

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫШНЕЕ ОЛЬШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

с.Вышнее Ольшаное, Должанский район, Орловская область

Тел.2-35-17

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2014 года

№ 8

Об утверждении Порядка ведения реестра  
расходных обязательств сельского поселения

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава сельского поселения

Ю.А.Долгих

## **Порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения**

1. Основной задачей настоящего Порядка ведения реестра расходных обязательств Вышнее Ольшанского сельского поселения (далее - Порядок) является оформление и ведение реестра расходных обязательств сельского поселения (далее - реестр).
2. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств Вышнее Ольшанского сельского поселения (далее – сельского поселения), определения объема средств бюджета сельского поселения, необходимых для исполнения расходных обязательств, и создания условий для повышения финансовой дисциплины, результативности использования бюджетных расходов и поэтапного формирования системы мониторинга эффективности деятельности субъектов бюджетного планирования.
3. Данные реестра расходных обязательств сельского поселения используются при формировании перспективного финансового плана сельского поселения на очередной финансовый год и являются основой для формирования проекта решения о бюджете сельского поселения.
4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:
  - реестр расходных обязательств Должанского района - свод реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования, а также прилагаемые к нему сводные данные, характеризующие объем и структуру расходных обязательств сельского поселения;
  - субъект бюджетного планирования - администрация сельского поселения и другой получатель средств бюджета сельского поселения;
  - реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования - ведущийся субъектом бюджетного планирования свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления от имени сельского поселения соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств сельского поселения, которые в соответствии с нормативно-правовыми актами сельского поселения подлежат исполнению за счет средств районного бюджета, включая расходы подведомственных ему районных служб и учреждений, являющихся в соответствии с законом о районном бюджете на очередной финансовый год главными распорядителями и получателями средств местного бюджета, с указанием объемов средств местного бюджета, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств;
  - действующие обязательства сельского поселения – расходные обязательства сельского поселения, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, включенные в реестр расходных обязательств сельского поселения и подлежащие исполнению в плановом периоде за счет средств местного бюджета, а в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;
  - бюджет действующих обязательств сельского поселения – объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих обязательств сельского поселения в плановом периоде (с распределением по годам);
  - плановый период – период, составляющий три года, в том числе год, на который разрабатывается проект местного бюджета, и последующие два года;
  - фрагмент реестра расходных обязательств сельского поселения - часть реестра расходных обязательств сельского поселения, формируемая главными распорядителями средств местного бюджета и представляемая в финансовый отдел.

5. Реестр расходных обязательств сельского поселения представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажной и электронной форме необходимые сведения.

6. Ведение реестра расходных обязательств сельского поселения осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах сельского поселения, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт органов местного самоуправления сельского поселения, предусматривающий возникновение расходного обязательства сельского поселения, подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств сельского поселения.

7. Ведение реестра осуществляется финансовым органом администрации сельского поселения (далее – финансовый орган).

Финансовый орган администрации сельского поселения осуществляет следующее:

ежегодно составляет плановый реестр - не позднее 15 мая текущего финансового года;

уточненный реестр - не позднее 20 января очередного финансового года;

разрабатывает и издает методические и инструктивные материалы по вопросам ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;

осуществляет проверку реестра расходных обязательств сельского поселения. По итогам проверки финансовый отдел администрации вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств сельского поселения, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств сельского поселения;

осуществляет проверку фрагментов реестра расходных обязательств сельского поселения.

По итогам проверки финансовый орган администрации сельского поселения вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств сельского поселения, подлежащих отражению в фрагменте реестра расходных обязательств сельского поселения;

сводит фрагменты реестра расходных обязательств сельского поселения по отдельным главным распорядителям средств местного бюджета в реестр расходных обязательств сельского поселения;

представляет реестр расходных обязательств сельского поселения в финансовый отдел администрации Должанского района в порядке, установленном нормативным правовым актом Должанского района.

8. Субъект бюджетного планирования, главные распорядители средств местного бюджета ведут фрагмент реестра расходных обязательств сельского поселения в соответствии с методическими и инструктивными материалами финансового органа администрации, представляют в финансовый орган администрации сельского поселения реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования для составления:

планового реестра - не позднее 10 мая текущего года;

уточненного реестра - не позднее 15 января очередного финансового года.

9. Формирование реестра, внесение изменений и дополнений в реестр осуществляется на основании нормативных правовых актов сельского поселения и заключенных договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, представленных субъектом бюджетного планирования, ответственным за разработку указанных документов, в финансовый отдел.

В случае внесения изменений и дополнений в реестр субъект бюджетного планирования, ответственный за разработку документов не позднее десяти дней после их подписания представляет в финансовый орган сопроводительное письмо в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения изменений и дополнений в реестр.

В сопроводительном письме указываются правовые основания для внесения изменений (дополнений) в реестр.

В реестре делается отметка о внесении изменений (дополнений).

10. Расходные обязательства сельского поселения, не включенные в реестр, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при формировании перспективного финансового плана сельского поселения и разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

11. Ведение реестра расходных обязательств сельского поселения, а также ведение фрагментов реестра расходных обязательств сельского поселения осуществляется по определенной форме.

12. Ежегодно до начала распределения органами местного самоуправления предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов главные распорядители средств местного бюджета представляют в финансовый орган администрации в срок до 20 декабря текущего года фрагменты реестра расходных обязательств сельского поселения по определенной форме.

13. Финансовый орган администрации в месячный срок осуществляет сведения фрагментов реестра расходных обязательств сельского поселения и формирование (обновление) реестра расходных обязательств сельского поселения, осуществляет закрепление данного состояния расходных обязательств сельского поселения и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном и печатном форматах.

14. Данные реестра расходных обязательств сельского поселения по состоянию на 1 июля текущего года являются основой для разработки перспективного финансового плана сельского поселения в части формирования бюджета действующих обязательств сельского поселения и проекта местного бюджета на очередной финансовый год в части формирования расходной части местного бюджета.

Порядок использования данных реестра расходных обязательств сельского поселения при разработке перспективного финансового плана сельского поселения определяется в муниципальном нормативном правовом акте о составлении перспективного финансового плана сельского поселения.

Порядок использования данных реестра расходных обязательств сельского поселения при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год определяется в муниципальном нормативном правовом акте об организации бюджетного процесса в сельского поселения.

15. После принятия решения сельским Советом народных депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год главные распорядители средств местного бюджета представляют в финансовый орган администрации обновленные фрагменты реестра расходных обязательств сельского поселения с учетом норм решения Совета народных депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и с учетом изменений (дополнений) состава расходных обязательств сельского поселения.

16. Финансовый орган администрации в месячный срок осуществляет сведение обновленных фрагментов реестра расходных обязательств сельского поселения и формирование (обновление) реестра расходных обязательств сельского поселения, осуществляет закрепление данного состояния реестра расходных обязательств сельского поселения и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном и печатном форматах.

17. Ответственность за полноту, своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для включения в реестр и внесения в него изменений (дополнений), несет субъект бюджетного планирования, главные распорядители бюджетных средств, ответственный за разработку нормативных правовых актов и заключенных договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих

возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета.

18. Реестр расходных обязательств сельского поселения подлежит размещению на сайте сельского поселения.