

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 декабря 2013г.

№ 25

Об утверждении Положения
о комиссии при администрации
Урыновского сельского поселения по формированию
и подготовке резерва управленческих
кадров и кадрового резерва на должности
муниципальной службы Урыновского
сельского поселения

В целях приведения в соответствие нормативно-правовой базы Урыновского сельского поселения Должанского района, в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

администрация Урыновского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии при администрации Урыновского сельского поселения по формированию и подготовке резерва управленческих кадров и кадрового резерва на должности муниципальной службы Урыновского сельского поселения.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Должанского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Урыновского сельского поселения

П.Н.Половых

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии при администрации Урыновского сельского поселения
по формированию и подготовке резерва управленческих кадров
и кадрового резерва на должности муниципальной службы Урыновского
сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия при администрации Урыновского сельского поселения по формированию и подготовке резерва управленческих кадров и кадрового резерва на должности муниципальной службы Урыновского сельского поселения (далее – Комиссия) образуется для обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров для органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений в приоритетных сферах экономики, а также кадрового резерва на должности муниципальной службы для администрации Урыновского сельского поселения.

1.2. Комиссия является коллегиальным (совещательным) органом, созданным при администрации Урыновского сельского поселения.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав (Основной закон) Орловской области, областные законы, указы и распоряжения Губернатора Орловской области, Устав Урыновского сельского поселения, иные муниципальные нормативные правовые акты, а также настоящее Положение.

1.4. В состав Комиссии могут включаться представители научных и образовательных учреждений, органов государственной власти Орловской области, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов.

1.5. Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации Урыновского сельского поселения. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Урыновского сельского поселения.

1.6. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

подготовка предложений главе Урыновского сельского поселения по вопросам формирования, ведения, подготовки и эффективного использования резерва управленческих кадров и кадрового резерва на должности муниципальной службы Урыновского сельского поселения;

подготовка предложений по определению предприятий и учреждений приоритетных сфер экономики, перечня должностей для формирования резерва управленческих кадров и перечня кадрового резерва на должности муниципальной службы Урыновского сельского поселения;

координация деятельности администрации Урыновского сельского поселения, муниципальных предприятий и учреждений приоритетных сфер экономики по вопросам, связанным с выдвижением, отбором, подготовкой и переподготовкой кандидатов для формирования резерва управленческих кадров и кадрового резерва на должности муниципальной службы Урыновского сельского поселения ;

отбор кандидатов для включения в резерв кадров;

проведение конкурсов на включение в резерв управленческих кадров и кадровый резерв на должности муниципальной службы Урыновского сельского поселения;

внесение главе Урыновского сельского поселения списка граждан для включения в резерв управленческих кадров и списка граждан для включения в кадровый резерв на должности муниципальной службы Урыновского сельского поселения;

формирование и ведение базы данных резерва управленческих кадров и кадрового резерва на должности муниципальной службы Урыновского сельского поселения;

обеспечение информирования граждан и организаций о мероприятиях, проводимых в рамках формирования резерва управленческих кадров и кадрового резерва на должности муниципальной службы Урыновского сельского поселения;

предварительное рассмотрение проектов правовых актов органов местного самоуправления, а также проектов иных документов по вопросам формирования резерва управленческих кадров, кадрового резерва на должности муниципальной службы Урыновского сельского поселения и организации работы с ним;

проведение анализа сформированного резерва управленческих кадров и кадрового резерва на должности муниципальной службы Урыновского сельского поселения;

внесение предложений главе Урыновского сельского поселения по выделению из бюджета Урыновского сельского поселения средств на финансирование расходов, связанных с подготовкой резерва управленческих кадров и кадрового резерва на должности муниципальной службы Урыновского сельского поселения.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования резерва управленческих кадров, кадрового резерва на должности муниципальной службы Урыновского сельского поселения;

запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений необходимые материалы по вопросам своей деятельности;

создавать постоянные или временные рабочие, экспертные группы, в том числе с привлечением представителей научно-исследовательских и образовательных учреждений, общественных объединений и организаций;

приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления и общественных объединений и организаций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель.

4.3. Председатель Комиссии:

- а) руководит деятельностью Комиссии;
- б) определяет периодичность проведения заседаний Комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;
- в) созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;
- г) подписывает решения Комиссии;
- д) дает поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии;
- е) исполняет иные функции по руководству Комиссией.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний Комиссии, оформление протоколов, контроль исполнения решений Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

4.7. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.9. По результатам проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров, конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы Урыновского сельского поселения.

Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать победителем конкурса гражданина на включение в резерв управленческих кадров и рекомендовать главе Урыновского сельского поселения включить гражданина в резерв управленческих кадров;
- б) признать победителем конкурса гражданина на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы Урыновского сельского поселения и рекомендовать главе Урыновского сельского поселения включить гражданина в кадровый резерв на должности муниципальной службы Урыновского сельского поселения;
- б) отказать гражданину в рекомендации о включении его в резерв муниципального образования;
- в) признать конкурс несостоявшимся.

Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- 1) участие в конкурсе менее двух кандидатов;
- 2) отказ всех кандидатов от участия в конкурсе;
- 3) отсутствие кандидатов, отвечающих установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения либо отказа о включении кандидата в резерв

управленческих кадров, в кадровый резерв на должности муниципальной службы Должанского района.

Комиссия принимает решение о включении в резерв управленческих кадров, в кадровый резерв на должности муниципальной службы Урыновского сельского поселения нескольких кандидатов в случае, если по результатам конкурсных испытаний кандидатами было набрано равное количество баллов.

4.10. По результатам заседания Комиссией, за исключением заседания при проведении конкурса на включение в резерв управленческих кадров, конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы Урыновского сельского поселения принимается одно из следующих решений:

- рекомендовать главе Урыновского сельского поселения включить выявленного кандидата (списка выявленных кандидатов) в резерв управленческих кадров;
- рекомендовать главе Урыновского сельского поселения включить выявленного кандидата (списка выявленных кандидатов) в кадровый резерв на должности муниципальной службы Урыновского сельского поселения;
- об отказе во включении выявленного кандидата в резерв управленческих кадров;
- об отказе во включении выявленного кандидата в кадровый резерв на должности муниципальной службы Урыновского сельского поселения.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Урыновского сельского поселения.