



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2014 г.
пгт. Долгое

№ 371

Об утверждении положения «О муниципальном банке данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении»

В соответствии с Федеральным Законом РФ № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Коллегии Орловской области № 219 от 26.09.2007 «О развитии семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Орловской области», Постановлением администрации Должанского района от 17.09.2014 № 361 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Должанского района», администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном банке данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении» (приложение 1).

2. Рекомендовать:

Главам сельских поселений и посёлка Долгое, филиалу №5 по Должанскому району Казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (И.А. Дорофеева), Бюджетному учреждению Орловской области «Центр социального обслуживания населения Должанского района» (Д.В.Петрова), Межмуниципальному отделу МВД России «Должанский» (С.Н. Блохин), БУЗ Орловской области «Должанская ЦРБ» (В.А. Анцупов), БУ ОО «Должанский межрайонный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (Н.А. Бородина) принять меры по организации исполнения установленного данным постановлением порядка учета сведений о выявленных семьях, находящихся в социально опасном положении.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т. М. Мананкову.

Глава района

И. Г. Неретина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ БАНКЕ ДАННЫХ ДЕТЕЙ И СЕМЕЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. Общие положения.

1.1. Муниципальный банк данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - банк данных), представляет собой совокупность информационных ресурсов, обеспечивающих реализацию процессов сбора, обработки, накопления, хранения, предоставления и обмена документированной информацией, поиска информации о лицах, в отношении которых в соответствии с действующим законодательством необходимо проведение индивидуальной профилактической работы.

1.2. Основные цели формирования и использования банка данных:

- создание единого межведомственного информационного поля для учета детей и семей, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории Должанского района Орловской области;
- выявление причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- создание механизма оперативного выявления и обмена информацией по категориям детей и подростков, включенных в банк данных;
- координация усилий различных ведомств по защите прав и интересов несовершеннолетних;
- предупреждение безнадзорности, правонарушений и употребления токсических, наркотических и алкогольных веществ детьми и подростками.

1.3. Сбор, обработку и хранение информации о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, на муниципальном уровне осуществляет - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Должанского района (далее - КДН и ЗП).

2. Категории граждан, включаемые в банк данных.

2.1. В банк данных включаются следующие категории несовершеннолетних:

- безнадзорные;
- беспризорные;
- самовольно ушедшие из семьи, образовательных и иных учреждений;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- уклоняющиеся от учебы;
- совершившие правонарушение, повлекшее меры административного взыскания;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденные за совершение преступлений небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденные условно, осужденные к обязательным или исправительным работам, или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- употребляющие наркотические или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на основе спирта;

2.2. В банк данных включаются следующие категории родителей или иных законных представителей несовершеннолетних:

- не исполняющие своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних;
- отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних;
- жестоко обращающиеся с несовершеннолетними.

3. Формирование банка данных и порядок учета сведений о выявленных детях и семьях, находящихся в социально опасном положении.

3.1. Формирование банка данных на муниципальном уровне осуществляется комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав на основании информации, предоставляемой:

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Должанского района;
- отделом опеки и попечительства администрации Должанского района;
- образовательными организациями Должанского района;
- подразделением по делам несовершеннолетних МО МВД России «Должанский» (по согласованию);
- БУЗ Орловской области «Должанская ЦРБ» (по согласованию);
- БУ ОО «Должанский межрайонный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (по согласованию);
- Филиал №5 по Должанскому району КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» (по согласованию);
- БУ ОО «Центр социального обслуживания населения Должанского района» (по согласованию).

3.2. Информацию о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, указанных в пункте 2 настоящего Положения, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, представляют на бумажном и электронном носителях до 3-ого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Должанского района.

3.3 Собранный банк данных о выявленных детях и семьях комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Должанского района каждое 7-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Губернаторе Орловской области на электронном носителе (приложение 4, 5).

4. Механизм выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и организация учета информации о семьях в банке данных

4.1. Единый муниципальный банк данных семей, находящихся в социально опасном положении, формируется на основе информации о выявленных семьях, представляемых органами и учреждениями системы профилактики, и результатов работы с данными семьями.

4.2. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, проводится органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по результатам исполнения должностных обязанностей специалистами этих органов, в том числе с использованием информации, полученной от населения.

4.3. Должностные лица органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявившие факт неблагополучия семьи, в 5-дневный срок со дня выявления этого факта проводят обследование семьи. По результатам проверки составляют соответствующий акт (приложение 1), оформляют карту учета семьи (приложение 2) и направляют акт и один экземпляр карты учета в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Второй экземпляр карты учета остается по месту заполнения.

В случае выявления обстоятельств, создающих угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних, должностные лица органов и учреждений системы профилактики в срочном порядке направляют материалы в правоохранительные органы, органы здравоохранения, органы опеки и попечительства для принятия соответствующих решений.

4.4. Основанием для постановки семей на учет в банк данных является постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав на ближайшем заседании (после получения акта и карты учета) принимает решение о постановке семьи на учет и разрабатывает индивидуальный комплексный план мероприятий по реабилитации семьи (приложение № 3), утверждает его на очередном заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, координирует проведение индивидуальной реабилитационной работы с семьей, принимает решение о снятии семьи с учета, в случае успешной реабилитации.

4.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Должанского района контролирует реализацию индивидуальной программы комплексной реабилитации семьи, не реже одного раза в квартал заслушивает представителей органов и учреждений системы профилактики о результатах реабилитации семьи на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.7. Индивидуальную реабилитационную работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, осуществляют все органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.8. Ответственность за своевременное, достоверное и качественное представление сведений в банк данных возлагается на руководителей органов или учреждений системы профилактики.

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий семьи

_____ (фамилия семьи)

Отец:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Место работы _____ должность _____

Мать:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Место работы _____ должность _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Количество членов семьи _____, в т.ч: несовершеннолетних _____

Условия проживания (квартира или дом; количество комнат, общая жилая площадь, наличие коммунальных удобств, санитарное состояние).

Проблемы семьи (на основе соответствия критериев отнесения семей к категории находящихся в социально опасном положении):

Заключения специалистов о необходимости постановки семьи на учет: _____

Подписи специалистов, составивших акт:

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _ год

КАРТА
учета семьи, находящейся в социально опасном положении

1. Наименование органа (учреждения), выявившего семью _____

2. Дата выявления: «___» _____ 20_ года

3. Основание: постановление КДН и ЗП от «___» _____ 20_ года № _____.

Признаки нахождения семьи в социально опасном положении _____

4. Сведения о семье: категория семьи (многодетная семья, одинокая мать/отец, потерявшая кормильца, малообеспеченная семья, семья несовершеннолетних родителей, семья беженцев, переселенцев и т.д.) _____

Количество членов семьи _____, в т.ч. несовершеннолетних _____

Доход на одного члена семьи (со слов) _____, источник дохода _____

Место регистрации (по прописке) _____

Место фактического проживания (адрес) _____

Дополнительная информация _____

5. Состав семьи:

5.1. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Паспорт: серия _____ № _____ когда, кем выдан _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Паспорт: серия _____ № _____ когда, кем выдан _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Паспорт: серия _____ № _____ когда, кем выдан _____

5.2. Сведения о несовершеннолетних членах семьи:

1. Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Дата и место рождения _____

Место жительства _____

Свидетельство о рождении, паспорт серия _____ № _____ когда, кем выдан _____

Место учебы, работы _____

Состоит (состоял) на учете с _____ по _____ на учете в учреждениях _____
(ПДН ОВД, КДН, др.)

2. Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Дата и место рождения _____

Место жительства _____

Свидетельство о рождении, паспорт серия _____ № _____ когда, кем выдан _____

Место учебы, работы _____

Состоит (состоял) на учете с _____ по _____ на учете в учреждениях _____
(ПДН ОВД, КДН, др.)

3. Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Дата и место рождения _____
Место жительства _____
Свидетельство о рождении, паспорт серия _____ № _____ когда, кем выдан _____

Место учебы, работы _____
Состоит (состоял) на учете с _____ по _____ на учете в учреждениях _____
(ПДН ОВД, КДН, др.)
4. Ф.И.О. несовершеннолетнего _____
Дата и место рождения _____
Место жительства _____
Свидетельство о рождении, паспорт серия _____ № _____ когда, кем выдан _____

Место учебы, работы _____
Состоит (состоял) на учете с _____ по _____ на учете в учреждениях _____
(ПДН ОВД, КДН, др.)
5. Ф.И.О. несовершеннолетнего _____
Дата и место рождения _____
Место жительства _____
Свидетельство о рождении, паспорт серия _____ № _____ когда, кем выдан _____

Место учебы, работы _____
Состоит (состоял) на учете с _____ по _____ на учете в учреждениях _____
(ПДН ОВД, КДН, др.)
6. Ф.И.О. несовершеннолетнего _____
Дата и место рождения _____
Место жительства _____
Свидетельство о рождении, паспорт серия _____ № _____ когда, кем выдан _____

Место учебы, работы _____
Состоит (состоял) на учете с _____ по _____ на учете в учреждениях _____
(ПДН ОВД, КДН, др.)
6.* Перечень проведенных мероприятий, их итоги _____

7.* Отметка о снятии семьи с учета в банке данных: _____

7.1 Постановление КДНиЗП от «_____» _____ 20__ года № _____

7.2. В связи с _____

«_____» _____ 20__ г.

(должность лица, оформившего карту)

(подпись)

(Ф.И.О.)

*п. 6 7 - заполняются по итогам реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации семей

**Комплексный межведомственный план
индивидуальной профилактической работы в отношении
несовершеннолетнего и его семьи, находящихся в социально опасном
положении**

ФИО
несовершеннолетнего _____

ФИО
несовершеннолетнего _____

ФИО
несовершеннолетнего _____

ФИО
несовершеннолетнего _____

ФИО родителей или других законных представителей

Адрес места жительства

Основные показатели СОП:

№ п/п	Наименования мероприятия	Исполнители (в рамках компетенции)	Сроки исполнения	Формы работы

Приложение 4
к Положению о муниципальном банке
данных детей и семей, находящихся в
социально опасном положении

**БАНК ДАННЫХ ДЕТЕЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

(Наименование муниципального образования)

№ п/п	Ф.И.О. н/летнего	Дата рождения н/летнего	Место регистрации, жительства н/летнего	Место учебы, работы н/летнего	Основание постановки на учет н/летнего (указываются в соответствии с п.2.1, 2.2 настоящего Положения)	Дата постанов ки на учет	Дата снятия с учета	Ф.И.О. родителей	Место работы родителей
								Отец: Мать:	

*Сведения о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете, заносятся в банк данных в алфавитном порядке.

Приложение 5
к Положению о муниципальном банке
данных детей и семей, находящихся в
социально опасном положении

**БАНК ДАННЫХ СЕМЕЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

(Наименование муниципального образования)

№ п/п	Ф.И.О. родителей, состоящих на учете	Дата рождения родителей	Место регистрации, жительства родителей	Место работы родителей	Ф.И.О., дата рождения детей	Место учебы детей	Основание постановки на учет семьи (указывается в соответствии с п.2.2 настоящего Положения)	Дата постановки на учет семьи в КДНиЗП	Соверша емые правонар ушения	Дата снятия с учета
----------	---	-------------------------------	--	------------------------------	-----------------------------------	-------------------------	---	--	---------------------------------------	---------------------------

*Сведения о семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете, заносятся в банк данных в алфавитном порядке.