

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

д.Дубровка, Должанский район, Орловская область

тел.2-13- 66

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июля 2013 года № 22

О внесении изменений

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" администрация Дубровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в следующие постановления администрации Дубровского сельского поселения Должанского района:

- от 09.12.2009 года № 37 «Об утверждении административного регламента исполнения органом муниципального земельного контроля Дубровского сельского поселения муниципальной функции по муниципальному земельному контролю» (в редакции постановления администрации Дубровского сельского поселения от 25.06.2010 года № 17)

-26.12.2011 года № 42 «Выдача справок и выписок из похозяйственных книг»

- от 06.08.2012 № 25 "Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги,«Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»;

- от 06.08.2012 № 26 "Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, « Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области для личных нужд».

- от 22.08.2012 №27 " Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, « Подготовка и выдача разрешений на строительство, капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатации.

- от 22.08.2012 № 28 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ».

-от 22.08.2012 №29 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, «Прием заявлений и заключение договоров социального найма жилого помещения в администрации Дубровского сельского поселения

от 22.08.2012 №30 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области»,

от 22.08.2012 №31 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно - коммунальных услуг населению»

от 22.08.2012 №32 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, «Предоставление информации о проводимых физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях на территории Дубровского сельского поселения»

от 22.08.2012 №33 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, «Предоставление информации об организации транспортных услуг населению»

от 22.08.2012 №34 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, «Присвоение и уточнение почтовых адресов объектам недвижимости»

от 22. 08. 2012 №35 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, Рассмотрение обращений граждан, организаций о результатах рассмотрения их обращений»;

от 22.08.2012 №36 Об утверждении административного регламента администрации Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области по предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

от 22.08.2012 №37 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, «Выдача копий муниципальных правовых актов по требованию заявителей»

от 22.08.2012 №38 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения ,находящихся на территории сельского поселения и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

от 22.08.2012 №39 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

от 22.08.2012 № 40 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги,»Представление информации об объектах недвижимого

имущества ,находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

от 22.08.2012 № 41 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, «Организация культурно - досуговых мероприятий для населения»

от 22.08.2012 № 42 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, «Подготовка, утверждение и предоставление градостроительного плана земельного участка»

изложив пятый раздел Административных регламентов (приложения к постановлениям) в новой редакции:

"Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) и судебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба рассматривается должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа или его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае

обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством".

2. Внести изменения от 09.12.2009 года № 37 «Об утверждении административного регламента исполнения органом муниципального земельного контроля Дубровского сельского поселения муниципальной функции по муниципальному земельному контролю» (в редакции постановления администрации Дубровского сельского поселения от 25.06.2010 года № 17) изложив четвертый раздел административного регламента(приложения к постановлению) в новой редакции

"Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) и судебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба

рассматривается должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа или его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством".

Внести изменения 26.12.2011 года № 42 «Выдача справок и выписок из похозяйственных книг»

В приложении к постановлению пункт 18 дополнить следующим содержанием:

«Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных (муниципальных) органов, либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги, по собственной инициативе.»;

Внести изменения от 06.08.2012 № 25 "Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»;

- от 22.08.2012 №27 " Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, « Подготовка и выдача разрешений на строительство, капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатации

-от 22.08.2012 №31 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги от 22.08.2012 №35 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, Рассмотрение обращений граждан ,организаций о результатах рассмотрения их обращений»;

-от 22.08.2012 №36 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги»

-от 22.08.2012 №37 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, «Выдача копий муниципальных правовых актов по требованию заявителей»

-от 22.08.2012 №38 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения ,находящихся на территории сельского поселения и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

- от 22.08.2012 №39 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

-от 22.08.2012 № 40 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги,»Представление информации об объектах недвижимого имущества ,находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

й услуги, «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно - коммунальных услуг населению»

- от 22.08.2012 №32 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, «Предоставление информации о проводимых физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях на территории Дубровского сельского поселения»

от 22.08.2012 №33 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, «Предоставление информации об организации транспортных услуг населению»

от 22.08.2012 № 42 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, «Подготовка, утверждение и предоставление градостроительного плана земельного участка»

2.1 В приложении к постановлениям пункт 2,6 дополнить следующим содержанием:

«Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных (муниципальных) органов, либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги, по собственной инициативе.»;

- от 06.08.2012 № 26 "Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, « Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области для личных нужд».

2. В приложении к постановлению статью 6 дополнить следующим содержанием:

«Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в

распоряжении органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных (муниципальных) органов, либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги, по собственной инициативе.»;

-от 22.08.2012 № 29 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, «Прием заявлений и заключение договоров социального найма жилого помещения в администрации Дубровского сельского поселения

от 22.08.2012 №30 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области»,

2.1 В приложении к постановлениям пункт 2,7 дополнить следующим содержанием:

«Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных (муниципальных) органов, либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги, по собственной инициативе.»;

от 22.08.2012 № 28 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ».

от 22.08.2012 № 41 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, «Организация культурно - досуговых мероприятий для населения»

2.1 В приложении к постановлениям пункт 2,8 дополнить следующим содержанием:

«Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных (муниципальных) органов, либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги, по собственной инициативе.»;

от 22.08.2012 №34 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Дубровского сельского поселения муниципальной услуги, «Присвоение и уточнение почтовых адресов объектам недвижимости»

2.1 В приложении к постановлению пункт 2,9 дополнить следующим содержанием:

«Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных (муниципальных) органов, либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги, по собственной инициативе.»;

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дубровского сельского поселения

Н.В.Власова