

УТВЕРЖДАЮ
Председатель антинаркотической
комиссии Орловской области,
Губернатор Орловской области

 А. Е. Клычков
« 5 » июля 2023 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации деятельности антинаркотических
комиссий в муниципальных образованиях
Орловской области¹**

Орёл, 2023

¹ Методическими рекомендациями по организации деятельности антинаркотических комиссий в муниципальных районах (городских округах) Орловской области, утвержденными 18 декабря 2019 года председателем антинаркотической комиссии Орловской области, Губернатором и Председателем Правительства Орловской области не руководствоваться.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Антинаркотическая комиссия в муниципальных образованиях Орловской области (далее – АНК МО) является коллегиальным органом, обеспечивающим координацию деятельности территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области.

АНК МО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Государственного антинаркотического комитета, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, решениями антинаркотической комиссии Орловской области, Положением и Регламентом работы АНК МО, а также целями, утвержденными Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АНК МО

Основной задачей АНК МО является обеспечение на территории муниципального образования Орловской области проведения систематизированной согласованной деятельности заинтересованных органов и организаций, направленной на сокращение незаконного оборота и доступности наркотиков для потребления без назначения врача, минимизация негативных последствий незаконного потребления, формирование в обществе ценностей здорового и безопасного образа жизни, нетерпимости к участию в незаконном обороте наркотиков.

К основным задачам АНК МО также относится:

- обеспечение взаимодействия АНК МО с правоохранительными и иными органами власти, организациями и учреждениями на территории муниципального образования по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и иных потенциально опасных психоактивных веществ, а также противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- осуществление мониторинга и оценки развития наркоситуации в муниципальном образовании, подготовка предложений по улучшению наркоситуации в муниципальном образовании Орловской области;
- разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ их прекурсоров;
- организация работы по подготовке нормативных правовых актов органа местного самоуправления в области противодействия незаконному употреблению наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- разработка, реализация, обеспечение результативности и эффективности комплексов антинаркотических мероприятий, планов, муниципальных программ/подпрограмм;

- участие членов АНК МО в проведении на муниципальном уровне межведомственных мероприятий антинаркотической направленности;
- анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в муниципальном образовании, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- организация работы по информационно-пропагандистскому сопровождению деятельности АНК МО;
- утверждение ежегодного плана работы АНК МО, обеспечение его реализации, а также осуществление контроля исполнения решений АНК МО;
- организация и ведение делопроизводства АНК МО;
- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах и их прекурсорах.

3. СОСТАВ АНК МО ПО ДОЛЖНОСТЯМ

Персональный состав АНК МО утверждается правовым актом муниципального образования Орловской области (администрации муниципального образования Орловской области).

Председателем АНК МО по должности является глава муниципального образования.

В случае, когда глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования, Председателем АНК МО по должности является глава администрации муниципального образования Орловской области.

В состав АНК МО по должностям также включаются:

заместитель главы (руководитель подразделения), курирующий вопросы безопасности на территории муниципального образования Орловской области (заместитель Председателя АНК МО);

руководитель районного (городского) отдела (отделения, подразделения) полиции УМВД России по Орловской области (заместитель Председателя АНК МО);

руководитель органа образования в муниципальном образовании Орловской области;

руководитель органа здравоохранения в муниципальном образовании Орловской области;

руководитель органа по делам молодежи в муниципальном образовании Орловской области;

руководитель органа культуры и спорта в муниципальном образовании Орловской области;

председатель Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании Орловской области;

представитель законодательного органа муниципального образования Орловской области (по согласованию).

Кроме того, по решению Председателя АНК МО в состав АНК МО могут

быть включены иные должностные лица отделов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, а также главы городских и сельских поселений Орловской области по согласованию с соответствующими органами.

4. ПЛАН РАБОТЫ АНК МО

АНК МО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год (далее – План), который формируется на основе письменных предложений членов АНК МО, направляемых в адрес секретаря АНК МО.

План включает в себя перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях АНК МО. План на очередной календарный год утверждается на итоговом заседании АНК МО.

Предложения в План АНК МО должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании АНК МО;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании АНК МО.

В случае, если в проект Плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, к компетенции которого он относится.

Исходя из задач, стоящих перед АНК МО, в План АНК МО включаются вопросы по следующим основным направлениям:

1) В сфере профилактики наркопотребления:

- развитие системы организации и проведения массовых досуговых и спортивных мероприятий, популяризация здорового образа жизни;
- профилактика наркопотребления в образовательных учреждениях, а также в местах массового отдыха подростков и молодежи;
- координация деятельности общественных объединений, молодежных организаций в сфере антинаркотической профилактики;
- организация профилактической антинаркотической работы с использованием средств массовой информации;
- организация работы по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, включая социально-психологическое тестирование обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования;
- дополнительные меры по стабилизации наркоситуации в муниципальном образовании, где по итогам мониторинга наркоситуации сложилась неблагоприятная обстановка.

2) В сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, в частности:

- противодействие распространению наркотических средств, психотропных веществ, в том числе в местах массового досуга населения и с использованием сети Интернет;

- противодействие нарушениям законодательства в сфере легального оборота наркотиков;

- организация работы по выявлению и уничтожению очагов произрастания дикорастущих культивируемых наркосодержащих растений;

- организация работы по уничтожению на зданиях и сооружениях рекламы наркотических средств и психотропных веществ, адресов интернет-магазинов, занимающихся их распространением.

3) В сфере медико-социальной помощи населению:

- организация системы раннего выявления и учета наркопотребителей, включая профилактические медицинские осмотры обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования;

- совершенствование системы оказания специализированной наркологической помощи;

- система мер по мотивации наркозависимых лиц на прохождение реабилитации и ресоциализации.

4) В сфере исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года на территории муниципального образования Орловской области.

- организация исполнения муниципального Плана мероприятий по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года;

- проблемные аспекты реализации государственной антинаркотической политики на территории муниципального образования Орловской области.

План также должен предусматривать **рассмотрение контрольных вопросов** по наиболее важным направлениям, решения по которым принималось ранее, если вопрос об их снятии с контроля следует обсуждать комиссионно.

Кроме того, в План включаются вопросы, рекомендуемые к рассмотрению Государственным антинаркотическим комитетом и антинаркотической комиссией Орловской области.

На основе предложений, поступивших секретарю АНК МО, формируется проект Плана АНК МО на следующий год, который по согласованию с Председателем АНК МО выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании АНК МО текущего года.

Утвержденный План АНК МО направляется членам АНК МО для сведения.

Решение об изменении утвержденного Плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается Председателем АНК МО по мотивированному письменному предложению органа (члена АНК МО), ответственного за подготовку вопроса.

Рассмотрение на заседаниях АНК МО внеплановых вопросов осуществляется по решению Председателя АНК МО.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ АНК МО

Заседания АНК МО проводятся не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости по решению Председателя АНК МО могут проводиться внеочередные заседания.

В процессе подготовки к заседанию секретарь АНК МО уточняет повестку дня заседания, согласовывает её с Председателем АНК МО и запрашивает у членов АНК МО, ответственных за подготовку вопросов, материалы к заседанию.

Регламент заседания АНК МО определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

Члены АНК МО или должностные лица органов власти (организаций), на которых в соответствии с утвержденным Планом заседаний АНК МО возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях АНК МО, принимают участие в подготовке этих заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

Ответственными исполнителями в адрес секретаря АНК МО не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания, направляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей, поручений и сроков исполнения;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;
- предложения по составу дополнительно приглашенных лиц на заседание АНК МО.

Секретарь АНК МО оказывает организационную и методическую помощь участвующим в подготовке материалов к заседанию АНК МО.

В ходе разработки проекта протокола рекомендуется:

1. Дать оценку состояния работы по рассматриваемому вопросу.
2. Обозначить ключевые задачи на основных направлениях деятельности по рассматриваемому вопросу.
3. Выработать конкретные дополнительные меры, в том числе включающие совершенствование уровня межведомственного взаимодействия и взаимодействия с общественными объединениями и организациями.

Дополнительные меры должны соответствовать требованиям управленческих решений – определять ответственного исполнителя, иметь конкретную форму и сроки завершения.

При подготовке проекта протокола заседания АНК МО необходимо учитывать, что принимаемые решения должны носить конкретный характер, в решениях должны быть четко определены исполнители мероприятий, указаны сроки исполнения.

Секретарь АНК МО организует контроль за качеством подготовки проекта протокола. Одобренные Председателем АНК МО повестка, регламент заседания, а также проект протокола рассылаются всем членам АНК МО и участникам заседания не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

При наличии замечаний и предложений к проекту протокола члены АНК МО представляют их секретарю АНК МО в письменном виде не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

Секретарь АНК МО не позднее, чем за 1 день до даты проведения заседания дополнительно информирует членов АНК МО и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания АНК МО.

На основе предложений членов АНК МО, ответственных за подготовку вопросов, на заседания могут быть приглашены представители территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и общественных организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ АНК МО

Заседания АНК МО созываются Председателем АНК МО либо по его поручению секретарем АНК МО.

Присутствие членов АНК МО на ее заседаниях обязательно.

В случае невозможности присутствия члена АНК МО на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя АНК МО.

Лица, участвующие в заседаниях АНК МО, регистрируются секретарем АНК МО.

Заседание АНК МО считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Председатель АНК МО:

- ведет заседание АНК МО;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания АНК МО;
- предоставляет слово для выступления членам АНК МО, а также лицам, приглашенным на заседание;
- обеспечивает соблюдение положений регламента АНК МО ее членами и приглашенными.

В отдельных случаях при отсутствии Председателя АНК МО по его поручению заседание АНК МО может проводить заместитель Председателя АНК МО.

С основными докладами на заседаниях АНК МО по вопросам повестки дня выступают члены АНК МО, либо, по согласованию с Председателем АНК МО, в отдельных случаях, лица, уполномоченные членами АНК МО.

Члены АНК МО обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Решения АНК МО оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем АНК МО и подписывается председательствующим на заседании.

В протоколе указываются:

- фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов АНК МО и приглашенных лиц;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов АНК МО, если таковые имеются.

В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании АНК МО проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам АНК МО. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до пяти дней.

Протоколы заседаний рассылаются секретарем АНК МО членам АНК МО, а также заинтересованным организациям и должностным лицам, ответственным за исполнением поручений протокола.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ АНК МО

Отчеты об исполнении поручений, содержащихся в протоколах АНК МО направляются ответственными исполнителями секретарю АНК МО в сроки, установленные в протоколах АНК МО.

Контроль исполнения поручений, содержащихся в протоколах АНК МО, осуществляет секретарь АНК МО.

Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем АНК МО при наличии отчета об исполнении поручения и на основании решения Председателя АНК МО.

8. НОМЕНКЛАТУРА АНК МО

С целью систематизации документации и повышения оперативности делопроизводства по вопросам организации антинаркотической деятельности все документы целесообразно распределить по соответствующим направлениям (вопросам).

Рекомендуемый перечень дел по антинаркотической деятельности:

Дело № 1 (Нормативные правовые и иные руководящие документы по вопросам антинаркотической деятельности (Положение и Регламент работы АНК МО, состав АНК МО, иные нормативные акты МО по антинаркотической направленности).

Дело № 2 (Протоколы и рабочие материалы заседаний АНК МО).

Дело № 3 (Отчетные документы об исполнении решений АНК МО: отчеты о выполнении, снятие с контроля).

Дело № 4 (Планы работы АНК МО, предложения для формирования планов работы).

Дело № 5 (Переписка по линии антинаркотической деятельности, в т. ч. с антинаркотической комиссией Орловской области и др.).

Дело № 6 (Муниципальные программы в сфере реализации антинаркотической политики (в т. ч. предусматривающие профилактические мероприятия антинаркотической направленности).

Дело № 7 (План мероприятий по подготовке и проведению месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни на территории соответствующего муниципального образования и переписка к нему).

Дело № 8 (План мероприятий по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года на территории соответствующего муниципального образования и переписка к нему).

Хранятся дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел муниципального образования Орловской области. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения, не представляющими исторической ценности и практической надобности, производится в установленном порядке по мере необходимости.

Типовые образцы оформления документов по организации деятельности антинаркотических комиссий в муниципальных образованиях Орловской области приведены в приложениях к настоящим Методическим рекомендациям.

ТИПОВЫЕ ОБРАЗЦЫ
оформления документов по организации деятельности
антинаркотических комиссий в муниципальных
образованиях Орловской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель антинаркотической комиссии

_____ Орловской области,
глава _____ Орловской области

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ года

**ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ
АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ _____
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Дата проведения: _____ 20__ года

Время проведения: _____

Место проведения: _____

1. О результатах проведения мониторинга и оценки развития наркоситуации на территории муниципального образования Орловской области.

2. Об организации профилактической работы антинаркотической направленности на территории муниципального образования Орловской области.

УТВЕРЖДЕН
Решением антинаркотической
комиссии _____
Орловской области
от _____ 20__ года

РЕГЛАМЕНТ
заседания антинаркотической комиссии _____
Орловской области

Дата проведения: _____ 20__ года
Время проведения: _____
Место проведения: _____

Вступительное слово Председателя антинаркотической комиссии
_____ Орловской области, главы _____ Орловской области
(ФИО).

Выступления участников заседания антинаркотической комиссии _____
Орловской области:

**1. О результатах проведения мониторинга и оценки развития
наркоситуации на территории муниципального образования Орловской области.**

Доклад секретаря антинаркотической комиссии _____ Орловской области
(ФИО).

Время для доклада – до 5 минут.
Вопросы к докладчику – до 5 минут.

**2. Об организации профилактической работы антинаркотической
направленности на территории муниципального образования Орловской области.**

Доклад начальника отдела физической культуры и спорта _____
Орловской области (ФИО).

Время для доклада – до 5 минут.
Вопросы к докладчику – до 5 минут.

Подведение итогов заседания Председателем антинаркотической комиссии
_____ Орловской области, главой _____ Орловской области
(ФИО).

**АНТИНАРКОТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
Орловской области**

ПРОТОКОЛ
заседания антинаркотической комиссии _____ Орловской области

г. Орёл

от « ____ » _____ 20 ____ года

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Председатель антинаркотической комиссии _____ Орловской области,
глава _____ Орловской области
(ФИО)

Присутствовали:

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Должность _____ – _____ ФИО

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

Должность _____ – _____ ФИО

Вопросы повестки дня:

1. «О результатах проведения мониторинга и оценки наркоситуации на территории муниципального образования Орловской области».

(Иванов А.А.)

1.1. Информацию (должность) Иванова А. А., принять к сведению.

1.2. Направить доклад о наркоситуации в _____ Орловской области в антинаркотическую комиссию Орловской области.

Срок: ежегодно, до 1 февраля.

Ответственный: Иванов А.А.

Председатель антинаркотической
комиссии _____ Орловской области,
глава _____
Орловской области

ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель антинаркотической комиссии
 _____ Орловской области,
 глава _____ Орловской области

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ года

План работы антинаркотической комиссии
 _____ Орловской области на 20 ____ год

№ п/п	Наименование вопроса	Срок рассмотрения (квартал)	Докладчик
1.	О результатах проведения мониторинга и оценки наркоситуации на территории муниципального образования Орловской области.	1 квартал	
2.		2 квартал	
3.		3 квартал	
4.		4 квартал	

УТВЕРЖДАЮ

Председатель антинаркотической комиссии
_____ Орловской области,
глава _____ Орловской области

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ года

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению
месячника антинаркотической направленности и популяризации
здорового образа жизни на территории _____ Орловской области в 20__ году

(26 мая – 26 июня 20__ года)

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.			
2.			
3.			

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ

Председатель антинаркотической комиссии
_____ Орловской области,
глава _____ Орловской области

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ года

План мероприятий
по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики
Российской Федерации на период до 2030 года на территории _____ Орловской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
.				