

Российская Федерация
Орловская область
Должанский поселковый Совет народных депутатов

РЕШЕНИЕ

3 октября 2016 года № 6

О ликвидации Администрации Принято на 2 заседании Должанского городского поселения Долгое поселкового Совета народных Орловской области депутатов

В соответствии со статьями 61- 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 34 и 41 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Долгое, Должанский поселковый Совет РЕШИЛ:

1. Ликвидировать юридическое лицо –Администрацию городского поселения Долгое Орловской области (ИНН 5708000688, ОГРН 1025700574580), расположенное по адресу: 303760 Орловская область Должанский район п. г. т. Долгое ул. Кирова, д.3 (далее по тексту также- Администрация городского поселения Долгое).

2. Установить срок ликвидации Администрации городского поселения Долгое до 31.03.2017 года.

3. Образовать ликвидационную комиссию Администрации городского поселения Долгое и утвердить ее состав (приложение 1). Назначить Герасимову О.Е., ВРИО главы Администрации городского поселения Долгое, председателем ликвидационной комиссии. Предоставить полномочия по уведомлению регистрирующего органа о начале процедуры ликвидации Администрации городского поселения Долгое Орловской области председателю ликвидационной комиссии.

4. Утвердить план мероприятий по ликвидации Администрации городского поселения Долгое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (приложение 2).

5. Ликвидационной комиссии обеспечить проведение ликвидации Администрации городского поселения Долгое в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и провести необходимые действия, в том числе:

1) выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации Администрации городского поселения Долгое всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

2) принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

3) осуществить мероприятия по высвобождению работников Администрации городского поселения Долгое в порядке, установленном трудовым законодательством;

4) в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс;

5) в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс ;

6) в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса

представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации Администрации городского поселения Долгое;

7) провести инвентаризацию движимого имущества ликвидируемой организации и передать его по акту приема-передачи администрации Должанского района;

8) передать архивные документы Администрации городского поселения на хранение.

6. Поручить руководителю ликвидированной комиссии Администрации городского поселения Долгое:

1) письменно уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 3 по Орловской области о ликвидации Администрации городского поселения Долгое в трехдневный срок со дня принятия настоящего решения в порядке установленном законодательством;

2) в срок 3 рабочих дня со дня принятия настоящего решения уведомить Пенсионный фонд и Фонд социального страхования о ликвидации Администрации городского поселения Долгое;

3) обеспечить публикацию объявления (извещения) о ликвидации Администрации городского поселения Долгое в региональном представительстве журнала «Вестник государственной регистрации» по Орловской области;

4) принять меры по исключению Администрации городского поселения Долгое из Единого государственного реестра юридических лиц в установленном законом порядке.

7. Установить, что со дня вступления в силу настоящего решения функции единоличного исполнительного органа Администрации городского поселения Долгое переходят к ликвидационной комиссии.

8. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации.

Глава городского поселения Долгое

И. В. Половых

Состав ликвидационной комиссии
по ликвидации юридического лица Администрации городского поселения Долгое

1. Герасимова Ольга Евгеньевна Врио главы Администрации городского поселения Долгое,
председатель ликвидационной комиссии
 2. Половых Ирина Вячеславовна Глава городского поселения Долгое,
зам. председателя ликвидационной комиссии
 3. Илавская Валентина Главный бухгалтер Администрации городского поселения Долгое, секретарь
Анатольевна
- Члены комиссии:
- | | | | |
|-------------------|-----------------------------|--------|----------------|
| Борисова Светлана | начальник | Отдела | муниципального |
| Анатольевна | имущества (по согласованию) | | |
- Павлова Светлана Алексеевна главный специалист – юрист отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства (по согласованию)
- Чеботкова Ирина Петровна Начальник финансового отдела
- Анисимова Людмила Сергеевна главный специалист Администрации городского поселения Долгое
- Никитин Алексей Михайлович ведущий инженер по жилищно- коммунальным вопросам
- Васильева Марина Викторовна главный специалист по благоустройству Администрации городского поселения Долгое

ПЛАН
мероприятий по ликвидации Администрации городского поселения Долгое

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Примечание
1	2	3	4	5
	Направить не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий информации в орган службы занятости населения о предстоящем проведении мероприятий по ликвидации расторжению трудовых договоров		ликвидационная комиссия	п.2 ст.25 Закона РФ от 19.04.1991 №1032 -1 « О Занятости населения в Российской Федерации»
	Направление информации о ликвидации Администрации городского поселения Долгое в соответствующий налоговый орган как уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц		ликвидационная комиссия	
	Предупреждение работников Администрации городского поселения Долгое персонально под расписку о		ликвидационная комиссия	ст.180 трудового Кодекса РФ

	предстоящем высвобождении не менее чем за два месяца до увольнения			
1	Поместить в журнале «Вестник государственной ликвидации» публикацию о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	незамедлительно после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации	ликвидационная комиссия	ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом сроков окончания полномочий
2	Письменно уведомить кредиторов	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	ликвидационная комиссия	
3	Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	ликвидационная комиссия	
4	Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого учреждения	в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	ликвидационная комиссия	ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете"
5	Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого	после окончания срока для предъявления требований кредиторов	ликвидационная комиссия	п.2 ст.63 Гражданского кодекса Российской Федерации Промежуточный ликвидационный баланс утвержденный администрацией Должанского района

	учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р 15001			
6	Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди	в течении одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	ликвидационная комиссия	ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации
7	Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди	по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	ликвидационная комиссия	ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации
8	Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	после расчетов с кредиторами	ликвидационная комиссия	п. 5 ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации
9	Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации	в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8, ст.21 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	ликвидационная комиссия	п.1 ст.21 Госпошлина в размере установленном ст. 333.33 Налоговым кодексом Российской Федерации
10	Увольнение работников		ликвидационная комиссия	

Положение о ликвидационной комиссии

1. Общие положения

Положение о Ликвидационной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Долгое.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии назначается решением Должанского поселкового Совета народных депутатов.

2.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности администрации и в период ее ликвидации и по управлению делами администрации.

2.3. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией - Администрации городского поселения Долгое (далее - Администрация).

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Администрации.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Администрации выступает в суде.

2.6. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Администрации, порядке и сроках для предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Администрации.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Администрации.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Администрации, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Должанским поселковым Советом народных депутатов.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемой Администрации денежных сумм производятся Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Администрация несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью,

путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

-во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;

-в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

-в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого учреждения.

3.7. При недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8. В случае отказа Ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса Администрации обратиться в суд с иском к Ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемой Администрации.

3.9. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемой Администрации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.10. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемой Администрации, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.11. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Должанским поселковым Советом народных депутатов.

3.12. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемой Администрации передается Ликвидационной комиссией Администрации Должанского района

3.13. Ликвидация Администрации считается завершенной, а Администрация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Комиссии:

-созывает и проводит ее заседания;

-организует текущую работу Ликвидационной комиссии;

-без доверенности действует от ее имени.

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии его полномочия и функции исполняет заместитель председателя Ликвидационной комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

-ведет протоколы ее заседаний;

-доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.9. Протоколы заседаний Ликвидационной комиссии в обязательном порядке подлежат согласованию с главой городского поселения Долгое.