

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 мая 2013 года  
п. Долгое

№ 196

О подготовке объектов социальной сферы, коммунального комплекса района к отопительному сезону 2013-2014 годов.

Учитывая положительный опыт подготовки объектов социальной сферы, объектов топливно-энергетического комплекса, объектов водоснабжения и организационное начало отопительного сезона 2012-2013 годов, а также с целью подготовки к очередному отопительному сезону 2013-2014 годов администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать штаб по подготовке всех объектов социальной сферы, объектов энергетики, водоснабжения и канализации, жилищного фонда района к работе в осенне-зимний период 2013-2014 годов. (Приложение 1).

2. Рекомендовать главам сельских поселений и поселка Долгое, руководителям МУП «Жилкомхоз», участков газо-энергообеспечения, организаций и учреждений всех форм собственности, имеющих на своем балансе объекты социальной сферы и жизнеобеспечения:

- в целях принятия программы «О подготовке объектов социальной сферы, коммунального комплекса района к отопительному сезону 2013-2014 годов» разработать до 01.06.2013 календарные планы - графики, планы мероприятий подготовки объектов к работе в осенне-зимних условиях со своевременным оформлением актов проверки объектов и паспортов готовности учреждений, организаций, предприятий;

- разработать до 01.06.2013 г. и осуществить до 25.08.2013 г. комплекс организационных и материально технических мероприятий по подготовке населенных пунктов, учреждений, предприятий к работе в осенне-зимний период, предусмотрев на эти цели необходимые средства с определением источников финансирования;

- обеспечить с 01.06.2013 года еженедельное предоставление оперативной информации о ходе выполнения планов-графиков подготовки к работе в осенне-зимний период в отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации района; систематический анализ состояния дел, принимая неотложные, в случае необходимости, меры по безусловному выполнению намеченных работ и сроков их исполнения.

3. Отделу архитектуры, строительства и ЖКХ администрации района (Лазарев Ю.А.) разработать программу подготовки объектов ЖКХ Должанского района к отопительному сезону 2013 -2014 годов.

4. Начальникам отдела образования, молодежной политики физкультуры и спорта районной администрации (Куткова С.И.), отдела культуры и архивного дела

районной администрации (Фаустова М.Н.), главному врачу БУЗ Орловской области «Должанская ЦРБ» (Сергеева Л.И.), ОГУ «Центр социального обслуживания населения Должанского района» (Жиронкина Н.Ю.), ОГУ «Должанский межрайонный социально — реабилитационный центр для несовершеннолетних (Бородина Н.А.), начальнику отделения надзорной деятельности по Должанскому району (Ермаков А.А.), главам сельских поселений и поселка Долгое принять исчерпывающие меры по обеспечению пожарной безопасности на подведомственных учреждениях.

5. Отделу по экономике, предпринимательству и торговле (Завдovieва Г.В.) довести до всех потребителей бюджетной сферы лимиты на приобретение газа, электроэнергии, угля, теплоснабжения.

6. Финансовому отделу районной администрации (Стеблецова Л.А.) установить приоритетное финансирование расходов, связанных с подготовкой учреждений бюджетной сферы к отопительному периоду. До 1 июля 2013 года принять меры по обеспечению полного расчета за потребленные энергетические ресурсы.

7. Районным учреждениям бюджетной сферы определить до 01.06.2013 г. потребность в твердом топливе и заключить договора на поставку твердого топлива.

8. Первому заместителю главы администрации района предоставить до 15.09.2013. в Департамент строительства транспорта и ЖКХ Орловской области паспорт готовности района к работе в зимних условиях.

9. Рекомендовать ООО «Лесоторг» склад №6 (Бухтияров М.И.) провести необходимые мероприятия по организации приема, складирования, охране и отпуску угля для потребителей бюджетной сферы.

10. Рекомендовать главам сельских поселений и поселка Долгое, руководителям учреждений бюджетной сферы, руководителям организаций, учреждений других форм собственности, имеющим на своем балансе жилой фонд, объекты жизнеобеспечения (котельные, тепловые сети, водо - канализационные сети, артезианские скважины, электролинии, электроподстанции и др.) организовать работу по созданию финансового и страхового запаса материально - технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей в системах жизнеобеспечения населения, общественных и производственных зданиях, сооружениях.

Активно проводить работу по энергоресурсосбережению, в том числе по установке и поверке приборов учета.

11. На заседаниях штаба заслушивать отчеты руководителей предприятий, учреждений, организаций, глав сельских поселений и поселка Долгое о ходе подготовки подведомственных учреждений, предприятий, организаций, территорий к отопительному сезону.

12. Утвердить формы: Паспорт готовности к работе в осенне- зимний период 2013-2014 года ( приложение 2); Акт проверки готовности к работе в осенне-зимний период 2013-2014 года ( приложение 3).

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Дорофеева В.А.

Глава района

И.Г. Неретина

**СОСТАВ**  
**штаба по подготовке социальной сферы, объектов**  
**газоэлектроэнергетики района к работе в осенне-зимний период**  
**2013-2014 годов**

Неретина И.Г.	- глава района, руководитель штаба
Дорофеев В.А.	- заместитель главы администрации района, заместитель руководителя штаба
Мананкова Т.М.	- заместитель главы администрации района, заместитель руководителя штаба
Бахтин В.А.	- заместитель главы администрации района, заместитель руководителя штаба

Члены штаба:

Жердев К.И.	- глава поселка Долгое.
Долгих Ю.А.	- глава Вышнее-Ольшанского сельского поселения
Власова Н.В.	- глава Дубровского сельского поселения
Ролина В.В.	- глава Кудиновского сельского поселения
Мельников А.А.	- глава Рогатинского сельского поселения
Половых П.Н.	- глава Урыновского сельского поселения
Корнеев В.И.	- глава Успенского сельского поселения
Стеблецова В.А.	- глава Козьма-Демьяновского сельского поселения
Васильева М.В.	- директор МУП «Жилкомхоз»
Куткова С.И.	- начальник отдела образования, молодежной политики физической культуры и спорта
Фаустова М.Н.	- Начальник отдела культуры и архивного дела
Стеблецова Л.А.	- начальник финансового отдела
Сергеева Л.И.	- главный врач БУЗ Орловской области «Должанская ЦРБ» (по согласованию)
Жиронкина Н.Ю.	- директор ОГУ ЦСОН Должанского района (по согласованию)
Рогачев С.Н.	- начальник отдела по ГО ЧС и мобилизационной подготовке воинскому учету и бронированию граждан
Лазарев Ю.А.	- начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ
Аверкиев С.К.	- начальник Должанского газового участка ОАО «Орелоблгаз» МГТ «Ливнымежрайгаз» (по согласованию)
Шубин А.В.	- начальник Должанского РЭС филиала ОАО « МРСК Центра » - « Орелэнерго » (по согласованию)
Ермаков А.А.	- начальник отделения надзорной деятельности по Должанскому району (по согласованию)

## ПАСПОРТ ГОТОВНОСТИ

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

**к работе в осенне-зимний период**

**20\_\_/20\_\_ года**

Выдан \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на основании акта проверки от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Глава Должанского района \_\_\_\_\_ Неретина И. Г.  
(глава администрации муниципального образования      подпись      ФИО)

М.П.

АКТ  
проверки готовности

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

к работе в осенне-зимний период 20\_\_\_/ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Комиссия, назначенная распоряжением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании порядка оценки готовности к работе в осенне-зимний период и паспортизации электро и теплоснабжающих организаций с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Провела проверку \_\_\_\_\_ (наименование объекта)

и установила: \_\_\_\_\_ (указывается выполнение (невыполнение) условий готовности к работе в осенне-зимний период)

Вывод: \_\_\_\_\_ (объект подготовлен (не подготовлен) к работе в осенне-зимний период и имеет (не имеет) право на получение паспорта готовности)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (ФИО)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (ФИО)

Представитель Ростехнадзора \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Представитель Управления по государственному строительному надзору и жилищной инспекции Орловской области \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

М.П. \_\_\_\_\_