

Российская Федерация
Орловская область
Должанский район
Урыновский сельский Совет народных депутатов

Село Урынок, Должанский район, Орловская область

Тел.2-45-17

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2009 г. N 82

О ПОЛОЖЕНИИ
"О бюджетном процессе в
Урыновском сельском поселении"

Принято на двадцать втором
заседании Урыновского сельского
Совета народных депутатов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Урыновском сельском поселении, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, составления и рассмотрения бюджетной отчетности

Урыновский сельский Совет народных депутатов ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Положение "О бюджетном процессе в Урыновском сельском поселении" (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Урыновского сельского Совета народных депутатов от «21» марта 2008 года № 57 " Положение о бюджетном процессе в Урыновском сельском поселении".
3. Направить данное постановление главе Урыновского сельского поселения для подписания и обнародования.

Глава Урыновского сельского поселения

Т.М.Половых

21 августа 2009 года

ПОЛОЖЕНИЕ

"О бюджетном процессе в Урыновском сельском поселении"

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) устанавливает общие принципы организации бюджетного процесса в Урыновском сельском поселении Должанского района Орловской области (далее по тексту - муниципальное образование), правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, возникающих в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга поселения, составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения, исполнения, а также контроля за его исполнением, составления и рассмотрения бюджетной отчетности.

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании

Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс РФ, федеральные законы о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, иные федеральные законы, Устав (Основной Закон) Орловской области, Закон области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановление Урыновского сельского Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете), иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, настоящее Положение.

Статья 2. Действие решения о бюджете во времени

1. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете.

2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Статья 4. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) глава муниципального образования ;
- 2) сельский Совет народных депутатов;
- 3) администрация муниципального образования ;
- 4) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 5) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 6) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- 7) получатели бюджетных средств.

2. Особенность бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливается Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами местного Совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования .

Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.

1. Сельский Совет народных депутатов:

1) рассматривает и утверждает в форме решений местный бюджет (бюджет муниципального образования), внесение в него изменений, а также годовые отчеты об исполнении местного бюджета;

2) организует и проводит в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом сельского Совета народных депутатов, публичные слушания по проекту местного бюджета и по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;

3) осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования ;

4) вводит местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет налоговые льготы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) направляет в администрацию муниципального образования в срок до 15 июля текущего года предложения по формированию расходов местного бюджета, связанные с финансированием реализации предложений (наказов) избирателей депутатам сельского Совета народных депутатов;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Глава муниципального образования :

1) представляет в сельский Совет народных депутатов вместе с необходимыми документами и материалами проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также проекты программы социально-экономического развития муниципального образования , муниципальных целевых программ;

2) осуществляет общее руководство исполнением бюджета муниципального образования ;

3) организует контроль за исполнением местного бюджета и программ социально-экономического развития муниципального образования ;

4) представляет в сельский Совет народных депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования , а также квартальные и годовые отчеты об исполнении местного бюджета;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

3. Администрация муниципального образования :

1) формирует принципы и направления бюджетной и налоговой политики, обеспечивает их реализацию;

2) обеспечивает составление проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете, вносит их вместе с необходимыми документами и материалами, предусмотренными настоящим Положением, на утверждение сельского Совета народных депутатов;

3) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчеты об исполнении местного бюджета на утверждение сельского Совета народных депутатов;

4) организует и осуществляет контроль за исполнением местного бюджета, использованием бюджетных средств главными распорядителями и иными получателями бюджетных средств;

5) принимает решения по управлению и распоряжению муниципальной собственностью муниципального образования , а также иной собственностью, переданной в управление муниципальному образованию , в пределах своей компетенции;

6) определяет порядок осуществления муниципальных внутренних заимствований;

7) обеспечивает управление муниципальным долгом муниципального образования ;

8) осуществляет муниципальные внутренние заимствования муниципального образования и управляет муниципальным долгом муниципального образования ;

9) формирует и определяет направления использования кредитных ресурсов города, организует выпуск муниципальных займов и лотерей;

10) предоставляет на конкурсной основе муниципальные гарантии по инвестиционным проектам за счет средств местного бюджета;

11) определяет порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств местного бюджета;

12) осуществляет иные полномочия, определяемые Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Орган муниципального финансового контроля

Контрольно- ревизионная комиссия Должанского района по соглашению осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета и проводит экспертизы проектов указанных бюджетов, долгосрочных целевых программ и правовых актов бюджетного нормотворчества муниципального образования.

5. Главный бухгалтер администрации муниципального образования :

1) составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в сельский Совет народных депутатов, организует его исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетный процесс;

2) осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

3) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

4) доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования;

5) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

6) разрабатывает предложения по совершенствованию системы оплаты труда в администрации муниципального образования и других бюджетных учреждениях и организациях, о размерах их фондов оплаты труда;

7) ведет учет операций по исполнению местного бюджета, составляет и представляет главе муниципального образования, органам государственной статистики отчеты об исполнении местного бюджета, а также другую бюджетную отчетность;

8) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета, составлением бюджетными учреждениями и

организациями отчетности, необходимой для составления отчета об исполнении местного бюджета;

9) проводит экспертизу финансово-экономических обоснований к проектам решений и заключений по ним о введении или об отмене местных налогов, освобождении от их уплаты, о выпуске муниципальных займов, о реструктуризации финансовых обязательств муниципального образования, другим нормативным правовым актам, предусматривающим расходы, покрываемые за счет местного бюджета;

10) осуществляет прогнозирование и кассовое планирование исполнения местного бюджета;

11) осуществляет введение в порядке и случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, режима сокращения расходов местного бюджета;

12) вводит в порядке и случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, блокировку расходов и отмену блокировки расходов местного бюджета, применяет иные предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации санкции;

13) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

14) осуществляет методическое руководство в сфере бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов, составления проекта местного бюджета и исполнения бюджета муниципального образования;

15) организует ведение главными распорядителями средств бюджета муниципального образования мониторинга бюджетного сектора, контролирует соблюдение Бюджетного кодекса Российской Федерации, финансового положения и качества управления финансами муниципального образования;

16) обеспечивает в установленном порядке предоставление бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденного решением о бюджете;

17) согласовывает отсрочки и рассрочки по уплате налогов и сборов в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и муниципальными правовыми актами;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, федеральными законами, законами области, принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

6. Главный распорядитель средств местного бюджета :

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;
- 9) формирует муниципальные задания;
- 10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, условий, установленных при их предоставлении;
- 11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- 12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Распорядитель средств местного бюджета:

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;
- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 3) вносит предложения главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- 4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого он находится.

8. Получатель бюджетных средств:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету; принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 2) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 3) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 4) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- 5) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Администратор доходов бюджета:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования, пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального образования, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Финансовый год

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

Статья 7. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет.

2. Бюджет муниципального образования (местный бюджет) предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

3. Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального образования не допускается.

4. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 8. Бюджетная классификация

1. Для составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности, в целях обеспечения сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации используется бюджетная классификация Российской Федерации, являющаяся группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Решением о бюджете утверждаются:

1) перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

2) перечень главных распорядителей средств местного бюджета в составе ведомственной структуры расходов;

3) перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов.

Целевые статьи и виды расходов бюджета формируются в соответствии с расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств соответствующих бюджетов.

Каждому публичному нормативному обязательству, долгосрочной целевой программе (подпрограмме), обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления, проекту для осуществления бюджетных инвестиций, подпадающему под установленные в соответствии с Бюджетным кодексом критерии, присваиваются уникальные коды целевых статей и (или) видов расходов соответствующего бюджета;

4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

5) перечень статей и видов источников финансирования дефицита местного бюджета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 9 . Доходы местного бюджета

Доходы бюджета муниципального образования формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Орловской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Урыновского сельского Совета народных депутатов о налогах и сборах.

Статья 10. Расходы бюджета муниципального образования

Формирование расходов бюджета муниципального образования, согласно требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Орловской области и органов местного самоуправления Должанского района, исполнение которых, согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям, должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета муниципального образования.

Статья 11. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом

1. Если принимается нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости - порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет муниципального образования.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Статья 12. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, кроме случаев, установленных пунктом 3 настоящей статьи.

3. В случае если выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, такие муниципальные контракты могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели долгосрочными целевыми программами (проектами) на срок реализации указанных программ (проектов), а также в соответствии с

решениями Коллегии Орловской области, администрации муниципального образования, принимаемыми в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Статья 13. Реестры закупок

1. Бюджетные учреждения, органы местного самоуправления, муниципальные заказчики обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

2. Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
- наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- цена и дата закупки.

Статья 14. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета муниципального образования предусматривается создание резервного фонда администрации муниципального образования.

2. Размер резервного фонда администрации муниципального образования устанавливается решением о бюджете муниципального образования и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Порядок расходования средств резервного фонда утверждается администрацией муниципального образования.

Статья 15. Дефицит местного бюджета

1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете с соблюдением ограничений, указанных в части 2 настоящей статьи.

2. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если в отношении муниципального образования осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса, дефицит местного бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема расходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения муниципальным правовым актом сельского Совета народных депутатов о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета дефицит местного бюджета может превысить ограничения, установленные настоящей частью, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

Статья 16. Источники финансирования дефицита местного бюджета

В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования;

курсовая разница по средствам местного бюджета;

объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации.

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом местного Совета народных депутатов, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Статья 17. Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом могут существовать в виде обязательств по:

- 1) муниципальным ценным бумагам;
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- 4) муниципальным гарантиям.

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящей частью.

3. В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по кредитам, привлеченным в местный бюджет;
- 3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

4. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

Статья 18. Прекращение долговых обязательств муниципального образования, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальным правовым актом сельского Совета народных депутатов.

2. Администрация муниципального образования по истечении сроков, указанных в части 1 настоящей статьи, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

4. Действие частей 1 - 3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, Орловской областью и другими муниципальными образованиями.

5. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса.

Статья 19. Управление муниципальным долгом

Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования.

Статья 20. Ответственность по долговым обязательствам муниципального образования

1. Долговые обязательства муниципального образования полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального образования имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств местного бюджета.

2. Муниципальное образование не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы муниципальным образованием.

Статья 21. Осуществление муниципальных заимствований

1. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для погашения долговых обязательств.

2. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

3. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом и Уставом муниципального образования принадлежит администрации муниципального образования.

Статья 22. Предельный объем заимствований

Предельный объем заимствований муниципального образования в текущем финансовом году с учетом положений статьи 104 Бюджетного кодекса не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита местного бюджета и (или) погашение долговых обязательств местного бюджета.

Статья 23. Предельный объем муниципального долга

1. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете муниципального образования в рамках ограничений, установленных частью 2 настоящей статьи.

Сельский Совет народных депутатов вправе в целях управления муниципальным долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

Предельный объем муниципального долга означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении местного бюджета.

2. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае, если для муниципального образования осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема

безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Если при исполнении местного бюджета объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга, установленный решением о бюджете, администрация муниципального образования вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга в соответствие с требованиями настоящей статьи.

4. Решением о бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных частью 2 настоящей статьи.

Статья 24. Программа муниципальных заимствований

1. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований муниципального образования с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2. Проведение в соответствии со статьей 105 Бюджетного кодекса реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных заимствований.

Статья 25. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием:

- 1) общего объема гарантий;
- 2) цели гарантирования с указанием объема гарантии по каждой цели;
- 3) суммы каждой гарантии и наименование принципала по ней в соответствии с частью 2 настоящей статьи;
- 4) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу;
- 5) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

2. В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должна быть отдельно предусмотрена каждая гарантия (с указанием принципала по каждой гарантии), величина которой превышает 100 тыс. рублей.

Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о бюджете.

Статья 26. Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга

1. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением о бюджете муниципального образования, по данным отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, не должен превышать 15 процентов объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается объем расходов на обслуживание муниципального долга с соблюдением ограничения, установленного частью 1 настоящей статьи.

Статья 27. Муниципальные гарантии

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса, полномочиями органов местного самоуправления и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Статья 28. Муниципальная долговая книга

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляются в муниципальной долговой книге.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется главным бухгалтером администрации муниципального образования .

2. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения о дате возникновения муниципальных долговых обязательств, об объеме муниципальных долговых обязательств, о формах обеспечения исполнения обязательств, об исполнении долговых обязательств полностью или частично, об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией, об осуществлении платежей за счет средств бюджета муниципального образования по выданным муниципальным гарантиям, иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3. Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается главой администрации муниципального образования.

Статья 29. Проект местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

3. Проект местного бюджета утверждается на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом местного Совета, за исключением решения о бюджете.

В случае если проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

Статья 30. Органы, осуществляющие составление проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета - исключительная компетенция администрации муниципального образования .

2. Непосредственную разработку проекта местного бюджета осуществляет главный бухгалтер администрации муниципального образования .

Статья 31. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета бухгалтер администрации муниципального образования имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных государственных органов, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

1) прогнозе социально-экономического развития муниципального образования ;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

Статья 32. Прогнозирование доходов местного бюджета

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в сельский Совет народных депутатов законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации и области, а также законодательства Российской Федерации, законов области и муниципальных правовых актов местного Совета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Нормативные правовые акты сельского Совета, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты сельского Совета о налогах и сборах, принятые после внесения в сельский Совет проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов сельского Совета народных депутатов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 33. Долгосрочные целевые программы

1. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются администрацией муниципального образования.

Сроки реализации долгосрочных целевых программ определяются администрацией муниципального образования в установленном ею порядке.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете муниципального образования в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования , утвердившим программу.

Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией муниципального образования не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в местный Совет народных депутатов.

Статья 34. Основные этапы составления проекта бюджета муниципального образования

1. Составление проекта бюджета муниципального образования начинается в срок до 15 июля.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год принимается главой администрации муниципального образования в форме муниципального правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета

муниципального образования на очередной финансовый год, перспективного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в местный Совет народных депутатов одновременно с проектом бюджета муниципального образования.

3. В результате разработки перспективного финансового плана устанавливаются ожидаемый общий объем доходов, расходов бюджета муниципального образования, объем бюджета принимаемых обязательств и состав принимаемых обязательств на предстоящий трехлетний период и в том числе на очередной финансовый год.

4. Основные характеристики бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию за счет бюджета муниципального образования в очередном финансовом году, разрабатываются администрацией муниципального образования с учетом:

- показателей перспективного финансового положения муниципального образования на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств муниципального образования, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета муниципального образования;

- и иной информации и документов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Главный распорядитель бюджетных средств распределяет предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению главы администрации муниципального образования.

7. Проект решения о бюджете муниципального образования, составляемый администрацией муниципального образования, должен содержать:

- перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

- источники финансирования дефицита бюджета, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета муниципального образования, установленные муниципальным правовым актом сельского Совета народных депутатов.

8. Обязательными приложениями к решению о бюджете муниципального образования являются:

- перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета;

- перечень распорядителей средств бюджета муниципального образования;

- программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования.

9. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год администрация:

- разрабатывает адресную инвестиционную программу на очередной финансовый год;

- оценивает потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

- оценивает ожидаемое исполнение бюджета за текущий финансовый год;

- разрабатывает проекты решений муниципального образования о внесении изменений и дополнений в решения сельского Совета народных депутатов о налогах и сборах;

- разрабатывают проекты нормативных правовых актов, в том числе решений сельского Совета народных депутатов, относительно действующих и принимаемых обязательств муниципального образования;

- подготавливают прогноз консолидированного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

10. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы представляются главе администрации муниципального образования не позднее 25 октября.

Глава администрации муниципального образования рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы, и в срок до 1 ноября принимает решение о внесении в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение сельского Совета народных депутатов.

Статья 35. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения

1. Сельский Совет народных депутатов рассматривает проект решения о бюджете не менее чем в двух чтениях.

2. Решение о бюджете предусматривает утверждение показателей и характеристик (приложений) в соответствии с настоящим Положением, и, как правило, должно быть принято сельским Советом до 31 декабря текущего финансового года и вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 36. Временное управление бюджетом

1. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) главный бухгалтер администрации муниципального образования правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей средств местного

бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, бухгалтер администрации муниципального образования организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи. При этом он не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные настоящим Положением;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервный фонд администрации муниципального образования .

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 37. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете сельским Советом народных депутатов

1. Проект решения о бюджете считается внесенным в срок, если он представлен в сельский Совет народных депутатов до 17 часов 31 октября текущего года .

2. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете в сельский Совет народных депутатов председатель сельского Совета направляет его в контрольно-ревизионную комиссию для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего положения.

3. Контрольно-ревизионная комиссия в течение суток рассматривает проект решения о бюджете и готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

4. Председатель сельского Совета на основании заключения контрольно-ревизионной комиссии Должанского района принимает решение о том, что проект решения о бюджете принимается к рассмотрению сельским Советом народных депутатов либо подлежит возвращению администрации муниципального образования на доработку. Указанный проект подлежит возвращению на доработку администрации муниципального образования, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанный проект со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в сельский Совет народных депутатов администрацией муниципального образования в десятидневный срок и рассмотрен сельским Советом в установленном настоящим Положением порядке.

5. Проект решения о бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, принимается к рассмотрению сельским Советом народных депутатов.

Проект решения о бюджете в соответствии с распоряжением председателя сельского Совета народных депутатов в течение трех дней направляется в комиссию местного Совета для его рассмотрения и внесения предложений и

замечаний, а также в контрольно- ревизионную комиссию Должанского района для подготовки заключения.

Статья 38. Срок подготовки к первому чтению проекта решения о бюджете

Сельский Совет народных депутатов рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении в течение 30 дней со дня внесения его в местный Совет народных депутатов.

Статья 39. Предмет первого чтения проекта решения о бюджете

1. При рассмотрении сельским Советом народных депутатов проекта решения о бюджете в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития муниципального образования и основные направления бюджетной и налоговой политики.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении являются основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

1) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде объем доходов;

2) объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

3) условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов местного бюджета на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета на второй год планового периода;

4) верхний предел муниципального долга муниципального образования на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;

5) дефицит (профицит) местного бюджета.

Статья 40. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете сельским Советом народных депутатов

1. При рассмотрении проекта решения о бюджете в первом чтении сельский Совет народных депутатов заслушивает прогноз социально-экономического развития города, основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования, которые принимаются Советом народных депутатов к сведению.

В случае принятия Советом народных депутатов в первом чтении указанного проекта бюджета утверждаются основные характеристики местного бюджета.

При утверждении в первом чтении основных характеристик местного бюджета сельский Совет народных депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит местного бюджета, если на эти изменения отсутствует заключение главы муниципального образования в лице руководителя администрации муниципального образования.

2. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете сельским Советом народных депутатов может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации муниципального образования и сельского Совета народных депутатов.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете муниципального образования в соответствии с регламентом, утвержденным председателем сельского Совета народных депутатов.

В течение последующих семи дней согласительная комиссия разрабатывает согласованный вариант основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от сельского Совета народных депутатов и от

главы муниципального образования (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным. Если согласительная комиссия не приняла согласованного решения, то спорные позиции выносятся на рассмотрение сельского Совета народных депутатов.

По окончании работы согласительной комиссии глава муниципального образования в течение трех дней вносит на рассмотрение сельского Совета народных депутатов согласованные основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с настоящим положением.

Сельский Совет народных депутатов рассматривает указанный проект бюджета в первом чтении в течение 10 дней со дня его повторного внесения в сельский Совет народных депутатов в установленном настоящим Положением порядке.

3. Проект местного бюджета, принятый в первом чтении, направляется Советом народных депутатов на публичные слушания, в соответствии с действующим Положением.

Статья 41. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете

1. Во втором чтении проект решения о бюджете муниципального образования вносится на рассмотрение сельского Совета народных депутатов в течение 30 дней с даты рассмотрения сельским Советом народных депутатов проекта решения о бюджете в первом чтении.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете во втором чтении являются:

1) приложение к решению о бюджете, устанавливающее перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

2) приложение к решению о бюджете, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) предусмотренные отдельными приложениями к решению о бюджете бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в пределах общего объема расходов местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), утвержденных в первом чтении, в соответствии с настоящим Положением;

4) программа предоставления кредитов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (приложение к решению о бюджете);

5) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (приложение к решению о бюджете);

6) программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (приложение к решению о бюджете);

7) приложение к решению о бюджете по долгосрочным целевым программам с указанием бюджетных ассигнований, направленных на финансовое

обеспечение указанных программ на очередной финансовый год (очередной финансовый и плановый период);

8) текстовые статьи проекта решения о бюджете;

9) протокол публичных слушаний по проекту бюджета и заключения об итогах публичных слушаний.

Статья 42. Рассмотрение сельским Советом народных депутатов решения о бюджете в случае отклонения его главой муниципального образования

1. В случае отклонения главой муниципального образования принятого Советом народных депутатов решения о бюджете сельский Совет народных депутатов вправе вновь рассмотреть указанное решение.

2. Если при повторном рассмотрении решение о бюджете будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов местного Совета, оно подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

3. В случае, если при повторном голосовании о принятии отклоненного главой муниципального образования решения о бюджете оно не получило необходимого числа голосов, указанное решение передается для преодоления возникших разногласий в согласительную комиссию.

Статья 43. Внесение изменений в решение о бюджете

1. Администрация муниципального образования разрабатывает и представляет в сельский Совет народных депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете по вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения администрации муниципального образования представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете.

2. Внесение изменений в местный бюджет допускается не чаще одного раза в квартал.

Статья 44. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией муниципального образования.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на главного бухгалтера администрации муниципального образования. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется органом Федерального казначейства на основании соглашения, заключенного между администрацией муниципального образования и органом Федерального казначейства.

Статья 45. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляются главным бухгалтером администрации муниципального образования.

Статья 46. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным в соответствии с Бюджетным кодексом, законом (решением) о бюджете и иными законами Орловской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов органа Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) уточнение администратором доходов местного бюджета платежей в местный бюджет;

5) перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета местного бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 47. Исполнение местного бюджета по расходам

Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

Статья 48. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

При установлении соответствующим главным распорядителем средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, отсутствия потребности в них остаток указанных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доходы бюджета, из которого они были предоставлены.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий, не перечислен в доход

соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 49. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета производится в соответствии со статье 242.1 Бюджетного кодекса на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

Статья 50. Бюджетная отчетность

1. В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется главным бухгалтером администрации муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением сельского Совета народных депутатов.

Статья 51. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Советом народных депутатов

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется администрацией муниципального образования в сельский Совет народных депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

1) проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения местного бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчеты об использовании ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению о местном бюджете за отчетный финансовый год;

7) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации, протоколом публичных слушаний и заключение об итогах публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета сельский Совет народных депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения сельским Советом народных депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 52. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

4) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов, источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом сельского Совета народных депутатов для решения об исполнении бюджета.

Статья 53. Финансовый контроль, осуществляемый сельским Советом народных депутатов

1. Сельский Совет народных депутатов осуществляет финансовый контроль в следующих формах:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете и иных проектов решения по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий сельского Совета народных депутатов, в ходе депутатских слушаний, в связи с депутатскими запросами;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

2. В целях осуществления контроля сельский Совет народных депутатов имеет право на:

1) получение от администрации муниципального образования необходимых сопроводительных материалов при утверждении местного бюджета;

2) получение от администрации муниципального образования оперативной информации об исполнении местного бюджета;

3) утверждение (неутверждение) отчета об исполнении местного бюджета;

4) создание собственных контрольных органов (контрольно-ревизионной комиссии, иных органов);

5) вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджет.

3. Администрация муниципального образования обязана представлять всю информацию, необходимую для осуществления депутатского контроля, местному Совету народных депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом и иными нормативными актами Российской Федерации.

Статья 54. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета

1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

2. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 55. Финансовый контроль, осуществляемый контрольно-ревизионной комиссией

Финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств осуществляет по соглашению контрольно-ревизионная комиссия Должанского района.