

Российская Федерация
Орловская область Должанский район
Вышнее Ольшанский сельский Совет народных депутатов

с.Вышнее Ольшаное, Должанский район, Орловская область

Тел.2-35-17

РЕШЕНИЕ

29.06.2010 года № 12

На основании Федерального закона "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" от 21.07.2005 N 94-ФЗ, в связи с приведением нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в целях эффективного использования средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов и развития добросовестной конкуренции,

Вышнее Ольшанский сельский Совет народных депутатов решил:

1. Принять Положение " О порядке формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа на территории Урыновского сельского поселения" (Приложение).

2. Признать утратившими силу решения Вышнее Ольшанского сельского Совета народных депутатов от 23.08.2006 N 20 " Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа»".

3. Настоящее решение направить главе Вышнее Ольшанского сельского поселения для подписания и обнародования.

Глава Вышнее Ольшанского сельского
поселения

В.Н.Дорофеев

07.07.2010

Положение

О порядке формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа на территории Вышнее Ольшанского сельского поселения

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Уставом поселения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы правовых и экономических отношений, возникающих при формировании, размещении, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд муниципального образования, финансируемых за счет бюджета поселения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

муниципальный заказ - совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета;

муниципальные нужды - обеспечиваемые за счет средств местного бюджета в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования потребности муниципального образования в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию федеральными и (или) областными законами;

муниципальный заказчик - сельский Совет народных депутатов, администрация поселения, а также уполномоченные администрацией бюджетные учреждения, иные получатели средств местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;

муниципальный контракт - договор, заключенный заказчиком от имени муниципального образования в целях обеспечения муниципальных нужд;

участник размещения заказа - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение муниципального контракта.

Раздел 2. Формирование муниципального заказа

2.1. Муниципальный заказ формируется в пределах средств, финансируемых из местного бюджета по функциональным видам расходов.

2.2. Формирование муниципального заказа на поставку продукции производится на основе принципов:

- обеспечения максимальной экономичности и эффективности закупок;
- развития добросовестной конкуренции среди исполнителей заказов для муниципальных нужд;
- обеспечения объективности и обоснованности расходов бюджетных средств, достижения максимальной открытости в их использовании.

Раздел 3. Муниципальный заказчик

3.1. Администрация поселения утверждает перечень муниципальных заказчиков из числа бюджетных учреждений, иных получателей средств местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования (далее - перечень). Администрация поселения принимает решение об уполномоченном органе на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд, (далее - уполномоченный орган).

3.2. Исходя из потребностей поселения в товарах, работах и услугах в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения и настоящим Положением муниципальный заказчик:

3.2.1. формирует заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и организует его размещение;

3.2.2. определяет окончательные условия и заключает контракт на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;

3.2.3. обеспечивает финансирование заказа;

3.2.4. обеспечивает исполнение условий муниципального контракта, в том числе выполнение заказа и соответствие поставленной продукции техническим и иным характеристикам;

3.2.5. осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

Раздел 4. Порядок размещения заказа

4.1. Размещение заказа осуществляется следующими способами:

4.1.1. путем проведения торгов:

- конкурсы (открытые и закрытые);

- аукционы (открытые, в том числе в электронной форме, и закрытые).

4.1.2. без проведения торгов:

- запрос котировок (в том числе запрос котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций);

- у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- на товарных биржах.

4.2. Решение о способе размещения заказа принимается заказчиком, уполномоченным органом в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

4.3. Порядок размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, за исключением случаев, если такие товары, работы, услуги поставляются, выполняются, оказываются на сумму, не превышающую установленную Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, регламентируется Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства РФ.

4.4. Официальным печатным изданием для опубликования информации о размещении заказов является газета "Знамя труда". В связи с отсутствием официального сайта информация о размещении заказов будет размещаться на официальном сайте Орловской области.

4.5. При размещении заказа путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен на товары, работы, услуги создается конкурсная, аукционная, котировочная или единая комиссия. Создание комиссии по размещению заказа, ее состав, порядок работы, назначение председателя комиссии осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом. Решение уполномоченного органа о создании комиссии, ее составе, порядке работы, назначении председателя комиссии оформляется муниципальным правовым актом администрации поселения.

Раздел 5. Муниципальный контракт

5.1. Муниципальный контракт заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

5.2. Контракт на выполнение муниципального заказа должен включать следующие существенные условия:

- сведения о заказчике и исполнителе;
- наименование заказа, его номенклатуру, объем и стоимость;
- условия и порядок выполнения муниципального заказа;
- порядок сдачи-приемки заказа;
- порядок расчетов за выполнение заказа;
- условия расторжения контракта сторонами;
- порядок разрешения споров;
- ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом;
- порядок осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в контракте;
- другие условия, устанавливаемые по взаимному соглашению сторон.

5.3. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным государственным или муниципальным контрактом, заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

Раздел 6. Контроль за размещением и исполнением муниципального заказа

6.1. Контроль за организацией размещения заказов для муниципальных нужд осуществляет глава поселения.

6.2. Контроль за финансовым исполнением заключенных контрактов осуществляют главный бухгалтер администрации поселения, Контрольно-ревизионная комиссия Должанского района.

6.3. При осуществлении контроля за организацией размещения заказов производится анализ:

- обоснованности выбора способа закупки продукции для муниципальных нужд;
- своевременности проведения конкурсов (аукционов) в соответствии с опубликованными в средствах массовой информации и размещенными в сети "Интернет" извещениями;
- правильности составления заказчиком конкурсной документации;
- соблюдения установленного законодательством порядка размещения заказа;
- правильности определения комиссией победителя в соответствии с условиями конкурсной документации и требованиями законодательства.

6.4. Контроль соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным в муниципальном контракте, осуществляет заказчик в соответствии с порядком сдачи-приемки заказа, установленным контрактом.

Раздел 7. Реестр муниципальных контрактов

7.1. Муниципальные контракты, заключенные по итогам размещения заказов подлежат обязательному учету в реестре муниципальных контрактов.

7.2. В реестре контрактов должны содержаться следующие сведения:

- наименование заказчика;
- источник финансирования;
- способ размещения заказа;

- дата проведения аукциона, подведения итогов конкурса или итогов проведения запроса котировок и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;

- дата заключения контракта;

- предмет, цена контракта и срок его исполнения;

- наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, индивидуальный налоговый номер (для физических лиц) поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения об исполнении контракта.

7.3. Ведение реестра муниципальных контрактов осуществляет главный бухгалтер администрации поселения.

Сведения, указанные в п. 7.2 настоящего Положения, в течение трех дней со дня их получения размещаются на официальном сайте Орловской области.

Раздел 8. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Кодексом об административных правонарушениях, Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением заказов.