



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 июля 2014 г  
пгт. Долгое

№ 270

Об утверждении Порядка зачисления детей  
в дошкольные образовательные учреждения  
Должанского района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Законом Орловской области от 06 сентября 2013 г №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги,

администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения Должанского района согласно приложению.
2. Отделу образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района (С. И. Куткова) организовать работу по зачислению детей в дошкольные образовательные учреждения Должанского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования.
3. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района (М. М. Чеботкова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Должанского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Т. М. Мананкову.

Глава района

И. Г. Неретина

Порядок зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения  
Должанского района

1. Общие положения

1.1. Порядок зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения Должанского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, соблюдения государственных гарантий для реализации права граждан на образование.

1.2. Настоящий Порядок определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных действий отделом образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района (далее - Отдел) и бюджетными дошкольными образовательными учреждениями ((далее – дошкольные учреждения), в сфере организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Орловской области от 06 сентября 2013 г №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Устав Должанского района;

Положение об отделе образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района Орловской области;

Уставы бюджетных дошкольных образовательных учреждений;

иные нормативные правовые акты.

3. Прием детей в дошкольные образовательные учреждения

3.1. Прием детей в дошкольные учреждения осуществляется при наличии свободных мест в порядке очереди, которая формируется в Отделе. Прием заявлений о постановке ребенка на очередь осуществляется Отделом ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с режимом работы Отдела.

3.2. Постановка детей дошкольного возраста на очередь для получения мест в дошкольных учреждениях (далее по тексту – очередь) осуществляется Отделом на основании заявления, поданного в Отдел одним из родителей (законным представителем), проживающим на территории Должанского района (Приложение 1).

При подаче заявления одним из родителей (законным представителем) дополнительно представляются следующие документы:

копия паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала;

копия свидетельства о рождении ребенка при предъявлении оригинала;

документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное получение места в дошкольном учреждении в соответствии с действующим законодательством;

3.3. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме документов в случаях, если

предоставлен неполный пакет документов, предусмотренных п.3.2. настоящих Правил ;

предоставленные документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык;

в заявлении и прилагаемых к нему документах содержатся исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, записи.

В случае отказа в приеме документов, родителям (законным представителям) выдается уведомительное письмо с указанием причин отказа (Приложение 2).

3.4. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) и постановка детей на очередь осуществляются в день подачи заявления.

3.5. Отдел ведет журнал учета очередности на получение мест в дошкольных учреждениях по форме (Приложение 3).

3.6. Журнал прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Отдела.

3.7. Отдел для зачисления ребенка в дошкольное учреждение выдает родителям (законным представителям) направление (Приложение 4), которое предоставляется в учреждение вместе с установленным Правилами перечнем документов.

3.8. Предоставление мест для детей дошкольного возраста в дошкольных учреждениях осуществляется при достижении ребенком возраста 1,5 лет на

основании направлений, выданных Отделом, при наличии свободных мест в дошкольном учреждении.

3.9. Предоставление мест для детей дошкольного возраста в дошкольных учреждениях во внеочередном, первоочередном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.10. При приеме детей в дошкольное учреждение родители (законные представители) представляют руководителю дошкольного учреждения следующие документы:

заявление по установленной учреждением форме;

направление, выданное Отделом;

копию паспорта одного из родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала;

копию свидетельства о рождении ребенка при предъявлении оригинала;

документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное получение места в дошкольном учреждении в соответствии с действующим законодательством;

медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка и справку с указанием даты начала посещения детского сада;

документ, подтверждающий право на льготы по родительской плате за содержание ребенка в дошкольном учреждении в соответствии с действующим законодательством

3.11. При приеме детей в дошкольное учреждение руководитель учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, Порядком приема в дошкольное учреждение, режимом занятий и иными документами, регламентирующими организацию деятельности дошкольного учреждения; проинформировать родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей.

3.12. Прием детей в дошкольное учреждение оформляется приказом руководителя дошкольного учреждения о приеме (зачислении) ребенка в дошкольное образовательное учреждение. После подписания приказа между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимоотношениях сторон. Договором определяются права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в дошкольном учреждении; расчет размера платы, взимаемой за содержание ребенка в дошкольном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Направление в дошкольное учреждение аннулируется в случае, если ребенок не поступил в дошкольное учреждение без уважительной причины в течение 30 дней с момента получения направления.

3.14. Прием заявлений родителей (законных представителей) о постановке детей на очередь осуществляется и в электронном виде. Для этого родители (законные представители) должны на сайте [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru) заполнить предложенную форму заявления и отправить ее на портал муниципальных услуг. К заявлению прилагаются документы согласно п. 2.2. настоящих Правил.

3.15. Комплектование групп осуществляет дошкольное учреждение.

Приложение 1  
к Порядку зачисление детей в  
дошкольные образовательные  
учреждения Должанского района

Начальнику отдела  
образования,  
молодежной политики, физической  
культуры и спорта  
администрации Должанского района

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О, руководителя)

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О, домашний адрес, телефон заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу предоставить место моему ребёнку

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

В БДОУ детском саду \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_

(желаемое время предоставления места)

Ф.И.О. (полностью), место работы, номер рабочего (сотового) телефона:

Отца \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Матери \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Имею льготы: \_\_\_\_\_

Приложение \_\_\_\_\_

(справка, подтверждающая наличие льготы):

Даю свое согласие на обработку персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку зачисление детей в  
дошкольные образовательные  
учреждения Должанского района

Уведомление  
об отказе в приеме документов для постановки ребенка на очередь для  
получения места в детском саду

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес регистрации

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в приеме документов для постановки ребенка на очередь для  
получения места в детском саду

\_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного образовательного учреждения)

Настоящим уведомляю, что Ваши документы для постановки ребенка на  
очередь для получения места в детском саду

от \_\_\_\_\_ (наименование учреждения)  
\_\_\_\_\_ рассмотрены.  
(дата)

Принято решение об отказе в приеме документов (указать причину отказа)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_







Приложение 4  
к Порядку зачисление детей в  
дошкольные образовательные  
учреждения Должанского района

Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта  
администрации Должанского района Орловской области

НАПРАВЛЕНИЕ

Настоящее направление выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество ребенка. дата рождения)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

для регистрации в

\_\_\_\_\_

( название дошкольного образовательного учреждения)

Начальник отдела \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.