



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 июля 2014 года
пгт. Долгое

№ 90-р

Об отмене конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Должанского района

В соответствии с законом Орловской области от 09.01.2008 № 738-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере трудовых отношений», в связи с изменениями существенных условий трудового договора специалиста по труду, связанных с размером предоставленных субвенций бюджету Должанского района из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений:

1. Отменить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Должанского района – главного специалиста по труду отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района.

2. Объявить на 11 августа 2014 года конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Должанского района – специалиста по труду отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района.

3. Назначить место и время для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Должанского района: пгт. Долгое, ул. Октябрьская, д. 6, 2 этаж, зал заседаний, 10.00 часов.

4. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района (М. М. Чеботкова) опубликовать в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте Должанского района в сети Интернет информацию о конкурсе (Приложение 1 «Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Должанского района – специалиста по труду отдела по экономике, торговле и предпринимательству администрации Должанского района»).

Глава района

И. Г. Неретина

Приложение 1
к распоряжению администрации
Должанского района
от 11 июля 2014 года № 90-р

КОНКУРС
на замещение вакантной должности

11 августа 2014 года с 11.00 часов в администрации Должанского района Орловской области (по адресу: пгт. Долгое, ул. Октябрьская, д. 6) будет проводиться конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Должанского района.

Должность	специалист
структура	отдел по экономике, предпринимательству и торговле
Срок подачи документов	04.08.2014
Место проведения	Орловская область, Должанский район, пгт. Долгое, ул. Октябрьская, д. 6, 2 этаж, зал заседаний
Квалификационные требования	
- к образованию	высшее образование любого профиля
- к стажу	требования к стажу не предъявляются
- к уровню и характеру знаний	Должен знать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Орловской области, законы и иные нормативные правовые акты Орловской области, Устав Должанского района и иные муниципальные правовые акты, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности, нормативно-методические документы в сфере трудовых отношений. Должен иметь навыки: организации работы по эффективному взаимодействию с государственными и муниципальными органами, эффективного планирования своего рабочего времени, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

1. Должностные обязанности

Должностные обязанности муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы администрации Должанского района – специалиста по труду отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района регулируются статьями 9 и 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом

Орловской области от 09.01.2008 № 738-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере трудовых отношений»:

Муниципальный служащий, замещающий должность специалиста по труду отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района обязан:

1) организовывать проведение на территории Должанского района в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знаний ими требований охраны труда, а также проведение обучения оказания первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте;

2) организовывать сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Должанского района;

3) участвовать в установленных федеральным законодательством случаях и порядке в работе комиссий по расследованию несчастных случаев;

4) проводить уведомительную регистрацию коллективных договоров и территориальных соглашений;

5) выявлять в представленных на уведомительную регистрацию коллективных договорах, соглашениях условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и сообщать об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение, а также в Государственную инспекцию труда в Орловской области;

6) осуществлять контроль за выполнением коллективных договоров, соглашений;

7) содействовать в урегулировании коллективных трудовых споров;

8) оказывать методическую помощь сторонам коллективного трудового спора на всех этапах его рассмотрения и разрешения;

9) выявлять, анализировать и обобщать причины возникновения коллективных трудовых споров, подготавливать предложения по их устранению;

10) разрабатывать муниципальную программу улучшения условий и охраны труда работников предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Должанского района;

11) разрабатывать проекты постановлений, направленных на совершенствование работы в области охраны труда;

12) осуществлять мониторинг задолженности по оплате труда, создания новых рабочих мест и аттестации рабочих мест по условиям труда предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Должанского района;

13) проводить ежеквартальный анализ заработной платы предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Должанского района;

14) осуществлять функции секретаря в межведомственной, трехсторонней комиссии;

15) ежегодно обновлять сведения о наличии служб охраны труда (освобожденных специалистов по охране труда) на предприятиях, организациях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории Должанского района;

16) составлять баланс трудовых ресурсов Должанского района;

17) организовывать смотр-конкурс на лучшую организацию, осуществляющую свою деятельность на территории Должанского района, по охране труда и по итогам конкурса направлять необходимые документы на областной смотр-конкурс на лучшую организацию по охране труда;

18) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

19) поддерживать свой уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

20) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие

ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

21) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

22) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе;

23) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

24) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации;

25) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

26) соблюдать установленные в администрации Должанского района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной документацией.

Перечень документов, подлежащих представлению в комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Должанского района установлен пунктом 7 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Должанского района, утвержденного решением Должанского районного Совета народных депутатов от 21.11.2013 № 60-НПА. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет в администрацию Должанского района следующие документы:

1) личное заявление на имя главы администрации Должанского района;

2) анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (ред. Распоряжения от 16.10.2007 года № 1428-р), с приложением фотографии;

3) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, присуждение ученой степени, аттестат о присвоении ученого звания, заверенные в установленном порядке;

4) паспорт или заменяющий его документ (по прибытии на конкурс);

5) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

8) документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которых утверждена Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559;

11) сведения о судимости лица, за совершение уголовно-наказуемых деяний, в том числе и о погашении судимости.

Документы направляются заказным письмом или представляются в отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района (с 9.00 до 18.00 час по адресу: 303760. Орловская область,

Должанский район, пгт. Долгое, ул. Октябрьская, д.6, 2 этаж, кабинет регистрации почты) с пометкой «конкурс», с описью направляемых документов не позднее 15 календарных дней со дня опубликования информации о проведении конкурса в средствах массовой информации. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Должанского района Орловской области заключается в рассмотрении и обсуждении членами комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Должанского района представленных участниками документов, обращая внимание на их соответствие требованиям Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, на соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Для оценки членами комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Должанского района уровня и характера профессиональных знаний и навыков, которыми обладает кандидат, применяется письменное тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат.

Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы либо отказа в таком назначении. В соответствии с решением конкурсной комиссии претендентам в течение двух недель со дня его завершения сообщается о результатах конкурса.

Контактные телефоны:

8 (48672) 2-14-74, 2-10-76 – отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района Орловской области.