

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

д.Дубровка, Должанский район, Орловская область

Тел.2-13-66

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2014 года № 17

Об утверждении Порядка ведения реестра
расходных обязательств сельского поселения

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Дубровского сельского поселения Должанского района от 13 июля 2006 года № 17 « О порядке ведения реестра расходных обязательств Дубровского сельского поселения.»

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава сельского поселения

Н. В. Власова

Порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения

1. Основной задачей настоящего Порядка ведения реестра расходных обязательств Дубровского сельского поселения (далее - Порядок) является оформление и ведение реестра расходных обязательств сельского поселения (далее - реестр).

2. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств Дубровского сельского поселения (далее – сельского поселения), определения объема средств бюджета сельского поселения, необходимых для исполнения расходных обязательств, и создания условий для повышения финансовой дисциплины, результативности использования бюджетных расходов и поэтапного формирования системы мониторинга эффективности деятельности субъектов бюджетного планирования.

3. Данные реестра расходных обязательств сельского поселения используются при формировании перспективного финансового плана сельского поселения на очередной финансовый год и являются основой для формирования проекта решения о бюджете сельского поселения.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

-реестр расходных обязательств Должанского района - свод реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования, а также прилагаемые к нему сводные данные, характеризующие объем и структуру расходных обязательств сельского поселения;

-субъект бюджетного планирования - администрация сельского поселения и другой получатель средств бюджета сельского поселения;

-реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования - ведущийся субъектом бюджетного планирования свод (перечень) нормативных правовых актов

и заключенных органами местного самоуправления от имени сельского поселения соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств сельского поселения, которые в соответствии с нормативно-правовыми актами сельского поселения подлежат исполнению за счет средств местного бюджета, включая расходы подведомственных ему служб и учреждений, являющихся в соответствии с законом о местном бюджете на очередной финансовый год главными распорядителями и получателями средств местного бюджета, с указанием объемов средств местного бюджета, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств;

-действующие обязательства сельского поселения – расходные обязательства сельского поселения, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, включенные в реестр расходных обязательств сельского поселения и подлежащие исполнению в плановом периоде за счет средств местного бюджета, а в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

-бюджет действующих обязательств сельского поселения – объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих обязательств сельского поселения в плановом периоде (с распределением по годам);

-плановый период – период, составляющий три года, в том числе год, на который разрабатывается проект местного бюджета, и последующие два года;

-фрагмент реестра расходных обязательств сельского поселения - часть реестра расходных обязательств сельского поселения, формируемая главными распорядителями средств местного бюджета и представляемая в финансовый орган.

5. Реестр расходных обязательств сельского поселения представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажной и электронной форме необходимые сведения.

6. Ведение реестра расходных обязательств сельского поселения осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах сельского поселения, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт органов местного самоуправления сельского поселения, предусматривающий возникновение расходного обязательства сельского поселения, подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств сельского поселения.

7. Ведение реестра осуществляется финансовым органом администрации сельского поселения (далее – финансовый орган).

Финансовый орган администрации сельского поселения осуществляет следующее:

- ежегодно составляет плановый реестр - не позднее 15 мая текущего финансового года;

- уточненный реестр - не позднее 20 января очередного финансового года;

- разрабатывает и издает методические и инструктивные материалы по вопросам ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;

- осуществляет проверку реестра расходных обязательств сельского поселения.

По итогам проверки финансовый орган администрации вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств сельского поселения, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств сельского поселения;

- осуществляет проверку фрагментов реестра расходных обязательств сельского поселения. По итогам проверки финансовый орган администрации сельского поселения вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств сельского поселения, подлежащих отражению в фрагменте реестра расходных обязательств сельского поселения;

- сводит фрагменты реестра расходных обязательств сельского поселения по отдельным главным распорядителям средств местного бюджета в реестр расходных обязательств сельского поселения;

- представляет реестр расходных обязательств сельского поселения в финансовый отдел администрации Должанского района в порядке, установленном нормативным правовым актом.

8. Субъект бюджетного планирования, главные распорядители средств местного бюджета ведут фрагмент реестра расходных обязательств сельского поселения в соответствии с методическими и инструктивными материалами финансового органа администрации, представляют в финансовый орган администрации сельского поселения реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования для составления:

- планового реестра - не позднее 10 мая текущего года;

- уточненного реестра - не позднее 15 января очередного финансового года.

9. Формирование реестра, внесение изменений и дополнений в реестр осуществляется на основании нормативных правовых актов сельского поселения и заключенных договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств

местного бюджета, представленных субъектом бюджетного планирования, ответственным за разработку указанных документов, финансовому органу.

В случае внесения изменений и дополнений в реестр субъект бюджетного планирования, ответственный за разработку документов не позднее десяти дней после их подписания представляет в финансовый орган сопроводительное письмо в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения изменений и дополнений в реестр. В сопроводительном письме указываются правовые основания для внесения изменений (дополнений) в реестр. В реестре делается отметка о внесении изменений (дополнений).

10. Расходные обязательства сельского поселения, не включенные в реестр, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при формировании перспективного финансового плана сельского поселения и разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

11. Ведение реестра расходных обязательств сельского поселения, а также ведение фрагментов реестра расходных обязательств сельского поселения осуществляется по определенной форме.

12. Ежегодно до начала распределения органами местного самоуправления предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов главные распорядители средств местного бюджета представляют финансовому органу администрации в срок до 20 декабря текущего года фрагменты реестра расходных обязательств сельского поселения по определенной форме.

13. Финансовый орган администрации в месячный срок осуществляет сведения фрагментов реестра расходных обязательств сельского поселения и формирование (обновление) реестра расходных обязательств сельского поселения, осуществляет закрепление данного состояния расходных обязательств сельского поселения и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном и печатном форматах.

14. Данные реестра расходных обязательств сельского поселения по состоянию на 1 июля текущего года являются основой для разработки перспективного финансового плана сельского поселения в части формирования бюджета действующих обязательств сельского поселения и проекта местного бюджета на очередной финансовый год в части формирования расходной части местного бюджета.

Порядок использования данных реестра расходных обязательств сельского поселения при разработке перспективного финансового плана сельского поселения определяется в муниципальном нормативном правовом акте о составлении перспективного финансового плана сельского поселения.

Порядок использования данных реестра расходных обязательств сельского поселения при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год определяется в муниципальном нормативном правовом акте об организации бюджетного процесса в сельского поселения.

15. После принятия решения сельским Советом народных депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год главные распорядители средств местного бюджета представляют в финансовый орган администрации обновленные фрагменты реестра расходных обязательств сельского поселения с учетом норм решения Совета народных депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и с учетом изменений (дополнений) состава расходных обязательств сельского поселения.

16. Финансовый орган администрации в месячный срок осуществляет сведения обновленных фрагментов реестра расходных обязательств сельского поселения и формирование (обновление) реестра расходных обязательств сельского поселения, осуществляет закрепление данного состояния реестра расходных обязательств

сельского поселения и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном и печатном форматах.

17. Ответственность за полноту, своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для включения в реестр и внесения в него изменений (дополнений), несет субъект бюджетного планирования, главные распорядители бюджетных средств, ответственный за разработку нормативных правовых актов и заключенных договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

18. Реестр расходных обязательств сельского поселения подлежит размещению на официальном сайте Должанского района.