

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУДИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

с. Никольское , Должанский район, Орловская область

Тел.2-14-87

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 декабря 2013 года

№ 40

Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В.В. Ролина

Порядок  
разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях совершенствования методологии разработки и реализации муниципальных программ.

1.2. Муниципальная программа сельского поселения представляет собой комплекс взаимоувязанных по срокам, исполнителям, ресурсам мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области социального, экономического, финансового, экологического развития сельского поселения, финансируемых за счет средств местного бюджета и иных законных источников.

Программа разрабатывается в случае, если для решения поставленных задач требуется комплексный подход и участие в реализации администрации сельского поселения, подведомственных организаций, иных органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Орловской области, юридических лиц и граждан.

1.3. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач Программы. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.4. Программа разрабатывается на срок не менее трех лет.

1.5. Муниципальным заказчиком и разработчиком Программы является администрация сельского поселения.

При межведомственном характере Программы разработчиком является Координатор программы, назначаемый главой администрации сельского поселения. Исполнителями Программы являются администрация сельского поселения, подведомственные организации, ответственные за реализацию конкретных мероприятий.

Исполнителями программных мероприятий могут также выступать юридические или физические лица, определяемые на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Разработка и реализация Программы включает следующие этапы:

- 1) отбор проблем и принятие решения о разработке Программы для их решения;
- 2) формирование проекта Программы, согласование проекта и его утверждение;
- 3) финансирование Программы;
- 4) контроль за ходом реализации Программы;
- 5) оценка эффективности реализации Программы.

2. Отбор проблем и принятие решения о разработке Программы

2.1. Инициаторами постановки проблемы для решения ее в рамках Программы (далее - Инициатор программы) могут выступать администрация сельского поселения, депутаты сельского Совета народных депутатов,

юридические лица, общественные организации, расположенные на территории сельского поселения, граждане, проживающие на территории сельского поселения.

2.2. Отбор проблем для их программной разработки определяется следующими факторами:

значимость проблемы как устойчивой ситуации, оказывающей негативное воздействие на социально-экономическое развитие муниципального образования;

необходимость комплексного решения проблемы в приемлемые сроки;

обеспечение достижения целей и задач в соответствии с основными направлениями прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

соответствие проблемы полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования;

наличие федеральных, региональных программ аналогичного направления, в рамках которых могут быть привлечены средства федерального и областного бюджетов.

2.3. Решение о разработке проекта Программы оформляется распоряжением администрации сельского поселения. В распоряжении указываются разработчик Программы (или координатор), сроки разработки Программы.

2.4. По поручению главы муниципального образования в случаях утверждения государственных программ Российской Федерации или Орловской области, требующей софинансирования из бюджета муниципального образования и наличия соответствующей муниципальной программы, возникновения социально значимой необходимости незамедлительного решения проблемной ситуации программно-целевым методом, Разработчик (или координатор) Программы осуществляет разработку проекта Программы в сроки, установленные главой муниципального образования, без утверждения Концепции данной программы.

### 3. Формирование и утверждение Программы

3.1. Разработчик программы (или координатор) в установленные главой муниципального образования сроки формирует проект Программы в соответствии с типовым Макетом муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему Порядку и проект постановления администрации сельского поселения об утверждении Программы.

3.2. Проект постановления администрации сельского поселения об утверждении Программы вместе с проектом Программы разработчиком (или координатором) Программы направляется в Контрольно-ревизионную комиссию Должанского района для проведения экспертизы. Контрольно-ревизионная комиссия проводит экспертизу в течение 15 рабочих дней с момента получения проекта Программы.

3.3. Программы, планируемые к реализации на очередной финансовый год, утверждаются постановлением администрации муниципального образования в срок не позднее одного месяца до даты внесения в сельский Совет народных депутатов проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Утвержденная Программа подлежит обязательному обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Должанского района.

### 4. Внесение изменений в действующую Программу

4.1. Разработчик программы (или координатор) в случае необходимости готовит проект постановления администрации о внесении изменений в действующую Программу.

4.2. Постановление о внесении изменений в действующую Программу подлежит обязательному обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Должанского района.

## 5. Финансирование Программы

5.1. Программа финансируется за счет средств местного бюджета и иных законных источников.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается в бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

## 6. Контроль за ходом реализации Программы

6.1. Разработчик программы (или координатор) осуществляет контроль за реализацией Программы и несет ответственность за ее эффективность.

6.2. Исполнители мероприятий Программы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств.

6.3. Для мониторинга реализации Программы разработчик программы (или координатор) представляет в администрацию сельского поселения:

1) ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (I квартал, полугодие, 9 месяцев, год), сведения об исполнении мероприятий Программы, включая информацию:

- об изменениях, внесенных в Программу за отчетный период;
- о ходе выполнения программных мероприятий;
- о факторах, повлиявших в отчетном периоде на ход реализации Программы;

2) ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации целевой программы, проведенной в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

6.4. По Программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, разработчик программы (координатор) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в администрацию сельского поселения отчет о выполнении муниципальной программы, эффективности за весь период ее реализации.

## 7. Порядок проведения оценки эффективности реализации Программы

7.1. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется разработчиком программы (или координатором) по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы.

7.2. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по достигнутым значениям целевых индикаторов в соответствии с таблицей 1. Оценка целевых индикаторов основана на балльном принципе. Каждому целевому индикатору присваивается соответствующий балл:

- при выполнении планового значения целевого индикатора - 0 баллов;
- при увеличении планового значения целевого индикатора - плюс 1 балл за

каждый процентный пункт перевыполнения;

- при недостижении планового значения целевого индикатора - минус 1 балл за каждый процентный пункт невыполнения.

**Таблица 1. Достижение значений целевых индикаторов (наименование целевой программы)**

Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значение целевого индикатора			
		план	факт	% выполнения	оценка в баллах
1	2	3	4	5	6
целевой индикатор 1					
целевой индикатор 2 и т.д.					
Всего по Программе		X	X	X	

Таблица 1 подлежит заполнению ежегодно, начиная с первого года реализации Программы.

7.3. Динамика значений целевых индикаторов по годам реализации Программы отражается в таблице 2.

Таблица 2 подлежит заполнению ежегодно, начиная со второго года реализации Программы.

**Таблица 2. Динамика значений целевых индикаторов (наименование целевой программы)**

Целевые индикаторы	Ед. изм.	Годы реализации Программы												
		1-й год			2-й год			После - дующие годы ...	В целом за период реализации Программы					
		план	факт	%	план	факт	%		план	факт	%	Оценка в баллах		
Целевой индикатор 1														
Целевой индикатор 2														
Целевой индикатор 3 и т.д.														
Всего по Программе		X	X	X	X	X	X		X	X	X			

7.4. Критерием оценки эффективности реализации Программы является общая сумма баллов оценки целевых индикаторов в соответствии с таблицей 3.

**Таблица 3. Оценка эффективности реализации Программы (наименование целевой программы)**

Итоговая сводная оценка Программы	Вывод об эффективности Программы	Предложения разработчика (координатора) Программы по ее дальнейшей реализации
-----------------------------------	----------------------------------	---

в баллах		
Положительное значение	Эффективность выше плановой	Реализация Программы признается целесообразной, продолжается финансирование мероприятий. Возможно рассмотрение вопроса о дополнительном финансировании
Ноль баллов	Эффективность на плановом уровне	Реализация Программы признается целесообразной, продолжается финансирование мероприятий
Отрицательное значение	1) Эффективность ниже плановой	В случае наличия объективных причин - реализация Программы признается удовлетворительной. Возможна корректировка финансирования Программы
	2) Программа неэффективна	В случае отсутствия объективных причин - реализация Программы признается нецелесообразной. Предлагается досрочное прекращение реализации Программы. (Окончательное решение о досрочном прекращении реализации Программы принимает глава сельского поселения)

7.6. Администрация сельского поселения в срок до 1 марта каждого года подготавливает и представляет главе муниципального образования сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации за отчетный год, согласованный с разработчиками (или координаторами) программ, и проект распоряжения администрации сельского поселения о результатах исполнения Программ в отчетном году.

7.7. Проект распоряжения о результатах исполнения муниципальных программ в отчетном году может содержать указания:

- об определении конкретных мер, направленных на улучшение ситуации по реализации отдельных Программ;
- о продлении срока реализации Программ (не более чем на один год);
- о прекращении реализации Программ ввиду их неэффективности.

Приложение 1  
к Порядку  
разработки и реализации муниципальных  
программ сельского поселения

Типовой макет муниципальной программы

1. Паспорт муниципальной программы сельского поселения (далее - Программы)

Наименование Программы	
Основание для разработки Программы (наименование, номер и дата распоряжения администрации муниципального образования)	
Муниципальный заказчик Программы	
Координатор Программы	
Разработчик Программы	
Цель и задачи Программы	
Исполнители Программы	
Перечень подпрограмм (при наличии) и исполнители	
Сроки и этапы реализации Программы	
Объемы и источники финансирования Программы	
Ожидаемые результаты реализации Программы (количественные результаты в виде целевых индикаторов результативности и описание качественных результатов)	
Система организации контроля за исполнением Программы	

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

В разделе должна содержаться развернутая постановка проблемы, обоснование решения проблемы в приоритетном порядке в данное время и целесообразность использования программно-целевого подхода при ее решении в соответствии с пунктом 2.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования.

3. Цель и задачи Программы

В данном разделе указываются основная цель Программы и вытекающие из нее конкретные задачи. Цель и задачи Программы должны быть четко сформулированы, разграничены, достижимы и измеримы. Цель программы формируется при анализе проблемной ситуации и направлена на ее полное или частичное решение. Задачи представляют собой относительно самостоятельные части программы (подпрограммы), включающие задания и мероприятия, направленные на реализацию цели программы.

4. Сроки и этапы реализации Программы

Сроки и этапы реализации Программы (необходимость разделения сроков на этапы) определяются разработчиком (или координатором) Программы.

#### 5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы, объемы и источники финансирования

В разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы.

Финансовой основой реализации Программы являются средства местного бюджета. Возможность привлечения средств бюджетов других уровней бюджетной системы РФ и внебюджетных источников для финансирования Программы учитывается как прогноз софинансирования по согласованию между участниками финансового обеспечения Программы (таблица 1).

**Таблица 1. Структура финансирования Программы**

	Объем финансирования, тыс. руб.						
	Всего	В том числе по годам реализации					
		1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	Последующие годы
Всего по Программе							
в том числе:							
- средства местного бюджета							
- средства бюджета Орловской области							
- средства федерального бюджета							
- внебюджетные источники							

#### 6. Перечень мероприятий и ожидаемые результаты Программы

Раздел содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленной цели, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам (таблица 2).



**Таблица2. Перечень мероприятий и ожидаемые результаты Программы**

N п/п	Цель Программы, Задачи Программы, наименование программных мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	В том числе по срокам				Исполнители программных мероприятий	Ожидаемые результаты реализации Программы (количественные результаты в виде целевых индикаторов результативности и описание качественных результатов)
				1-й год	2-й год	3-й год	Последующие годы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Цель Программы								
	Задача 1								
	Мероприятие 1								
	Мероприятие 2								
	...								
	Мероприятие N								
	Задача 2								
	Мероприятие 1								
	Мероприятие 2								
	...								
	Мероприятие N								
	Задача N ...								

7. Управление ходом реализации Программы и организация контроля за ее исполнением

Данный раздел должен содержать описание системы управления ходом реализации Программы, включающей в себя исполнителя (исполнителей), распределение полномочий и ответственности между ними по выполнению мероприятий Программы и использованию средств, направленных на их выполнение.

8. Оценка эффективности реализации Программы

В данном разделе производятся расчеты экономической эффективности Программы и (или) описание ожидаемых социальных, экологических и других эффектов, в полной мере отражающих полезность осуществления Программы; приводятся целевые индикаторы результативности реализации Программы (таблица 3).

Таблица 3

N п/п	Наименование целевых индикаторов	Ед. изм.	Планируемые значения целевых индикаторов по годам реализации Программы				
			1-й год	2-й год	3-й год	...	Последую щие годы
1.	Целевой индикатор 1						
2.	Целевой индикатор 2						
3.	Целевой индикатор 3						
4.	Целевой индикатор N						