

Российская Федерация  
Орловская область  
Должанский поселковый Совет народных депутатов

## РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Об утверждении порядка  
назначения и проведения опроса  
граждан в городском поселении  
Долгое Орловской области

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Орловской области от 4 марта 2016 года №1918-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Орловской области», статьей 16 Устава городского поселения Долгое, с экспертным заключением Главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 23.11.2022 г №04221008,

Должанский поселковый Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в городском поселении Долгое в новой редакции, согласно приложения.
2. Решение Должанского поселкового Совета народных депутатов от 30.01.2022 г №20 «О Порядке назначения и проведения опроса граждан в городском поселении Долгое Орловской области» отменить.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
4. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава городского поселения Долгое

И.В.Половых

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению  
Должанского поселкового  
Совета народных депутатов  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК  
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ  
ПОСЕЛЕНИИ ДОЛГОЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан в городском поселении Долгое (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Орловской области от 4 марта 2016 года №1918-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Орловской области», статьей 16 Устава городского поселения Долгое и направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на непосредственное участие населения городского поселения Долгое (далее муниципальное образование) в осуществлении местного самоуправления.

2. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на его части (микрорайон, улица и (или) иные сведения, позволяющие идентифицировать соответствующую территорию) для выявления мнения населения и его учета по инициативе:

2.1. Должанского поселкового Совета народных депутатов Должанского района Орловской области или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2.2. органов государственной власти Орловской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

2.3. Жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта

3. Результаты опроса граждан муниципального образования носят для органов местного самоуправления и должностного лица местного самоуправления муниципального образования, а также органов государственной власти Орловской области рекомендательный характер.

4. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом, то есть граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования (далее по тексту - участники опроса).

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении

местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляются на основе принципа законности, открытости, гласности, объективности.

6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса граждан никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

7. Жители муниципального образования участвуют в опросе граждан на равных основаниях. Каждый участник опроса граждан обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

Ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств запрещаются.

8. Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Орловской области, муниципальным правовым актам муниципального образования.

9. Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на них можно было бы дать только однозначный ответ.

10. Опрос граждан проводится в удобное для жителей в время в течение одного или нескольких, но не менее 7 календарных дней и не более 60 календарных дней.

11. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

12. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на проведение на территории муниципального образования социологических опросов и иных видов социологических исследований, проводимых по инициативе иных субъектов.

## 2. Порядок назначения опроса граждан

13. Решение о назначении опроса граждан принимается Должанским поселковым Советом народных депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Должанского поселкового Совета народных депутатов. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» В указанном решении устанавливаются:

- 13.1. дата и сроки проведения опроса граждан;
- 13.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 13.3. методика проведения опроса граждан;
- 13.4. форма опросного листа;

13.5. минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

13.6. Порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Решение об отказе в назначении опроса граждан принимается в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, в течение 30 дней со дня поступления к нему ходатайства либо принятия им решения о необходимости проведения опроса.

15. Опрос граждан проводится не позднее двух месяцев со дня принятия решения о назначении опроса граждан.

16. Решение о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за десять дней до даты проведения опроса.

17. В целях организации и проведения опроса Должанский поселковый Совет народных депутатов формирует комиссию по проведению опроса (далее – Комиссия).

18. Количественный, персональный состав и порядок деятельности Комиссии устанавливаются решением Должанского поселкового Совета народных депутатов.

В состав Комиссии включаются представители Должанского поселкового Совета народных депутатов, Администрации Должанского района, муниципальных учреждений, общественных объединений и организаций.

При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Орловской области в состав Комиссии могут входить представители этих органов, но не более 1/3 состава Комиссии.

19. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель, секретарь и члены Комиссии.

20. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

21. Комиссия в пределах своих полномочий:

21.1. организует проведение опроса граждан в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком;

21.2. устанавливает результаты опроса граждан;

21.3. на основании полученных результатов составляет отчет по итогам опроса граждан в срок не позднее, чем через десять дней со дня окончания опроса граждан;

21.4. взаимодействует с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, организациями и представителями средств массовой информации;

21.5. в целях проведения опроса граждан осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

22. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

23. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Должанского района.

24. При проведении опроса граждан в опросных пунктах на каждый пункт направляется по одному или несколько членов Комиссии, а также лица, указанные в пункте 19 настоящего Порядка.

25. При проведении опроса граждан для выявления мнения жителей используются опросные листы.

26. Опросный лист должен содержать:

26.1. реквизиты решения Должанского поселкового Совета народных депутатов о назначении опроса граждан;

26.2. дату проведения опроса граждан;

26.3. графы для указания фамилии, имени, отчества(последнее –при наличии), год рождения( в возрасте 18 лет- дополнительно число и месяц рождения), адрес места жительства, серии и номера паспорта или документа, его заменяющего, подписи опрашиваемого;

26.4. вопрос, вынесенный на опрос граждан;

26.5. варианты волеизъявления участника опроса, под которыми помещаются пустые квадраты.

27. При вынесении на опрос нескольких вопросов опросные листы оформляются на каждый вопрос отдельно.

28. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта вынесенного на опрос проекта муниципального правового акта также последовательно нумеруются.

29. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

30. В левом нижнем углу опросного листа указываются фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) члена Комиссии, осуществляющего сбор подписей жителей муниципального образования, проставляются его подпись и дата внесения..

### 3. Способы и порядок проведения опроса граждан, подведения итогов и установления результатов опроса граждан

31. Опрос проводится комиссией путем сбора подписей жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, в опросных листах при подворном ( поквартирном) обходе домов, находящихся на территории проведения опроса в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

32. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в сроки и время, установленные в решении Должанского поселкового Совета народных депутатов о назначении опроса граждан.

33. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

Лица, проводящие опрос, вносят в список участников опроса сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительства участников опроса Городского поселения.

При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своей фамилии в списке участников опроса.

В случае если участник опроса не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением лица, проводящего опрос граждан. Лицо, оказавшее участнику опроса помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии и инициалов.

34. Участник опроса вправе поставить любой знак в квадрате под словом «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением.

В случае если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к лицу, проводящему опрос граждан, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Лицо, проводящее опрос граждан, выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса напротив фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается.

35. Лицо, проводящее опрос граждан:

35.1. обязано ознакомить участника опроса с вопросами (вопросом), предлагаемыми (предлагаемым) при проведении опроса граждан;

35.1. обеспечивает необходимую конфиденциальность информации, полученной при проведении опроса граждан.

36. Количество использованных при проведении опроса граждан опросных листов может не совпадать с данными о количестве участников опроса граждан, в случае, если при проведении опроса граждан опросный лист был погашен.

37. В течении семи дней со дня окончания срока проведения опроса Комиссия обобщает опросные листы, осуществляет подсчет голосов, подводит итог опроса и оформляет их протоколом об итогах опроса.

38. При определении результатов опроса граждан недействительными признаются опросные листы:

38.1. заполненные (выполненные) гражданами, не обладающими в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком правом на участие в опросе;

38.2. не содержащие данных об участнике опроса, не содержащие подписи участника опроса;

38.3. по опросному листу (в опросном списке) невозможно установить волеизъявление участника опроса (варианты ответа не выбраны, выбраны несколько вариантов предложенных ответов), опросные листы (графы в опросном списке) заполнены не полностью, содержат ответы лишь на часть вопросов, содержащие записи, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса;

38.4. нестандартного образца, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 26 настоящего Порядка.

39. В протоколе об итогах опроса указываются:

39.1. Формулировка вопроса;

39.2. Дата и место проведения опроса;

39.3. кем проводился опрос;

39.4. минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе, установленная в решении о назначении опроса граждан;

39.5. общее число жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом;

39.6. число жителей, принявших участие в опросе;

39.7. процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, к минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе, установленной в решении о назначении опроса граждан;

39.8. процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, к числу жителей, обладающих избирательным правом;

39.9. число жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «за» по вопросу, вынесенному на опрос;

39.10. процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «за» по вопросу, вынесенному на опрос, к жителям, принявшим участие в опросе;

39.11. число жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «против» по вопросу, вынесенному на опрос;

39.12. процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «против» по вопросу, вынесенному на опрос, к жителям, принявшим участие в опросе;

39.13. результаты опроса.

40. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов по каждому вопросу производится отдельно.

41. Протокол об итогах опроса граждан составляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его оформления. К протоколу об итогах опроса прилагаются сброшюрованные и пронумерованные опросные листы, жалобы, заявления граждан о нарушениях при проведении опроса.

Протокол об итогах опроса с приложенными к нему опросными листами, жалобами, заявлениями граждан о нарушениях при проведении опроса в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется Комиссией в Должанский поселковый Совет народных депутатов Должанского района Орловской области.

Копия протокола об итогах опроса в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется Комиссией инициатору проведения опроса.

Протокол об итогах опроса подлежит хранению в течение 5 лет,

остальная документация, связанная с проведением опроса, хранится в течение

5 лет.

По истечении срока указанные документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

42. Опрос граждан признается состоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, равно или больше минимального числа граждан, установленного в решении Должанского поселкового Совета народных депутатов о назначении опроса граждан.

43. Опрос граждан признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Должанского поселкового Совета народных депутатов о назначении опроса граждан.

44. Сведения о результатах опроса подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня поступления протокола об итогах опроса в Должанский поселковый Совет народных депутатов Должанского района Орловской области. Ответственной за опубликование результатов опроса граждан и их размещение на официальном сайте является администрация Должанского района.

45. Результаты опроса граждан учитываются при принятии решений органами и должностным лицом местного самоуправления муниципального образования.

46. В случае принятия решений, не поддержанных результатами опроса, органы и должностное лицо органов местного самоуправления муниципального образования обязаны в течение десяти дней после принятия соответствующего решения довести до сведения населения через средства массовой информации причины принятия такого решения.

#### 4. Финансирование подготовки и проведения опроса граждан

47. В случае проведения опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования или жителей муниципального образования, финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

48. В случае проведения опроса по инициативе органов государственной власти Орловской области финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на указанные цели.