бюджетных ассигнований на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда муниципальных органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий, производится по форме в соответствии с приложением 12 к Порядку

13.Обоснование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным учреждениям в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов производится по форме в соответствии с приложением 15 к Порядку. Одновременно необходимо представить Сведения о сводных показателях и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области на 2021

год и на плановый период 2022 и 2023 годов по форме в соответствии с приложением 16 к Порядку.

14.Обоснование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным учреждениям Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области на иные цели производится по форме в соответствии с приложением 17 к Порядку по кодам субсидий на иные цели.

15.Обоснование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области, производится по форме в соответствии с приложением 18 к Порядку.

18.Обоснование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области производится по форме в соответствии с приложением 19 к Порядку.

19.Обоснование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производится по форме в соответствии с приложением 20 к Порядку.

20.Обоснование бюджетных ассигнований по иным расходам производится по форме в соответствии с приложением 21 к Порядку.

21.Распределение целевых безвозмездных поступлений в разрезе ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, кодов цели федерального бюджета, региональной классификации, производится по форме в соответствии с приложением 22 к Порядку.

22. Распределение бюджетных ассигнований на со финансирование с целевыми безвозмездными поступлениями в разрезе ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, кодов цели федерального бюджет, региональной классификации производится по форме в соответствии с приложением 23 к Порядку.

23. Главный бухгалтер администрации Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области осуществляет проверку и обобщение информации в соответствии с Порядком составления проекта бюджета сельского поселения.

24.В срок до 30 августа 2020 года осуществляется свод ОБАС.

25.На основании ОБАС формируются приложения к проекту решения Дубровского сельского Совета народных депутатов «О бюджете Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Приложение 2 к распоряжению
администрации Дубровского сельского
поселения
Должанского района
Орловской области
От 15.07. 2020 года № 16

МЕТОДИКА

планирования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022
и 2023 годов

1. Методика планирования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее – Методика) определяет алгоритм работы главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) и администрацию Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области.

2. Распределение предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований, производится по таблицам обоснования бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) по формам в соответствии с приложениями 1 – 22 к Порядку планирования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов. Бюджетные ассигнования заполняются в рублях. Распределение предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований производится ГРБС.

3. Распределение бюджетных ассигнований производится в действующих условиях 2020 года без учета индексаций.

4. ОБАС заполняется в разрезе кодов ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации, региональной классификации.

5. При заполнении расчетных таблиц рассчитываются потребность на исполнение расходных обязательств в целом, в том числе в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований. Бюджетные ассигнования сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований рассчитываются автоматически.

6. Приложение 1 к Порядку заполняется по фонду оплаты труда по окладам, за исключением иных выплат, входящих в денежное содержание по показателям, применяемым при расчете фонда оплаты труда, при этом, в графе «Количество выплат (месяцы)» проставляется количество соответствующих выплат в год. При заполнении применяются коды дополнительной классификации:

1) 2110 – для расчета заработной платы работников, заработная плата которых относится к категориям, определенным Указом Президента Российской

Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

2) 2110 – для расчета заработной платы работников, заработная плата которых не относится к категориям, определенным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. Приложение 2 к Порядку заполняется по фонду оплаты труда муниципальных органов, органов местного самоуправления по окладам, за исключением иных выплат, входящих в денежное содержание по показателям, применяемым при расчете фонда оплаты труда по коду дополнительной классификации 2110 в разрезе заработной платы работников, замещающих муниципальные должности Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области, заработной платы муниципальных гражданских служащих и заработной платы работников, не являющихся муниципальными гражданскими служащими.

8. При заполнении приложения 6 к Порядку указывается наименование выплат и их объем в соответствующем финансовом году.

Для командировочных расходов в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер суточных выплат на одного человека в сутки (расходов на проживание или расходов на проезд соответственно) в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к поездке в командировку, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год проставляется среднее количество дней командировок (для оплаты суточных и проживания) на одного человека.

Для расходов на санаторно-курортное обеспечение в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек, получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек, планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год 1.

Для расходов на выплату страховых сумм по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья муниципальных служащих в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек, получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек, планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год.

Для расходов на выплату ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет (ежемесячного пособия на ребенка, компенсационная выплата женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по

каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год .

9. При заполнении приложения 7 к Порядку в качестве базы для расчета указывается годовой объем по видам расходов 111, 121, 112, 122 (в части выплат, по которым производится начисление на оплату труда) отдельно по оплате труда по полной ставке и по ставке с применением регрессивного налогообложения. Ставка в виде коэффициента проставляется в соответствующем столбце.

10. Заполнение приложения 8 к Порядку производится в разрезе целевых статей по виду расходов 244 по кодам дополнительной классификации.

Расчет показателя объема на 2020 год производится путем умножения графы «Количество» на графу «Цена (стоимость, объем)» и 12 месяцев.

При невозможности заполнить графу «Количество» она не заполняется, проставляется только объем предполагаемых расходов в месяц в графе «Цена (стоимость, объем)».

Расходы на выплату заработной платы и начислениям на выплаты по оплате труда по договорам гражданско-правового характера производимые по виду расходов 244 отражаются по кодам дополнительной классификации соответственно 2110 и 2130.

11. Заполнение приложения 9 к Порядку производится по видам расходов 300 в расшифровке по кодам дополнительной классификации, указанной в расчетной таблице. Код дополнительной классификации при заполнении ОБАС выбирается из соответствующего справочника.

12. При заполнении приложения 13 к Порядку указывается объем соответствующего межбюджетного трансферта местным бюджетам, а также федеральному бюджету по виду расходов 500, с расшифровкой в таблице по кодам дополнительной классификации.

13. Заполнение приложения 15 к Порядку производится по видам расходов 611 и 621 с заполнением расчетной таблицы по соответствующим кодам дополнительной классификации.

14. Заполнение приложения 17 к Порядку производится по видам расходов 612 и 622 с заполнением расчетной таблицы с выбором соответствующих кодов дополнительной классификации из справочника. Заполнение форм ОБАС по кодам субсидий на иные цели производится в соответствии с приказом Департамента финансов Орловской области от 7 мая 2019 года № 352 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Орловской области, источником финансового обеспечения которых

являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

15. Заполнение приложения 18 к Порядку производится по видам расходов 631 – 634 с заполнением расчетной таблицы с выбором соответствующих кодов дополнительной классификации из справочника. Особое внимание необходимо обратить на выбор соответствующего вида расходов: использовать соответствующую детализацию вида расходов 630 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «Об утверждении Указаний о применении кодов бюджетной классификации».

Расходы на выплату заработной платы отражаются по кодам дополнительной классификации 2110, по начислениям на выплаты по оплате труда – 2130, по расходам на питание по коду дополнительной классификации 3420, по расходам на оплату услуг связи – 2210, по оплате приобретения горюче-смазочных материалов – 3430.

16. При заполнении приложения 19 к Порядку производится по виду расходов 720 отдельно по показателям, определенным в расчетной таблице.

17. При заполнении приложения 20 к Порядку производится по виду расходов 811 – 814 отдельно по видам субсидий.

18. При заполнении приложения 21 к Порядку распределение бюджетных ассигнований производится по видам расходов 830 и 850 с расшифровкой по показателям, определенным в расчетной таблице.

Бюджетные ассигнования на уплату налогов, включая налог на имущество организаций и земельный налог, уплачиваемые в связи с отменой с 1 января 2020 года налоговых льгот отражаются по коду дополнительной классификации 2910, 2930.

19. Для определения нераспределенного остатка, доведенных предельных расчетных ассигнований по ГРБС необходимо предоставить отчет.

20. Муниципальные служащие администрации Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области, замещающие должности муниципальной службы Дубровского сельского поселения Должанского района в администрации, проверяют «ОБАС» на соответствие бюджетных ассигнований кодам классификации расходов, заполнения всех столбцов и показателей, при не соответствии хотя бы одного из параметров материал возвращается на доработку.