

Российская Федерация
Орловская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2013 года № 374

п. Долгое

О реализации комплексных мер
по профилактике асоциального
поведения несовершеннолетних

В соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 16.08.2013г. №309-р, в целях совершенствования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, внедрения эффективных методов организации профилактической работы и обеспечения социально-правовой защиты детей,

администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать социальный патруль на территории Должанского района.

2. Утвердить:

2.1. Положение о социальном патруле на территории Должанского района (приложение 1).

2.2. Положение об организации работы наставников несовершеннолетних на территории Должанского района (приложение 2).

2.3. Состав социального патруля на территории Должанского района (приложение 3).

2.4. Регламент работы социального патруля (приложение 4).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Т.М. Мананкову.

Глава района

И.Г. Неретина

Приложение 1
к постановлению администрации
Должанского района
от 23.09.2013 года № 374

Положение о социальном патруле на
территории Должанского района

1. Общие положения

Социальный патруль является формой межведомственного взаимодействия по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями. Социальный патруль создается в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и предназначен для выявления и сопровождения семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели, задачи и функции социального патруля

2.1. Основной целью социального патруля является оказание оперативной социальной помощи, осуществление комплексного межведомственного сопровождения семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, по месту жительства.

2.2. Основными задачами социального патруля являются:
содействие реализации программ индивидуально-профилактической работы с семьями и детьми, состоящими на профилактических учетах;
повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
оказание оперативной социальной помощи семьям и детям.

2.3. Основными функциями социального патруля являются:
выявление семей, находящихся на раннем этапе семейного неблагополучия;

оказание содействия органам опеки и попечительства в выявлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

проведение мероприятий по рекламной-пропагандистской работе для привлечения внимания к проблемам детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном образовании через средства массовой информации;

осуществление оперативного обмена информацией с заинтересованными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам защиты прав несовершеннолетних.

3. Организация деятельности

3.1. Решение о создании, регламент работы социального патруля и его состав утверждаются постановлением администрации Должанского района

3.2. Координацию работы социального патруля осуществляет муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП).

3.3. В состав социального патруля входят:

специалисты КДН и ЗП;

сотрудники органов внутренних дел;

специалисты органов социальной защиты населения;

работники социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних;

представители других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

представители общественных организаций.

3.4. С целью организации выездов в семьи на заседаниях КДН и ЗП формируется и утверждается ежеквартальный график их проведения, согласованный с органами внутренних дел.

3.5. Основаниями для осуществления выездов являются:

проведение утвержденного ранее мероприятия по профилактике детского и семейного неблагополучия;

получение информации от жителей муниципального образования о фактах семейного неблагополучия или выявления безнадзорных детей;

оперативная информация органов внутренних дел, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.6. При проведении выездов в семьи, находящиеся в социально опасном положении, изучаются:

условия жизни, бюджет семьи;

участие обоих родителей в воспитании несовершеннолетних;

условия и результаты обучения несовершеннолетних в образовательных учреждениях;

окружение и досуг несовершеннолетнего;

характер, результаты и эффективность проводимой профилактической работы.

3.7. Деятельность социального патруля фиксируется в журнале учета рейдов (указывается №, дата и время проведения, объект, ФИО участников, результаты).

3.8. Информация о результатах работы социального патруля ежеквартально рассматривается на заседаниях КДН и ЗП.

Приложение 2
к постановлению администрации
Должанского района
от 23.09.2013 года № 374

Положение об организации работы наставников несовершеннолетних
на территории Должанского района

1. Общие положения

1.1. Наставники – представители органов местного самоуправления, учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказывающие необходимую помощь в воспитании и в защите прав безнадзорных несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП).

1.2. Наставничество организуется в целях обеспечения индивидуального подхода к несовершеннолетним при проведении воспитательной работы.

1.3. Основной задачей наставников является оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений, оказание содействия в организации контроля за поведением несовершеннолетнего и его занятостью.

1.4. Наставники назначаются из числа лиц, выразивших согласие на участие в судьбе несовершеннолетнего.

1.5. Подбор наставника осуществляется с учетом мнения и индивидуальных особенностей несовершеннолетнего, его возраста, интересов, характера совершенного им правонарушения.

1.6. Наставники проводят свою работу во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, администрациями образовательных учреждений, органами внутренних дел и членами КДН и ЗП.

1.7. Руководство и контроль за работой наставников осуществляет КДН и ЗП.

2. Права наставников

Наставник имеет право:

присутствовать на заседаниях КДН и ЗП при рассмотрении дел в отношении несовершеннолетнего и его семьи;

ходатайствовать перед КДН и ЗП о досрочном снятии несовершеннолетнего с учета в связи с исправлением или о принятии дополнительных мер воспитательного воздействия;
посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учебы или работы.

3. Обязанности наставников

Наставник обязан:
проводить воспитательную работу с несовершеннолетним;
изучать жилищно-бытовые условия жизни несовершеннолетнего;
оказывать содействие в решении семейных проблем;
вовлекать несовершеннолетнего в спортивные, технические, художественные и другие объединения по интересам;
содействовать в трудоустройстве, в продолжении учебы.

4. Организация работы с наставниками

КДН и ЗП обеспечивает содействие в работе наставников:
организует консультативное и методическое сопровождение;
обеспечивает информационными материалами;
оказывает помощь в решении психолого-педагогических и правовых проблем несовершеннолетнего.

Приложение 3
к постановлению администрации
Должанского района
от 23.09.2013 года № 374

Состав
социального патруля на территории Должанского района

1. Шебанова Е.Л. - главный специалист-секретарь комиссии по делам несовершеннолетних отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта
2. Жиронкин Е.А. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и ПДН МО МВД России «Должанский» (по согласованию)
3. Фомина Н.Л. - специалист КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» (по согласованию)
4. Глазова Т.Н. - специалист-менеджер отдела опеки и попечительства администрации района
5. Бородина Н.А. - директор БО ОО «Должанский межрайонный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (по согласованию)

Приложение 4
к постановлению администрации
Должанского района
от 23.09.2013 года № 374

Регламент работы социального патруля

1. Основные цели, задачи и функции социального патруля

1.1. Основной целью социального патруля является оказание оперативной социальной помощи, осуществление комплексного межведомственного сопровождения семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, по месту жительства.

1.2. Основными задачами социального патруля являются:
содействие реализации программ индивидуально-профилактической работы с семьями и детьми, состоящими на профилактических учетах;
повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
оказание оперативной социальной помощи семьям и детям.

1.3. Основными функциями социального патруля являются:
выявление семей, находящихся на раннем этапе семейного неблагополучия;

оказание содействия органам опеки и попечительства в выявлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

проведение мероприятий по рекламно-пропагандистской работе для привлечения внимания к проблемам детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном образовании через средства массовой информации;

осуществление оперативного обмена информацией с заинтересованными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам защиты прав несовершеннолетних.

2. Организация деятельности

2.1. Организация выездов и рейдовых мероприятий социального патруля в Должанском районе Орловской области (далее социального патруля) осуществляется согласно ежеквартального графика выездов, сформированного и утверждённого на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района, который согласовывается с МО МВД России «Должанский».

2.2. В проведении рейдов участвуют члены социального патруля, согласно утверждённому постановлением администрации Должанского района состава социального патруля. В случае невозможности принять участие в рейде члена социального патруля из состава, утверждённого данным постановлением (представителя от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних), руководитель данного учреждения, с целью взаимозаменяемости, направляет иного представителя для участия в работе социального патруля.

2.3. Транспорт для работы социального патруля предоставляется органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних согласно графика выездов социального патруля по согласованию с руководителями данных органов и учреждений.

2.4. Основаниями для осуществления выездов являются:

проведение утвержденного ранее мероприятия по профилактике детского и семейного неблагополучия;

получение информации от жителей муниципального образования о фактах семейного неблагополучия или выявления безнадзорных детей;

оперативная информация органов внутренних дел, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.5. При проведении выездов в семьи, находящиеся в социально опасном положении, изучаются:

условия жизни, бюджет семьи;

участие обоих родителей в воспитании несовершеннолетних;

условия и результаты обучения несовершеннолетних в образовательных учреждениях;

окружение и досуг несовершеннолетнего;

характер, результаты и эффективность проводимой профилактической работы.

2.6. Деятельность социального патруля фиксируется в журнале учета рейдов (указывается №, дата и время проведения, объект, ФИО участников, результаты), который ведет ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

2.7. Информация о результатах работы социального патруля ежеквартально рассматривается на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.