

Российская Федерация
Орловская область
Должанский район
Урыновский сельский Совет народных депутатов

Село Урынок, Должанский район, Орловская область

Тел.2-45-17

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2009 г. N 83

О Положении « О муниципальном
земельном контроле на территории
Урыновского сельского поселения »

Принято на двадцать втором заседании
Урыновского сельского Совета
народных депутатов

Для приведения нормативной правовой базы Урыновского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством:

Урыновский сельский Совет народных депутатов
ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Урыновского сельского поселения » (приложение).

2. Настоящее Постановление направить главе Урыновского сельского поселения для подписания и обнародования.

Глава Урыновского сельского поселения

Т.М.Половых

21 августа 2009 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле на территории
Урыновского сельского поселения.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Урыновского сельского поселения разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Орловской области, Уставом Урыновского сельского поселения и определяет порядок осуществления администрацией Урыновского сельского поселения земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования, а также права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в муниципальном образовании.

2. Муниципальный земельный контроль - это контроль за использованием земель на территории муниципального образования.

Муниципальный инспектор - уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля должностное лицо - землеустроитель администрации Урыновского сельского поселения, на которого возложено исполнение обязанности по муниципальному земельному контролю в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

В своей деятельности муниципальный инспектор руководствуется Конституцией РФ, Земельным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими земельные правоотношения, в том числе определяющими порядок проведения муниципального земельного контроля, настоящим положением.

II. Порядок осуществления муниципального земельного контроля.

3. Муниципальный инспектор на территории муниципального образования осуществляют контроль за:

- а) соблюдением требований по использованию земель;
- б) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;
- в) соблюдением порядка переустройства права пользования землей;
- г) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;
- д) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;
- е) использованием земельных участков по целевому назначению;

ж) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

з) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

и) исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;

к) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

л) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

4. Муниципальный инспектор имеет право:

а) осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Положением;

б) составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения земельного законодательства (далее - Акт) с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков.

5. Земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

5.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Плановые проверки проводятся на основании плана проверок, утвержденного в начале календарного года распоряжением главы поселения.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) при проведении плановой проверки указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его обнародования.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или иным доступным способом.

5.2. Внеплановые проверки :

5.2.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью

граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

5.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

5.2.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 5.2.2 настоящего положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном федеральным законодательством.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" части 5.2.2 настоящего положения, органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

6. Порядок оформления результатов проверок муниципального земельного контроля.

По результатам проверки муниципальным инспектором составляется акт по установленной федеральным законодательством форме в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

8. Муниципальный инспектор вправе привлекать в качестве экспертов работников структурных подразделений администрации Должанского района, общественных организаций, юридических лиц, граждан - специалистов в областях охраны окружающей природной среды и природных ресурсов, состояния земель, водных объектов и иных сферах деятельности, связанных с использованием земель.

Муниципальный инспектор ведется учет проверок соблюдения земельного законодательства.

9. Органы муниципального контроля при проведении муниципального контроля несут обязанности и ответственность в соответствии с законодательством.

10. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы муниципального контроля направляют в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

11. Часть 10 настоящего положения вступает в силу с 1 января 2010 года.