

Утвержден
Распоряжением
Контрольно-ревизионной комиссии
Должанского района
№ _____ от _____

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО –РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

**СОД 2. «ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО –
РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА»**

п. Долгое
2013 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель задачи и принципы формирования отчета о работе Контрольно-ревизионной комиссии	3
3. Отчет о работе Контрольно-ревизионной комиссии	4
4. Требования к содержанию годового отчета о работе Контрольно-ревизионной комиссии	4-5
5. Формирование и утверждение годового отчета о работе Контрольно-ревизионной комиссии	
6. Правила формирования отчета о работе Контрольно-ревизионной комиссии	5-6

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии Должанского района «Подготовка отчета о работе Контрольно-ревизионной комиссии Должанского района» (далее – Стандарт) предназначен для установления общих принципов и правил подготовки годовых отчетов о работе Контрольно-ревизионной комиссии Должанского района (далее – КРК).

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-ревизионной комиссии Должанского района, утвержденным решением районного Совета народных депутатов от 25.11.2011 года №10-НПА.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются определение общих требований по:

- форме, структуре и содержанию отчетов о работе КРК;
- организации работы по подготовке отчетов о работе КРК;
- представлению документов и материалов для формирования отчетов о работе КРК;
- определению порядка утверждения отчетов о работе КРК.

2. Цель, задачи и принципы формирования отчета о работе КРК

2.1. Целью формирования отчета о работе КРК является обобщение и систематизация результатов деятельности по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

2.2. Формирование отчетов о работе КРК предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение и классификация результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;
- анализ результатов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- информирование общественности о работе КРК.

2.3. Формирование отчетов о работе основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

3. Отчет о работе КРК

3.1. Отчет о работе за год (далее – годовой отчет) формируется в КРК и утверждается распоряжением КРК. Годовой отчет представляется в районный Совет народных депутатов.

3.2. Отчетный период – с 01 января по 31 декабря (год).

3.3. Отчет формируется нарастающим итогом с начала календарного года.

4. Требования к содержанию годового отчета о работе КРК

4.1. Годовой отчет состоит из сводной (общей) части и части, содержащей информацию о контрольной и экспертно-аналитической деятельности. Сводная часть годового отчета содержит общие данные, характеризующие деятельность в целом. Формирование и утверждение годового отчета осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом в установленные сроки.

4.2. Структура годового отчета о работе включает следующие разделы:

1. Основные направления деятельности
2. Основные итоги работы:
 - 2.1. Экспертно-аналитическая деятельность
 - 2.2. Контрольная деятельность
3. Информационная деятельность
4. Организационная деятельность

4.3. Годовой отчет о работе КРК содержит основные показатели:

- основные итоги работы в отчетном году;
- анализ выполнения плана работы (какие задачи ставились, какие мероприятия планировались, насколько решены поставленные задачи);
- количество проведенных контрольных мероприятий;
- результаты проверок и экспертиз (наиболее значимые результаты контрольных мероприятий (кратко);
- количество проверенных объектов (из них: муниципальные учреждения и предприятия, структурные подразделения администрации района, прочие организации);
- объем проверенных средств;
- незаконное, нецелевое, неэффективное использование средств районного бюджета и иные финансовые нарушения;
- соблюдение установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ;
- количество экспертно-аналитических мероприятий (в том числе – заключений на проекты правовых актов);
- количество подготовленных предложений по результатам экспертно-аналитических мероприятий, из них принято, реализовано (в том числе в виде принятых нормативных правовых актов);
- информация (статистическая) о представлениях и предписаниях: направлено, исполнено, не исполнено);
- анализ устранения нарушений (возмещено в денежном выражении, сумма выполненных работ, услуг и др.);
- иные меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий;
- результаты взаимодействия с правоохранительными органами (по каким мероприятиям и сколько материалов направлено, результаты рассмотрения,

количество возбужденных уголовных дел, направленных представлений прокурора города);

- взаимодействие с иными органами государственной власти и контрольными органами, прокуратурой и общественными организациями.

5. Формирование и утверждение годового отчета о работе КРК

5.1. Подготовка проекта годового отчета о работе КРК осуществляется в течение десяти рабочих дней, но не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

5.2. Годовой отчет о работе КРК направляется в районный Совет народных депутатов.

5.3. Годовой отчет о работе в КРК утверждается не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.4. Публикация годового отчета о работе КРК в сети Интернет осуществляется после его рассмотрения и утверждения районным Советом народных депутатов.

6. Правила формирования отчета о работе КРК

6.1. Учет количества проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству заключений и отчетов, составленных по их результатам. Учет количества проверок осуществляется по количеству актов.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

6.2. В годовом отчете приводятся данные только по завершённым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

6.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

Если проведено несколько контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода, то объект учитывается один раз.

6.4. Информация о выявленном нецелевом, незаконном, неэффективном использовании средств районного бюджета и иных финансовых нарушениях включается в годовой отчет о деятельности КРК на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий.

6.5. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

6.6. Объем годового отчета не ограничен.

6.7. Годовой отчет о работе КРК представляется в районный Совет народных депутатов на бумажном носителе и в электронном виде.