

Российская Федерация
Орловская область Должанский район
Вышнее Ольшанский сельский Совет народных депутатов

с. Вышнее Ольшаное Должанский район Орловская область

тел. 2-35-17

Р Е Ш Е Н И Е

27.09.2012 года № 39

**Об утверждении
Положения о порядке
учета граждан, нуждающихся в получении
садовых, огородных или дачных земельных
участков границах Вышнее Ольшанского
сельского поселения**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Вышнее Ольшанский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения. (Приложение
2. Настоящее Решение обнародовать в установленном порядке, разместить на официальном сайте Должанского района.

Председатель Вышнее Ольшанского сельского
Совета народных депутатов

В.П. Дорофеева

И.о. главы Вышнее Ольшанского
сельского поселения

Ю.А.Долгих

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОЛУЧЕНИИ САДОВЫХ, ОГОРОДНЫХ ИЛИ ДАЧНЫХ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

1.3. Формирование земельных участков для размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений производится в соответствии с потребностью заявителей в земельных участках из земель фонда перераспределения с учетом схем зонирования территорий для размещения таких объединений.

2. Организация учета граждан в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения

2.1. Учет граждан в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения (далее - учет) ведется по единому общему списку администрации сельского поселения по месту постоянного жительства гражданина.

2.2. Из единого общего списка формируются отдельные списки граждан по следующим категориям:

1) списки граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения;

2) списки граждан, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством субъектов Российской Федерации преимущественное право на получение садовых, огородных или дачных земельных участков.

2.3. Списки формируются в хронологической последовательности исходя из даты и времени принятия администрацией сельского поселения заявления гражданина.

2.4. Рассмотрение вопросов принятия на учет и снятия с учета граждан возлагается на Комиссию по выбору и предоставлению земельных участков гражданам и юридическим лицам на территории сельского поселения (далее - Комиссия), состав, полномочия и порядок работы которой определен распоряжением администрации сельского поселения.

3. Основания признания граждан нуждающимися в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения

3.1. Право на получение садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения имеют граждане, признанные нуждающимися в таких земельных участках и постоянно проживающие на территории сельского поселения.

3.2. Нуждающимися в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения признаются граждане Российской Федерации, не имеющие в наличии такого участка.

3.3. Наличие у граждан садовых, огородных или дачных земельных участков или если гражданин совершил сделку по отчуждению предоставленного ранее бесплатно земельного участка или его части, является основанием для отказа в предоставлении другого участка.

3.4. Проверка данных о наличии у граждан земельного участка, а также о сделках по его отчуждению является обязательной.

4. Нормы предоставления земельных участков

4.1. Предельные размеры земельных участков (нормы), предоставляемых гражданам для садоводства, огородничества, дачного строительства, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4.2. Расчет производится исходя из установленных норм предоставления земельных участков с учетом необходимости размещения имущества общего пользования.

5. Порядок учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения

5.1. Учет граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения, осуществляется администрацией сельского поселения.

5.2. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения гражданин подает заявление в администрацию сельского поселения по месту постоянного проживания. Форма заявления приведена в приложении 1.

5.3. К заявлению о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя земельного участка,

2) копии документов, подтверждающих личность заявителя;

3) копии документов, подтверждающие преимущественное право заявителя на получение садовых, огородных или дачных земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

Копии документов представляются с подлинниками для сверки.

5.4. Администрация сельского поселения вправе осуществлять проверку сведений, указанных в документах, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.5. Решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения принимается Главой администрации сельского поселения с учетом решения Комиссии не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявления и необходимых документов. Датой принятия на учет считается дата подачи заявления.

5.6. Администрация сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения выдает или направляет гражданину, подавшему заявление, уведомление о принятии на учет или об отказе в принятии на учет.

6. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения

6.1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения допускается в случаях, если:

1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Положения;

2) представлены документы, не подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения;

3) имеются иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа и может быть обжаловано в судебном порядке.

6.3. Отказ в принятии на учет не исключает возможности подачи гражданином повторного заявления после устранения указанных в решении об отказе в принятии на учет недостатков. Принятие на учет в таком случае производится по общим основаниям с момента подачи повторного заявления.

7. Учет граждан в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения

7.1. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения, включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения (далее - Книга учета), которую ведет администрация сельского поселения. Форма Книги учета приведена в приложении 2.

7.2. В Книге учета листы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и заверены подписью должностного лица.

7.3. В Книге учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов (путем зачеркивания чертой), заверяются должностным лицом, на которого возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения.

7.4. Первые записи во всех регистрационных документах обозначаются порядковым номером.

7.5. На основании данных Книги учета граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения, включаются в единый список. Из единого общего списка формируются отдельные списки граждан, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством субъектов Российской Федерации преимущественное право на получение садовых, огородных или дачных земельных участков,

7.6. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения, заводится учетное дело, в котором содержатся представленные им документы.

7.7. Основанием для формирования учетного дела является постановление администрации сельского поселения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения.

7.8. Учетному делу присваивается номер, соответствующему номеру в Книге учета.

7.9. Администрация сельского поселения обеспечивает надлежащее хранение Книги учета и списков очередников и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения.

7.10. Книги учета и списки граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения, и их учетные дела хранятся в администрации сельского поселения 10 лет со дня снятия гражданина с учета по любым основаниям.

7.11. Состоящие на учете в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения граждане при изменении места жительства паспортных данных или иных сведений, имеющих значение для ведения учета, обязаны письменно в течение 30 календарных дней проинформировать об этом администрацию сельского поселения. На основании представленных документов администрацией сельского поселения в Книгу учета вносятся изменения.

7.12. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения, проводится не реже одного раза в три года.

7.13. В случае если за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданин подтверждает это соответствующей распиской о неизменности ранее представленных сведений.

7.14. В случае если произошли изменения, гражданин обязан предъявить документы, подтверждающие произошедшие изменения. Администрация сельского поселения осуществляет проверку обоснованности отнесения гражданина к категории нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения с учетом представленных документов.

7.15. Изменения, выявленные при перерегистрации гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения, вносятся в учетное дело гражданина и в Книгу учета.

7.16. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения сохраняется за гражданами до получения ими таких участков или до выявления оснований для снятия с учета.

8. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся

в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения

8.1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения в случаях:

1. подачи по месту учета заявления о снятии с учета;

2. утраты ими оснований, дающих им преимущественное право на получение садовых, огородных или дачных земельных участков;

3) их выезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства:

4) выявления в представленных ими документах сведений не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия их на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

8.2. Снятие с учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения осуществляется постановлением администрации сельского поселения не позднее тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

8.3. Решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения должно содержать основание для снятия с учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

8.4. Решение о снятии с учета выдается или направляется гражданину, в отношении которого принято такое решение, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

8.5. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 8.1. у гражданина вновь возникли основания для принятия на учет в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения, то принятие на учет этого гражданина производится в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Порядок предоставления земельных участков

9.1. Администрация сельского поселения согласно утвержденному списку граждан, подавших заявление о предоставлении садового, огородного или дачного земельного участка определяет потребности в садовых, огородных или дачных земельных участках. Расчет производится исходя из установленных норм предоставления земельных участков с учетом необходимости размещения имущества общего пользования.

9.2. Гражданам, состоящим на учете нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах сельского поселения, предоставляются земельные участки в порядке очередности исходя из времени принятия на учет и включения в списки на получение таких участков

9.3. Вне очереди садовые, огородные или дачные земельные участки в границах сельского поселения предоставляются гражданам, имеющим в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Орловской области преимущественное право на получение садовых, огородных или дачных земельных участков.

9.4. Решение о предоставлении земельного участка гражданам принимается Главой района с учетом решения Комиссии, созданной при администрации сельского поселения.

Главе сельского поселения

от _____

Паспорт: серия _____, № _____
Выдан _____

адрес регистрации по месту жительства _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в получении земельного участка для ведения _____

в связи с _____

(указать причину: отсутствие земельного участка, имеющую в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Орловской области преимущественное право на получение садовых, огородных или дачных земельных участков).

К заявлению прилагаются документы:

- 1.
- 2.
- 3.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

КНИГА
УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОЛУЧЕНИИ САДОВЫХ, ОГОРОДСНЫХ ИЛИ ДАЧНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАТКОВ
В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Начата _____

Окончена _____

№ п/п	Номер и дата поступления заявления гражданина	Фамилия, имя, отчество гражданина, принятого на учет	Адрес (место жительства)	Основания признания нуждающимися в получении садовых, огородных или дачных земельных участков	Постановление администрации сельского поселения о принятии на учет (номер и дата)	Постановление администрации района о предоставлении участка (дата и номер)	Постановление администрации —поселения о снятии с учета (дата, номер)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9